

Lección 5: Como Guardar Documento en Power Point

Para guardar una presentación en Powerpoint se realizan los siguientes cambios:

Acensando desde el botón de Office  opción **Guardar como** y muestra la siguiente ventana:

Las opciones que muestra esta ventana son similares a las presentadas en los módulos de Word y Excel, la diferencia está en los tipos de archivos con los que se puede guardar una presentación. A continuación se describen los más usados:



Presentación de PowerPoint (*.ppt): salva el documento como documento de PowerPoint.

Presentación de PowerPoint (*.pps): Archivo ejecutable, muestra automáticamente la presentación de las diapositivas (se recomienda usar este tipo de archivo para las exposiciones).

Presentación de PowerPoint 97-2003: Guarda la presentación como una versión compatible con PowerPoint 97-2003.

Otros formatos: permite guardar como plantillas de diseño, página web, complemento PowerPoint, presentación XML de PowerPoint, formato de intercambio de gráficos GIF, formato de intercambio de archivos JPEG, formato de gráficos de red portátiles PNG y formato TIFF.



Autoevaluación:

Creando un archivo con diferentes extensiones de PowerPoint e identifica sus diferencias.



Ejercicio:

Guarda tu presentación de la lección anterior iniciando con apellidos_numero del modulo_numero de lección.
Ejemplo: perezsanchez_modulo4_leccion5.html