

Lección 2: Modos de visualización

Microsoft Power Point tiene cuatro vistas principales para trabajar en una presentación. Las diapositivas creadas, se pueden ver desde una perspectiva diferente, una a una, o todas en conjunto.

- Vista Normal
- Vista Clasificador de diapositivas
- Página de notas
- Vista Presentación con diapositivas

Vista normal

Es la vista de edición principal que se utiliza para escribir y diseñar la presentación. En esta vista encontramos áreas de trabajo:

Esquema

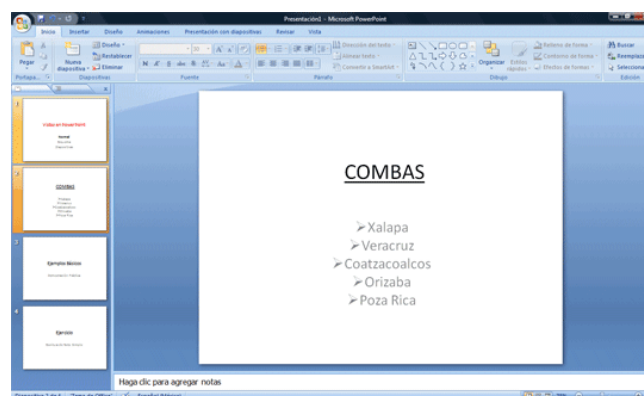
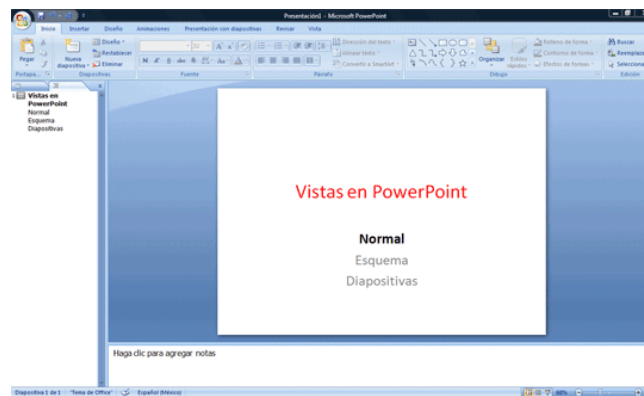
Para cambiar entre un esquema del texto de la diapositiva.

Diapositivas

Muestra las diapositivas como miniaturas.

El botón de cerrar panel.

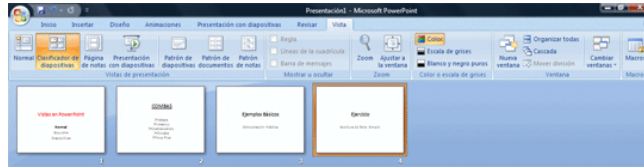
A la derecha, el panel de diapositivas, que muestra una vista mayor de la diapositiva actual.



Vista Clasificador de Diapositivas

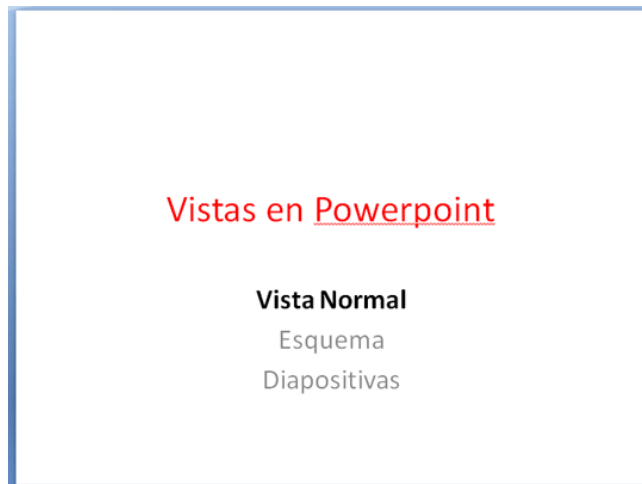
La vista Clasificador de diapositivas es una vista exclusiva de las diapositivas en forma de miniaturas.

Cuando se termine de crear y modificar la presentación, el Clasificador de diapositivas ofrece una visión general de la misma y permite reordenar, agregar o eliminar fácilmente las diapositivas y mostrar una vista previa de los efectos de transición y animación.



Presentación con diapositivas

Ocupa toda la pantalla, como una presentación con diapositivas real. Puede ver el aspecto real de los gráficos, intervalos, películas, elementos animados (animar: agregar un efecto visual o sonoro especial a un texto o a un objeto. Por ejemplo, puede hacer que los puntos de las viñetas de texto "vuelen" desde la izquierda, una palabra a la vez, o bien oír el sonido de un aplauso cuando se hace visible una imagen.) y efectos de transición. Presionando F5 es la forma más rápida de visualizar tu presentación. O dando clic en botón de vista presentación en pantalla.



Ejercicio:

Práctica las diferentes Vistas que se exponen y elige tú con cual trabajarás.

Descargar archivo [aquí](#)