

Lección 1: Conociendo Power Point

Indicación:

Identifica y conoce los elementos principales de Power Point.

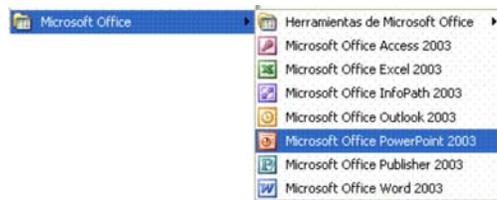
¿Para qué sirve un programa como Power Point?

Es un Software, de la Suite de Microsoft Office, de apoyo en presentaciones o exposiciones de los más diversos temas, proyectando una serie de diapositivas a través de la computadora. Una vez diseñada una diapositiva se puede convertir ésta en una transparencia física para reproducirla en un proyector tradicional, o visualizarla desde una computadora. PowerPoint (Versiones Xp y 2003) también nos permite crear álbumes de fotos de forma sencilla.

Pulsa [aquí](#) para visualizar la guía de una presentación efectiva.

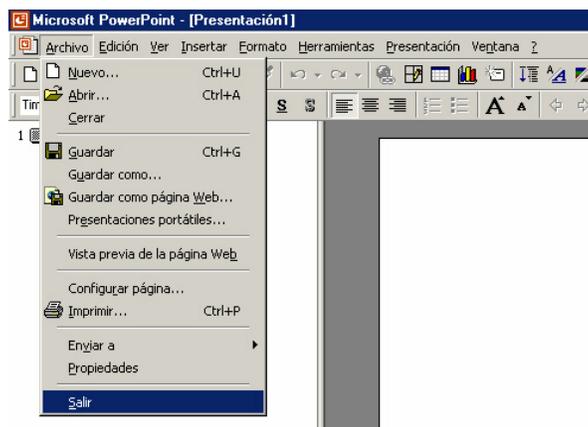
¿Cómo Abrir y Cerrar la Aplicación de PowerPoint?

Para iniciar el programa, al igual que los demás programas de la Suite de Microsoft, ingresa a: **inicio->programas-> Microsoft Office** y das un clic sobre el icono de **Microsoft Office PowerPoint 2003** .



Existen diferentes formas de cerrar el programa, las cuales son:

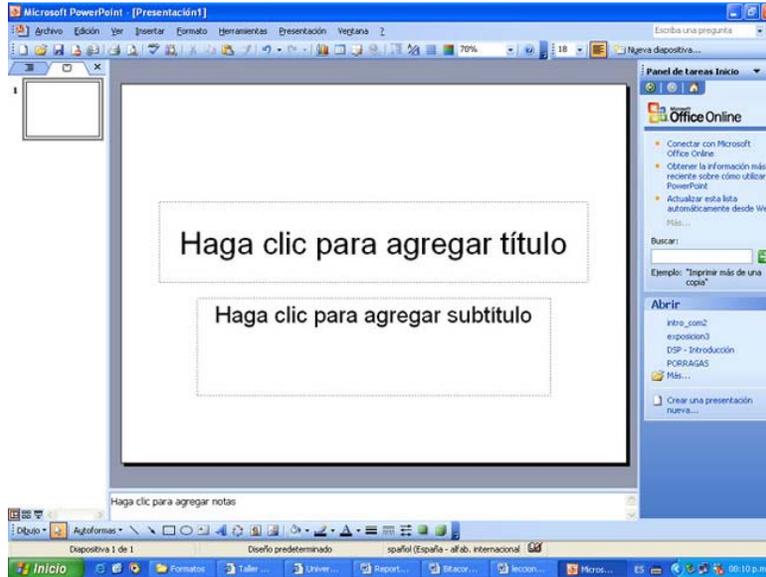
- 1.- Método abreviado (ALT+F4)
- 2.- Botones de Control 
- 3.- Y en la barra de menús opción archivo.



Reconocimiento de interfaz

En la versión 2003 nos presenta un panel el cual se denomina panel de navegación rápida, la cual facilita la selección de las funciones mas frecuentes utilizadas en la creación de diapositivas.

Una vez abierto el programa, aparecerá esta ventana que te ofrece tres marcos fundamentales: el de la izquierda es el panel de esquema, el central es el panel de la diapositiva, y el de la derecha es el panel de navegación rápida.



Para crear una nueva diapositiva seleccionar del panel de tareas Nueva presentación.

En caso de no estar activa el panel de tareas del menú inicio usar el método abreviado **ctrl. + F1** o bien **Ir al menú Archivo y seleccionar Nuevo.**

Las opciones de la barra Nueva presentación contiene tres secciones que se describen a continuación:

- 1.- **Nuevo:** Presentación en blanco, plantilla de diseño, asistente para autocontenido, presentaciones existentes y álbum de fotografías.
- 2.- **Plantillas:** Plantillas en Office Online, en mi Pc y en mis sitios web.
- 3.- **Plantillas utilizadas recientemente:** aquí muestran los archivos usados recientemente.



Ejercicio:

Realiza la acción de abrir y cerrar Power Point en sus diferentes formas.