

# **Herramientas para la adaptación virtual de Experiencias Educativas**

**Mtra. Maryna Gallardo Romagnoli**  
FACULTAD DE PEDAGOGÍA, REGIÓN XALAPA  
MARZO 2020





**UNIVERSIDAD VERACRUZANA  
FACULTAD DE PEDAGOGÍA  
REGIÓN XALAPA**

Herramientas para la adaptación virtual de Experiencias Educativas

**Dra. Maribel Domínguez Basurto**

[madominguez@uv.mx](mailto:madominguez@uv.mx)

Directora

*Facultad de Pedagogía, Región Xalapa, Universidad Veracruzana*

**Mtra. Juana Inés Jiménez Hernández**

[juajimenez@uv.mx](mailto:juajimenez@uv.mx)

Secretaria

*Facultad de Pedagogía, Región Xalapa, Universidad Veracruzana*

**Maryna Gallardo Romagnoli**

[frgallardo@uv.mx](mailto:frgallardo@uv.mx)

Estudiante

*Doctorado en Sistemas y Ambientes Educativos, Universidad Veracruzana*

Docente

*Facultad de Pedagogía, Región Xalapa, Universidad Veracruzana*

# Índice

<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>PLATAFORMAS VIRTUALES.....</b>	<b>5</b>
EMINUS: SISTEMA DE EDUCACIÓN DISTRIBUIDA.....	5
¿Qué es Eminus? .....	5
Características tecnológicas y de comunicación de Eminus .....	5
Herramientas para su uso .....	5
COLABORA 365.....	8
¿Qué es el colabora 365? .....	8
Características tecnológicas y de comunicación de Office 365 .....	8
Herramientas para la virtualidad de EE .....	9
OTRAS PLATAFORMAS EDUCATIVAS.....	14
<b>VIDEOCONFERENCIAS.....</b>	<b>16</b>
WEBEX .....	16
¿Qué es Webex? .....	16
Características.....	16
Herramientas que proporciona .....	17
Guía para su uso.....	17
SKYPE .....	18
¿Qué es Skype?.....	18
Características.....	18
Herramientas que proporciona .....	18
Guía para su uso.....	19
ZOOM .....	19
¿Qué es Zoom? .....	19
Características.....	20
Herramientas que proporciona .....	20
Guía para su uso.....	20
<b>REFERENCIAS .....</b>	<b>21</b>

# INTRODUCCIÓN

Ante las circunstancias derivadas de la presencia y dispersión del coronavirus COVID-19 el 17 de marzo de 2020 la Universidad Veracruzana (UV), a través de su sitio oficial, y desde la Dirección General de Comunicación Universitaria, emitió las disposiciones generales<sup>1</sup> ante esta contingencia sanitaria. Entre las que destacan:

1. Suspender las actividades escolares presenciales del 21 de marzo al 19 de abril de 2020, con excepción de la Región Veracruz, que suspendió actividades a partir del 17 de marzo de 2020
2. Mantener canales de comunicación vía remota entre estudiantes, académicos, trabajadores y autoridades
3. Favorecer el uso de EMINUS, sin restringir el empleo de otras plataformas educativas (UV, 2020a).

La virtualización de la educación debe seguir un diseño pedagógico orientado en tres sentidos: Conceptual (contenidos temáticos), actitudinal (valores y comportamiento del individuo) y práctico (competencia digital). La educación virtual coadyuva a la construcción del conocimiento a partir de procesos de socialización activos entre los actores de esta modalidad. Esta comunicación debe implicar la observación, expresión y tolerancia de las diversas ideas de los participantes (Benítez, 2000).

Dadas las condiciones anteriores, el presente documento tiene como objetivo brindar a docentes de la Facultad de Pedagogía, Región Xalapa de la Universidad Veracruzana, México, una introducción a las herramientas con las que dispone la misma universidad para la adaptación de sus Experiencias Educativas (EE) presenciales a una modalidad virtual.

La UV comparte, por medio de la Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa<sup>2</sup>, algunas de las múltiples herramientas digitales que en conjunto con una estrategia didáctica promueven un ambiente de aprendizaje autónomo y significativo, de igual manera, su uso permite ampliar el acceso a la modalidad educativa virtual.

---

<sup>1</sup> Ver: <https://www.uv.mx/comunicacionuv/files/2020/03/170320-Comunicado-COVID-19-13-puntos.pdf>

<sup>2</sup> Ver: <https://www.uv.mx/dgdaie/tecnologias-de-la-informacion-y-la-comunicacion-tic-y-tecnologias-del-aprendizaje-y-del-conocimiento-tac/>

En este contexto, tomando como base la batería proporcionada por la UV (2020b), para el logro del objetivo propuesto, se realiza la descripción de la plataforma virtual Eminus, las herramientas Office 365 y las aplicaciones para videoconferencias Webex, Skype y Zoom con las que cuenta la universidad. No obstante, se presenta también un resumen de algunas herramientas gratuitas que podrían enriquecer la virtualización de las EE.

# Plataformas virtuales

## Eminus: Sistema de Educación Distribuida



### *¿Qué es Eminus?*

Eminus es la plataforma educativa institucional de la Universidad Veracruzana que permite contener cursos, actividades, contenidos, foros, entre otras herramientas para la modalidad educativa presencial, mixta o virtual (UV, 2020c).

### *Características tecnológicas y de comunicación de Eminus*

- Administración de ambientes flexibles de aprendizaje
- Comunicación en forma síncrona y asíncrona
- Apoyo para el proceso enseñanza – aprendizaje con herramientas innovadoras
- Formación y aprendizaje de una forma independiente y colaborativa. Redefinición de la docencia de manera más placentera, útil y eficiente con énfasis en la comunicación, la colaboración y la distribución de materiales de enseñanza y aprendizaje (UV, s/f).

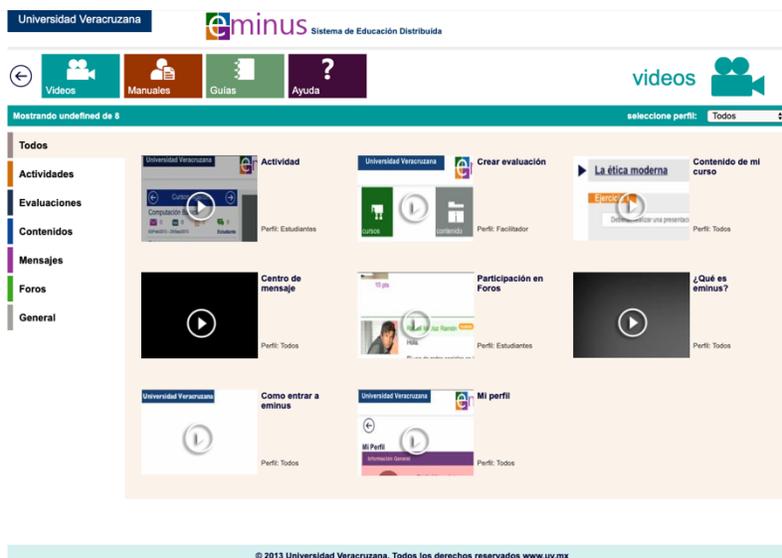
### *Herramientas para su uso*

Como apoyo al usuario, la universidad provee, a través de su portal institucional, una serie de herramientas enfocadas al estudiante y facilitador. En párrafos posteriores se describen estas herramientas, así como el acceso a las mismas (UV, 2020c).

### Videos

Acceso: <https://eminus.uv.mx/eminus/VideosAyuda.aspx>

Descripción: Serie de tutoriales disponibles para el uso de los apartados: Actividades, Evaluaciones, Contenidos, Mensajes, Foros y General, que conforman Eminus (UV, 2020d).



## Manuales

Acceso: <https://eminus.uv.mx/eminus/Manuales.aspx>

Descripción: Apoyo a través de manuales de acuerdo con el perfil del interesado. Las opciones en el sistema difieren entre el perfil de estudiante y facilitador.



## Guía

Acceso: <https://eminus.uv.mx/eminus/Guias.aspx>

Descripción: Explicación precisa y detallada para la configuración o creación de algún elemento en la plataforma. Del mismo modo, las guías disponibles se diferencian según el usuario (estudiante o facilitador).

The screenshot shows the 'Guías' page in the Eminus platform. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Videos', 'Manuales', 'Guías', and 'Ayuda'. Below this, a sidebar on the left allows users to toggle between 'Estudiantes' and 'Facilitadores' views. The main content area is a grid of guide cards, each with a title and a brief description of the feature it covers.

Estudiantes	Facilitadores
<b>Crear un nuevo curso</b> Se explica de forma clara y simple como crear un curso en Eminus. Recuerde que ahora puede crearlos de manera inmediata y cuando usted lo necesite.	<b>Organizar Prórrogas</b> Permite la entrega extemporánea de actividades o evaluaciones. Con Eminus, sólo se requieren unos cuantos clics y podrá extender prórrogas a uno o todos los estudiantes que usted considere.
<b>Editar Curso</b> Realice cambios como la fecha en que terminará o iniciará un curso, el nombre del mismo, entre otros.	<b>Crear una Rúbrica</b> Elabore una rúbrica para calificar evaluaciones. Las rúbricas son viables para los estudiantes por lo que podrán saber los criterios de evaluación y con ello generar entregas más adecuadas.
<b>Lista de Integrantes</b> Aprenda a agregar o remover integrantes. Recuerde que sólo quienes estén en la lista de integrantes de su curso o Experiencia educativa podrán entrar al mismo.	<b>Curso sección</b> Permite que otro curso muestre los mismos materiales, actividades, evaluaciones y foros de un curso seleccionado. Cabe señalar que no será posible realizar cambios en el curso que "herede" los materiales.
<b>Crear Contenido</b> Esta guía muestra un ejemplo para subir y compartir recursos o materiales en su curso. Puede crear tantos como necesite y sobre la marcha.	<b>Crear un Reactivo</b> Con esta sencilla guía, usted aprenderá a crear reactivos que posteriormente podrá usar en algún examen o encuesta.
<b>Pase de Lista</b> Controle la entrega de ejercicios de los estudiantes. Con esta opción sólo podrán entregar los estudiantes que usted considere.	<b>Más Reciente</b> Obtenga información de las actividades más recientes con esta sencilla opción que le ofrece Eminus.
<b>Contacto</b> Brinde a sus estudiantes, la información necesaria para comunicarse con usted o alguna otra persona que pueda aclarar dudas académicas.	<b>Línea tiempo</b> Descripción de la nueva línea del tiempo. Aprenda a navegarla y sacarle provecho a esta sencilla pero útil herramienta.
<b>Crear una Actividad</b> Una actividad es un ejercicio que no cuenta con un valor numérico. Son excelentes para tareas que no necesariamente aportarán una calificación al estudiante pero sí son requisito para su curso o Experiencia Educativa.	<b>Eventos</b> Organice su tiempo, tome sencillas notas o recordatorios con esta sencilla herramienta. El apartado Eventos le será de mucha utilidad.
<b>Crear una Evaluación</b> Ejercicios o tareas que sí tiene un valor numérico. Altamente configurable y muy sencillas de crear.	<b>Foros</b> Aprenda a crear temas de discusión, revisarlos y hasta a evaluarlos. Recuerde que cuando una evaluación selecciona un foro, éste activa el apartado para calificar participaciones.
	<b>Centro de Mensajes</b> Descripción del nuevo centro de mensajes

## Ayuda

Acceso: <https://eminus.uv.mx/eminus/Ayuda.aspx>

Descripción: Permite el contacto con un experto en la plataforma para la explicación o asesoramiento sobre algunos aspectos del sistema. Muestra información de contacto telefónico, dirección física de la institución responsable del sistema, así como la dirección de correo electrónico del personal responsable.

The screenshot displays the website for Universidad Veracruzana, Sistema de Educación Distribuida. It features a top navigation bar with icons for Videos, Manuales, Guías, and Ayuda. Below this, there are sections for 'Contactos' listing Pamela Márquez, Rafael Muñoz, and Gustavo Ruiz with their respective phone numbers. The 'Ubicación' section provides the address: Dirección de Desarrollo Informático de Apoyo Académico, Circuito Agustín Beltrán S/N, Zona Universitaria, Xalapa, Ver., and includes a Google Maps embed. At the bottom, there is a 'Correo Electrónico' form with fields for 'Nombre:', 'Correo electrónico:', and 'Asunto:'.

## Colabora 365



### *¿Qué es el colabora 365?*

En 2017 la UV, gracias a un convenio con Microsoft, pone a disposición de los miembros de su comunidad las herramientas de Office 365, definida como una plataforma de colaboración, productividad y comunicación que aloja de manera virtual la versión más reciente de sus herramientas (Universo, 2017).

### *Características tecnológicas y de comunicación de Office 365*

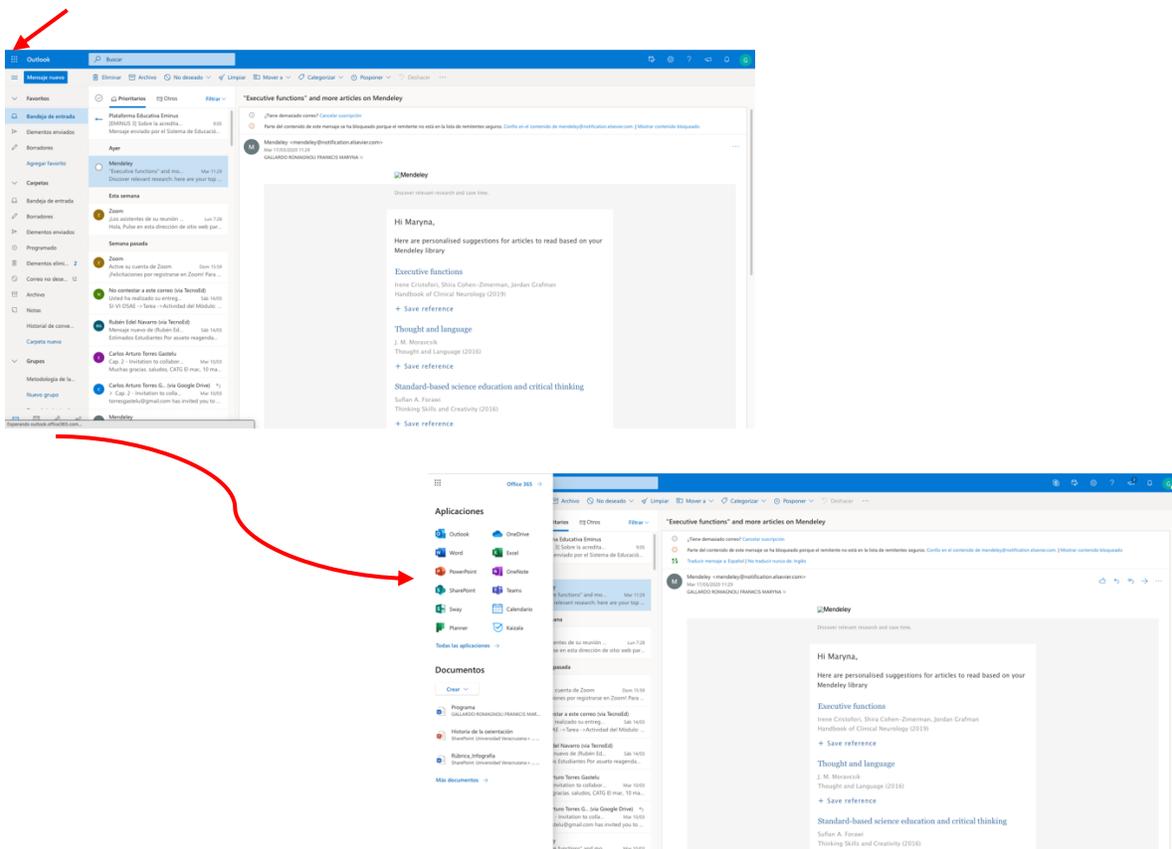
Mediante la plataforma interna Colabora 365, la UV brinda a sus usuarios:

- Almacenamiento en línea de sus documentos
- 50 GB de almacenamiento en correo electrónico
- 1 TB de almacenamiento en OneDrive
- Compartir documentos tanto a usuarios con cuenta institucional como a externos

- Sincronización de sus correos electrónicos
- Calendarios e información de contactos en todos sus dispositivos en tiempo real (Universo, 2017).

### *Herramientas para la virtualidad de EE*

A continuación, se enlistan algunas herramientas disponibles, así como sus manuales en línea, seleccionadas de acuerdo con su contribución para la virtualidad de las EE. Estas herramientas pueden ser usadas por los docentes de la UV a través de su correo institucional o accediendo directamente en <https://colabora365.uv.mx>. En las siguientes figuras se muestra el sitio en el cual se ubican.



Es importante mencionar que la descripción de los servicios seleccionados se hace en función con las herramientas propuestas por la UV en 2019 desde el portal Herramientas Productividad, Comunicación y Colaboración. No obstante, se incluyen aquellas consideradas como necesarias, en conjunto con sus tutoriales disponibles en la página oficial Microsoft.

## OneDrive



Descripción: Posibilita compartir archivos, carpetas y fotos a través de un vínculo por correo electrónico, mensaje de texto, iMessage, WhatsApp o Facebook, Además de crear documentos, realizar presentaciones y colaborar sobre estos en tiempo real (Microsoft, 2020a).

Manual: <https://support.office.com/es-es/article/v%C3%ADdeo-de-aprendizaje-de-onedrive-1f608184-b7e6-43ca-8753-2ff679203132>

## Calendario



Descripción: Permite organizar eventos y compromisos tanto académicos como personales, brindando la posibilidad de compartirlos con contactos de elección. Además, se pueden organizar eventos mediante categorías (UV, 2019b).

Manual: <https://www.uv.mx/colabora365/calendario/>

## Contactos



Descripción: Esta herramienta ayuda a conocer los datos de contacto de todos los académicos, administrativos y estudiantes de la UV. Los contactos se distribuyen en dos categorías: Mis contactos y Directorio. En Mis contactos se puede incluir, a reserva del interés del usuario, a la persona que se decida; por otro lado, en Directorio, se ubica todo el personal institucional (UV, 2019c). Para compartir contenido con estudiantes, únicamente es necesario ingresar su matrícula y automáticamente el sistema identificará su correo institucional.

Manual: <https://www.uv.mx/colabora365/contactos/>

## Planner



Descripción: Sirve para planear, programar y seguir proyectos o tareas. En este sentido, facilita la asignación organizada de distintas actividades que se llevarán a cabo para el cumplimiento de un plan, la fecha de entrega, así como el o los responsables de su realización (Microsoft, 2020b).

Manual: <https://support.office.com/es-es/article/v%C3%ADdeo-organizar-las-tareas-de-su-equipo-en-microsoft-planner-c931a8a8-0cbb-4410-b66e-ae13233135fb>

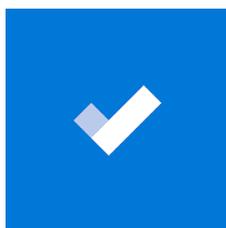
## Teams



Descripción: Permite que los miembros de un equipo vean, integren y accedan a los proyectos de trabajo para que todos se mantengan informados (UV, 2019d). Entre los mecanismos que ofrece se encuentran configurar, personalizar y colaborar en equipos y canales, trabajar con mensajes y publicaciones e iniciar chats, llamadas y reuniones (Microsoft, 2020c).

Manual: <https://www.uv.mx/colabora365/teams/>

## Tareas



Descripción: Potencia la administración de forma sencilla de tiempos, habilita recordatorios, indica avances y prioridad de proyectos y actividades. Además, permite adjuntar documentos a tareas desde la herramienta OneDrive o el propio equipo de cómputo, lo que resulta en una mayor organización de actividades (UV, 2019e).

Manual: <https://www.uv.mx/colabora365/tareas/>

## Yammer



Descripción: Red social interna diseñada que permite el intercambio de archivos, conocimientos y mejora de la eficiencia de equipos. Usada para compartir información, contactar a otros usuarios y platicar sobre temáticas de interés público a través de una red social privada, ofrece un espacio para publicar comentarios, documentos, fotografías, videos, generar encuestas y uso de chat (UV, 2019f).

Manual: <https://www.uv.mx/colabora365/yammer/>

## Sitios (SharePoint)



Descripción: Facilita el trabajo en equipo a través de la colaboración en línea. Entre los servicios que ofrece están: Creación de documentos con la opción de editarlos y compartirlos, y dar seguimiento a tareas asignadas a un integrante de equipo, entre otras (UV, 2019g).

Manual: <https://www.uv.mx/colabora365/sitios/>



Edmodo (2020)	<a href="https://www.edmodo.com/?language=es">https://www.edmodo.com/?language=es</a>	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓		✓				✓				✓	
Edvance (s/f)	<a href="http://www.edvance360.com/">http://www.edvance360.com/</a>	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				✓	✓			✓	
eFront (s/f)	<a href="https://www.efrontlearning.com/">https://www.efrontlearning.com/</a>	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓		✓		
LearnUpon (2020)	<a href="https://www.learnupon.com/">https://www.learnupon.com/</a>	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓			✓				✓		✓		

Adaptado de UV (s/f). Eminus. Sistema de Educación Distribuida

Es importante señalar que, el resumen de las herramientas anteriores está diseñado en función con las características descritas desde sus páginas web oficiales, de esta manera, se justifica la ausencia de algún elemento primordial que solo puede observarse mediante el uso de ésta.

## Videoconferencias

Como un recurso de apoyo y acompañamiento a las diversas actividades incluidas en la plataforma de elección, se muestran enseguida algunas herramientas de videoconferencias que en el campo educativo son administradas para impartir clases virtuales. Es importante señalar que Skype y Zoom son dispuestas por la UV para su uso individual, mientras que el uso WebEx está enfocado primordialmente para impartir conferencias. Sin embargo, las tres herramientas pueden ser utilizadas por docentes desde los servicios gratuitos que disponen, para impartir sus EE (regularmente conformadas por grupos entre 20 y 25 estudiantes).

### Webex



Webex Meetings

#### *¿Qué es Webex?*

Cisco WebEx Meetings es una herramienta que facilita conferencias de video en línea, así como seminarios. Los equipos trabajan de manera sincrónica desde un navegador, móvil o dispositivo de video. Ofrece audio integrado, video y la posibilidad de compartir contenido en reuniones (Cisco, 2020a).

#### *Características*

Desde el Departamento de Videoconferencias, la UV cuenta con la infraestructura y tecnología que le permite ofrecer servicios de calidad mediante el uso de tecnologías de comunicación. De esta manera, mediante el uso de WebEx permite la transmisión de audio y video en tiempo real para la comunidad universitaria (UV, 2019h).

No obstante, el uso de WebEx para su uso desde la docencia se caracteriza por:

- Es gratuito hasta para 100 participantes
- Sin límite de tiempo
- Interfaz sencilla lo que permite al usuario planificar, empezar y unirse de manera rápida desde la barra de herramientas (Cisco, 2020a).

#### *Herramientas que proporciona*

- Video en alta definición
- Organización y participación desde cualquier dispositivo: Móvil, Tablet, laptop o algún dispositivo de video con experiencia sólida
- Compartir pantalla o solo un documento o aplicación
- Uso compartido de pantalla de forma nativa desde el dispositivo móvil
- Grabar una reunión para compartirla con los compañeros o estudiantes que no pudieron conectarse
- Transmisión en vivo mediante Facebook Live
- Planificación sencilla con las integraciones al calendario. Las reuniones se agregan automáticamente al calendario, compatible con Outlook, Office 365, Google, entre otras.
- Inicio de reuniones desde Microsoft Teams, Slack y sistemas populares de administración de aprendizaje como Canvas y Moodle
- Unirse a una reunión desde la opción Llamarme y conectarse contestando al teléfono
- Unirse a una reunión desde el navegador sin necesidad de descargar la aplicación (Cisco, 2020a).

#### *Guía para su uso*

Sitio oficial (Cisco, 2020b): <https://www.webex.com.mx/>

Manual (Cisco, 2020c): <https://www.webex.com.mx/support/getting-started.html>

Videotutorial (Cisco, 2020d): <https://www.youtube.com/watch?v=-oC56kOKi5g>

## Skype



### *¿Qué es Skype?*

Software que permite que todo el mundo se comunique. Millones de personas y empresas usan Skype para hacer llamadas y videollamadas de forma gratuita individuales y grupales, enviar mensajes instantáneos y compartir archivos con otros participantes. La herramienta puede ser usada de acuerdo con las necesidades del usuario: en un teléfono móvil, PC o tableta (Microsoft, 2020).

### *Características*

Skype se caracteriza por estar diseñado para dos versiones, la primera, gratuita, perfecta para empresas con hasta 20 empleados, y Skype Empresarial que permite agregar hasta 250 personas a reuniones en línea (Microsoft, 2020d). Considerando que la población a quien va destinada el siguiente documento, se mencionarán las características de la versión gratuita:

- Gratuita hasta para 50 participantes
- Sin límite de tiempo
- Interfaz que permite al usuario conectarse a una reunión desde una llamada entrante a través de la identificación de llamada

### *Herramientas que proporciona*

- Llamadas de audio y videollamadas de alta definición
- Skype compatible con dispositivos: Móviles, PC, tableta, web, Alexa y Xbox
- Mensajes inteligentes. Reacciones divertidas o @menciones para llamar la atención de otro participante

- Pantalla compartida. Permite compartir fácilmente presentaciones, fotos o cualquier elemento de la pantalla durante una llamada con la integración de pantalla compartida
- Grabación de llamadas y subtítulos en directo. Posibilita la grabación de llamadas y anotación de decisiones claves y uso de subtítulos en directo para leer conversaciones habladas.
- Llamadas a teléfonos. Dispone del servicio de llamada a aquellos participantes que no estén en línea, bajo tarifas de llamadas internacionales asequibles para números móviles y fijos.
- Conversaciones privadas. Mantiene en privado las llamadas confidenciales con un cifrado integral estándar del sector (Microsoft, 2020d).

*Guía para su uso*

Sitio oficial (Microsoft, 2020d): <https://www.skype.com/es/features/group-video-chat/>

Manual (Microsoft, 2020e): <https://support.skype.com/es/skype/all/>

Videotutorial (Microsoft, 2020f): <https://www.skype.com/es/content-creators/>

## **Zoom**



*¿Qué es Zoom?*

Plataforma destacada sobre videoconferencias y servicio de conferencias web, construida con la finalidad de mantener reuniones sin que la distancia sea una barrera para ello. Zoom funciona de manera directa desde un navegador, así como con una App compatible con iPhone/iPad, Android, complemento Outlook y extensiones para navegador (Zoom, 2020a).

### *Características*

Mediante la identificación del correo institucional, el docente de la UV tiene acceso a Zoom bajos las siguientes características:

- Reuniones entre dos usuarios ilimitada
- Reuniones grupales con límite de 40 minutos (a reserva de contactar al responsable y explicar alguna situación en particular)
- Hasta 100 usuarios en una sesión (Zoom, 2020a).

### *Herramientas que proporciona*

- Video y audio en HD integrados
- Reuniones para escritorio y dispositivos móviles
- Uso optimizado del calendario. Soporte para programación o inicio de sesión desde Outlook, Gmail o iCal
- Herramientas de colaboración integradas. Los participantes pueden compartir sus pantallas de manera simultánea y realizar anotaciones colaborativas
- Grabación y transcripción de reuniones
- Reunirse de manera segura. Cifrado de extremo a extremo para todas las reuniones, seguridad del usuario basada en roles, protección con contraseña, salas de espera y posibilidad de poner al participante en espera
- Chat en equipo. Chat grupales, historial consultable, intercambio de archivos y almacenamiento por más de 10 años (Zoom, 2020a).

### *Guía para su uso*

Sitio oficial (Zoom, 2020a): <https://zoom.us/>

Manual (UV, 2019i): <https://www.uv.mx/veracruz/crdgti/files/2019/09/Guia-de-uso-de-la-plataforma-de-conferencias-Zoom.pdf>

Videotutorial (Zoom, 2020b): <https://youtu.be/mTQn0Bk0kCY>

## Referencias

- Academy. (2020). Tu Academy LSM. *Growth Engineering*. Recuperado de: <https://www.growthengineering.co.uk/>
- Benítez, R. (2000). La educación virtual. Desafío para la construcción de culturas e identidades. *Ponencia presentada en el Congreso Proyección de la Integración Latinoamericana en el siglo XXI*. Recuperado de: [http://investigacion.ilce.edu.mx-/panel\\_control/doc/c371aeducacionvirtualq.pdf](http://investigacion.ilce.edu.mx-/panel_control/doc/c371aeducacionvirtualq.pdf)
- Blackboard. (2020). Prospera en un entorno educativo complejo y volátil. *Blackboard*. Recuperado de: <https://www.blackboard.com/es-es>
- Cisco. (2020a). Preguntas frecuentes. Elija Cisco WebEx. *Cisco WebEx*. Recuperado de: <https://www.webex.com.mx/faqs.html>
- Cisco. (2020b). WebEx. *Cisco WebEx*. Recuperado de: <https://www.webex.com.mx/>
- Cisco. (2020c). Primeros pasos con WebEx. *Cisco WebEx*. Recuperado de: <https://www.webex.com.mx/support/getting-started.html>
- Cisco. (2020d). Videos instructivos. *Cisco WebEx*. Recuperado de: <https://www.webex.com.mx/how-to/index.html>
- Claroline. (2020). Votre Learning Management System. Bélgica: *Claroline*. Recuperado de: <https://claroline.net/>
- ClassRunner. (2020). Online Learning Made Easy. *ClassRunner*. Recuperado de: <https://classrunner.com/>
- Desire2Learn. (2020). Create inspired learning experiences. California: *D2L*. Recuperado de: <https://www.d2l.com/es/>
- Dokeos. (2020). #1 training platform for the modern trainer. *DOKEOS. eLearning made easy*. Recuperado de: <https://www.dokeos.com/>
- Easyclass. (s/f). Your class is only a click away... *eeasyclass*. Recuperado de: <https://www.easyclass.com/>

- Edmodo. (2020). Aprender mejor juntos. *Edmodo*. Recuperado de: <https://new.edmodo.com/?go2url=%2F%3Flanguage%3Des>
- Edvance. (s/f). Learning That Works. *Edvance360*. Recuperado de: <https://edvance360.com/lms/>
- eFront. (s/f). One learning platform, limitless functionality. *Efronf*. Recuperado de: <https://www.efrontlearning.com/>
- LearnUpon. (2020). Learning as it should be. *LearnUpon*. Recuperado de: <https://www.learnupon.com/>
- Microsoft. (2020a). Vídeo de aprendizaje de OneDrive. *Microsoft Office*. Recuperado de: <https://support.office.com/es-es/article/v%C3%ADdeo-de-aprendizaje-de-onedrive-1f608184-b7e6-43ca-8753-2ff679203132>
- Microsoft. (2020b). Aprendizaje en vídeo de Microsoft Planner. *Microsoft Office*. Recuperado de: <https://support.office.com/es-es/article/aprendizaje-en-v%C3%ADdeo-de-microsoft-planner-4d71390f-08d8-4db0-84ea-92fb078687c7>
- Microsoft. (2020c). Formación en vídeo de Microsoft Teams. *Microsoft Office*. Recuperado de: <https://support.office.com/es-es/article/formaci%C3%B3n-en-v%C3%ADdeo-de-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>
- Microsoft. (2020d). Aprovecha Skype al máximo. *Microsoft Office*. Recuperado de: <https://www.skype.com/es/features/>
- Microsoft. (2020e). Ayuda de Skype. *Microsoft Office*. Recuperado de: <https://support.skype.com/es/skype/all/>
- Microsoft. (2020f). Skype para creadores de contenido. *Microsoft Office*. Recuperado de: <https://www.skype.com/es/content-creators/>
- Universo. (2017). UV pone a disposición de su comunidad herramientas de Office 365. México: *Universo. Sistema de noticias de la UV*. Recuperado de: <https://www.uv.mx/prensa/general/uv-pone-a-disposicion-de-su-comunidad-herramientas-de-office-365/>

- Universidad Veracruzana. (2019a). Herramientas Productividad, Comunicación y Colaboración. México: *Universidad Veracruzana*. Recuperado de: <https://www.uv.mx/colabora365/>
- Universidad Veracruzana. (2019b). Calendario. México: *Universidad Veracruzana*. Recuperado de: <https://www.uv.mx/colabora365/calendario/>
- Universidad Veracruzana. (2019c). Contactos. México: *Universidad Veracruzana*. Recuperado de: <https://www.uv.mx/colabora365/contactos/>
- Universidad Veracruzana. (2019d). Teams. México: *Universidad Veracruzana*. Recuperado de: <https://www.uv.mx/colabora365/teams/>
- Universidad Veracruzana. (2019e). Tareas. México: *Universidad Veracruzana*. Recuperado de: <https://www.uv.mx/colabora365/tareas/>
- Universidad Veracruzana. (2019f). Yammer. México: *Universidad Veracruzana*. Recuperado de: <https://www.uv.mx/colabora365/yammer/>
- Universidad Veracruzana. (2019g). Sitios. México: *Universidad Veracruzana*. Recuperado de: <https://www.uv.mx/colabora365/sitios/>
- Universidad Veracruzana. (2019h). Departamento de Videoconferencias. México: *Universidad Veracruzana*. Recuperado de: <https://www.uv.mx/video/>
- Universidad Veracruzana. (2019i). Guía de uso de la plataforma de videoconferencias Zoom. México: *Universidad Veracruzana*. Recuperado de: <https://www.uv.mx/veracruz/crdgti/files/2019/09/Guia-de-uso-de-la-plataforma-de-conferencias-Zoom.pdf>
- Universidad Veracruzana. (2020a). COVID-19: Disposiciones generales. México: *Universidad Veracruzana*. Recuperado de: <https://www.uv.mx/comunicacionuv/files/2020/03/170320-Comunicado-COVID-19-13-puntos.pdf>

Universidad Veracruzana. (2020b). Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa. México: *Universidad Veracruzana*. Recuperado de: <https://www.uv.mx/dgdaie/>

Universidad Veracruzana. (2020c). Eminus. México: *Universidad Veracruzana*. Recuperado de: <https://eminus.uv.mx/eminus/VideosAyuda.aspx>

Universidad Veracruzana. (s/f). Eminus. Sistema de Educación Distribuida. *Presentación de PowerPoint*. Recuperado de: [http://www.cudi.edu.mx/primavera\\_2006/presentaciones/educacion\\_jcarlos\\_jimenez.pdf](http://www.cudi.edu.mx/primavera_2006/presentaciones/educacion_jcarlos_jimenez.pdf)

Zoom. (2020a). Zoom, uno de los líderes en el Cuadrante Mágico de Gartner 2019 para soluciones de reuniones. *Zoom*. Recuperado de: <https://zoom.us/>

Zoom. (2020b). Reuniones de Zoom y Chat. *Zoom*. Recuperado de: <https://zoom.us/es-es/meetings.html>