

**PAUTAS PARA CITAR TEXTOS
Y HACER LISTAS DE REFERENCIAS
SEGÚN LAS NORMAS DE LA
AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION
(APA) (2da edición en español)**

Elaborado por
Marcela Ossa Parra



Bogotá, Febrero de 2003



INDICE

1. ¿Por qué citar?.....	1
2. ¿Qué es el plagio?.....	2
3. ¿Qué tipos de citas existen?.....	2
3.1. Cita directa o textual.....	2
3.2. Parafraseo.....	4
3.3. Resumen.....	4
4. ¿Cómo utilizar la cita, el parafraseo y el resumen.....	4
4.1. Citas de trabajos por dos o mas autores.....	8
4.2. Grupos como autores.....	10
4.3. Trabajos sin autor.....	10
4.4. Autores con el mismo apellido.....	11
4.5. Trabajos clásicos.....	12
4.6. Comunicaciones personales.....	12
5. ¿Cómo hacer una lista de referencias.....	12
5.1. Abreviaturas.....	14
5.2. Organización de la lista de referencias.....	14
5.3. Fuentes de internet.....	16
5.3.1. Ejemplos de referencias de publicaciones de la red.....	18
5.3.1.1 Artículo de revista que tiene versión en papel y versión electrónica.....	18
5.3.1.2 Artículo que está en la red y fue modificado en su versión electrónica...18	
5.3.1.3 Artículo que se encuentra en una revista sólo publicada en internet.....	19
5.3.1.4 Artículo que se encuentra en un boletín que sólo se publica en internet.....	19



5.3.1.5 Documento de la red en el que no se puede identificar autor, ni fecha.....	20
5.3.1.6 Documento disponible en la página web de un programa o departamento de una universidad.....	20
5.3.1.7 Copia electrónica de un artículo obtenido en una base de datos.....	21
5.4. Publicación periódica.....	21
5.5. Publicación no periódica.....	22
5.6. Parte de una publicación no periódica.....	23
5.7. Publicación de una entidad gubernamental.....	23
5.8. Libro o artículo en los que no aparece el autor o el editor.....	24
5.9. Obra que ha sido traducida o vuelta a publicar.....	25
5.10. Enciclopedia o diccionario	25
5.11. Tesis o manuscrito no publicado.....	26
5.12. Medios Audiovisuales.....	26
5.12.1. Cínea cinematográfica.....	26
5.12.2. Programas de televisión.....	28
6. Referencias.....	28



1. ¿Por qué citar?

Las citas y listas de referencias son necesarias para insertar un escrito en el cuerpo de conocimiento que ya existe sobre el tema y aportar al trabajo que otros investigadores hagan acerca de dicho tema.

Las siguientes son algunas de las funciones de las citas¹:

- Se respetan los derechos de autor de obras preexistentes.
- Fundamentan sus afirmaciones y le agregan credibilidad a sus escritos.
- Refieren al lector al trabajo que condujo a lo que usted está proponiendo en su escrito.
- Brindan ejemplos de diferentes puntos de vista sobre el tema que está tratando.
- Llaman la atención sobre una posición con la que usted está de acuerdo o en desacuerdo.
- Resaltan una frase, oración o pasaje particularmente impactante.
- Lo distancian del texto original al indicarle a los lectores que las palabras que está utilizando no son propias.
- Expanden el alcance y profundidad de sus escritos.

¹Tomado de: *Quoting, paraphrasing and summarizing*. Recuperado el 31 de octubre de 2001, de Purdue University Writing Lab: <http://owl.english.purdue.edu/handouts/research/r-quotprsum.html>



2. ¿Qué es el plagio?

El plagio consiste en tomar las ideas de otra persona y presentarlas como propias o en presentar textualmente un escrito sin citar al autor. Los trabajos universitarios requieren de documentación previa y de integración de información de diversas fuentes. La Universidad de los Andes es estricta con la documentación de las fuentes consultadas y considera fraude la presentación de ideas de otros como propias.

3. ¿Qué tipos de citas existen²?

Existen tres maneras de incorporar el trabajo de otras personas a su escrito. Éstas se diferencian por el grado de cercanía que tienen con su trabajo. Todos los tipos de citas deben ser atribuidos al autor original, así se hayan transformado a las propias palabras o se hayan resumido.

3.1. Cita directa o textual

Lo que caracteriza a las citas directas o textuales es que son idénticas al original. La transcripción no puede ser demasiado extensa pues puede llegar a considerarse

²Tomado de: *Quoting, paraphrasing and summarizing*. Recuperado el 31 de octubre 31 de 2001, de Purdue University Writing Lab: <http://owl.english.purdue.edu/handouts/research/r-quotprsum.html>



una reproducción simulada de la obra así se cite al autor. En este sentido, el artículo 31 de la ley 23 de 1982 dispone lo siguiente:

Es permitido citar a un autor transcribiendo los pasajes necesarios, siempre que éstos no sean tantos y seguidos que razonadamente puedan considerarse como una reproducción simulada y sustancial que redunde en perjuicio del autor de la obra donde se toman.

Si considera necesario alterar la cita original, debe utilizar ciertos símbolos para indicar que ésta fue modificada. Por ejemplo, si omite una parte del texto original, coloque puntos suspensivos para indicar esta modificación:

“Para que suceda un gran cambio en el momento lineal en un intervalo de tiempo muy breve, la rapidez de transferencia del momento lineal ... debe ser verdaderamente muy grande” (Lea & Burke, 1998, p. 202).

Utilice corchetes para indicar que agregó una palabra suya al texto o que modificó la gramática.

“Tampoco el sufrimiento del que hablamos anteriormente predispone de entrada a los padres [de niños autistas] para que sean solidarios entre ellos” (Ribas, 1993, p. 130).



3.2. Parfraseo

Es decir lo que dijo el autor en sus propias palabras. En este tipo de cita se toma un segmento amplio del texto y se condensa.

3.3. Resumen

Es tomar las ideas principales y ponerlas en las propias palabras. Los resúmenes presentan una perspectiva amplia del texto original.

4. ¿Cómo utilizar la cita, el parafraseo y el resumen?

Siga los siguientes pasos para utilizar estos recursos adecuadamente:

- Lea el texto entero e identifique los puntos claves y las ideas principales
- Resuma en sus palabras la idea principal del texto
- Parafrasee argumentos que apoyan la idea principal del texto
- Seleccione palabras, frases o pasajes que deberían ser citados directamente

Existen diferentes normas para citar y hacer listas de referencias tales como: APA, INCONTEC, MLA, Harvard. Lo importante al utilizar unas normas



normas particulares es asegurarse de que le sea posible al lector ubicar la fuente. En este documento presentamos las normas de la American Psychological Association (APA); sin embargo, habrá profesores que prefieren otras normas, igualmente, las revistas exigen normas particulares de acuerdo a sus necesidades.

Las citas dentro de un texto se presentan de diferentes maneras según las normas que se estén utilizando. Pueden darse como notas de pie de página, notas al final del documento o ser incorporadas en el texto utilizando el método autor - fecha. La APA utiliza este último método, que resulta más directo para identificar la fuente que se está citando.

Cuando se está utilizando el parafraseo o el resumen es necesario mencionar el nombre del autor y la fecha. Si se hace una cita directa también hay que incluir el número de la página donde aparece la cita.

Existen diferentes maneras de citar cuando se está resumiendo o parafraseando. Lo importante es siempre incluir el autor o autores y el año.



Ejemplos:

- Según Sánchez (1991), el cemento es uno de los materiales más populares e indispensables en la construcción actual.
- En 1988 Sternberg formuló una nueva aproximación a la inteligencia humana.
- Existen dos tipos de aprendizaje: la recepción pasiva de conocimientos y el redescubrimiento de la realidad (Piaget, 1980).

Las citas textuales se presentan de la siguiente manera:

Si tienen menos de 40 palabras siga el siguiente ejemplo:

El objetivo de los estudios explicativos es “responder a las causas de los eventos físicos o sociales” (Hernández, Fernández & Baptista, 1991, p.66).

Si tienen más de 40 palabras se omiten las comillas y se dejan como un texto independiente con un margen más amplio que el resto del texto. La referencia de la fuente va después de la cita.

Ejemplo:

Las relaciones durante la infancia sientan las bases para relaciones posteriores:

La agradable sensación que proporciona el



contacto físico con la figura materna o paterna, al ser bañado, cambiado, cargado, acariciado o besado, es parte esencial del aprendizaje para futuras relaciones, en la medida que dicho contacto le permite al niño reconocer que éstas son formas válidas de expresar afecto. (Vargas, Posada & del Río, 2001, p. 40).

En el caso de **fuentes electrónicas** que no tengan número de página utilice el número del párrafo, si está disponible, precedido por la abreviatura párr. Si los párrafos no están numerados cite el encabezado y el número de párrafo que le sigue.

Ejemplos³:

(Myers, 2000, párr. 5)

(Beutler, 2000, Conclusiones, párr. 1)

Cuando haga varias referencias de la misma fuente en un sólo párrafo debe escribir la fecha en la primera cita; después basta con escribir el nombre del autor.

³ Tomado de: American Psychological Association. (2002) *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association* (Segunda Edición. Adaptado para el español por Editorial El Manual Moderno). México D.F: Manual Moderno.



Ejemplo:

Según Janoff-Bulman (1992), las implicaciones psicológicas del trauma van a más allá del Síndrome de Estrés Post-traumático. Janoff-Bulman plantea...

4.1. Citas de trabajos por dos o más autores

En caso de que haya dos autores, es necesario citar a los dos toda vez que se presente una referencia. Si son entre tres y cinco autores, se requiere citarlos todos la primera vez y después incluir el apellido del primer autor seguido de "et al." (sin cursiva y con punto después del "al") y el año. Cuando sean seis o más autores presente la primera cita con el apellido del primer autor seguido de "et al.". En la lista de referencias escriba las iniciales y apellidos de los primeros seis autores y para los restantes utilice et al.

Al abreviar referencias debe tener la certeza de que no se van a confundir. Si al abreviar una referencia se genera confusión con otra del mismo año, es necesario incluir los primeros autores y los que sean necesarios para diferenciar las dos referencias.



Ejemplo⁴:

Las referencias son las siguientes:

Kosslyn, Koenig, Barret, Cave, Tang & Gabrieli (1992)

Kosslyn, Koenig, Gabrieli, Tang, Marsolek & Daly (1992)

En el texto deben citarse de la siguiente manera:

Kosslyn, Koenig, Barret, et al. (1992)

Kosslyn, Koenig, Gabrieli, et al. (1992)

En las citas de autor múltiple una los apellidos de los autores dentro de paréntesis con el signo &.

Ejemplo:

Los diseños experimentales son recomendables dadas las limitaciones existentes en el contexto (Campbell & Stanley, 1982.)

Si la cita está incluida en el texto una los apellidos de los autores con la conjunción "y".

Ejemplo:

Vargas, Posada y del Río establecen que las ...

⁴Tomado de: American Psychological Association. (1998) *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association* (adaptado para el español por Editorial El Manual Moderno). México D.F: Manual Moderno.



4.2. Grupos como autores

En casos en que el autor sea una corporación o institución gubernamental, hay que incluir el nombre completo cada vez que se cite en el texto. Si el nombre es muy largo y dispendioso de copiar, escriba el nombre completo la primera vez e identifique entre corchetes la abreviatura que utilizará en citas posteriores.

Ejemplo:

Primera cita en el texto:

(American Psychological Association [APA], 1998)

Siguientes citas:

(APA, 1998)

4.3. Trabajos sin autor

Si el trabajo no tiene autor, cite las primeras palabras del título del capítulo o del libro seguido de puntos suspensivos. Cuando es el título del capítulo colóquelo entre comillas así no esté completo, y si es de un libro escríbalo en cursiva.

Las referencias para materiales legales tales como **casos de la corte, decretos y legislación**, se citan como los trabajos sin autor



.Ejemplo:

(Ley 23 de 1982, 1982)

Si el autor de una obra se designa como anónimo, escriba Anónimo seguido de la fecha de publicación.

Ejemplo:

(Anónimo, 1967)

4.4. Autores con el mismo apellido

En caso de citar a dos autores con el mismo apellido, incluya sus iniciales para evitar confusiones.

Ejemplo :

R.D. Luce (1959) y P.A. Luce (1986) también encontraron que

5

⁵Tomado de: American Psychological Association. (2002) *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association* (Segunda Edición. Adaptado para el español por Editorial El Manual Moderno). México D.F: Manual Moderno.





4.5. Trabajos clásicos

Si está citando una obra clásica que no tiene fecha, escriba el apellido del autor, seguido de la las iniciales s.f. Si la obra fue traducida, cite el año de la traducción seguido de la abreviatura trad., o el año de la versión que usó seguido por la palabra versión.

4.6. Comunicaciones personales

Las comunicaciones personales incluyen cartas, memorandos, correos electrónicos y conversaciones, entre otros. Dado que éstas no pueden recuperarse por el lector, no deben incluirse en la lista de referencias. Sólo deben citarse en el texto proporcionando las iniciales y el apellido del emisor, así como la fecha de la manera más exacta posible.

Ejemplo:

H. Gómez (comunicación personal, 14 de enero, 2003)

5. ¿Cómo hacer una lista de referencias?

La lista de referencias contiene las fuentes que documentan el escrito y le permite al lector ubicarlas



si desea consultarlas. Por esta razón debe contener información suficiente para que esto sea posible.

La lista de referencias es diferente a la bibliografía. Una lista de referencias contiene únicamente los documentos que se utilizaron para escribir el texto, mientras que la bibliografía incluye textos que sirvieron de fundamento para el escrito o lecturas posteriores que amplían el tema. De esta manera, una lista de referencias debe incluir únicamente las fuentes que se utilizaron para elaborar el escrito. Todas las referencias que se citan en el texto deben aparecer en la lista de referencias y cada entrada de la lista de referencias debe haberse citado en el texto.

Bajo las normas APA, la lista de referencias se organiza alfabéticamente y, al igual que en las citas, se utiliza la técnica de autor - fecha. Al ser su objetivo permitirle a los lectores ubicar las fuentes consultadas, es necesario incluir todos los datos que permitan su identificación adecuada tales como: autor, fecha, título y datos de publicación. La lista de referencias refleja la seriedad y profesionalismo del autor; una lista incompleta o imprecisa se convierte en una molestia para quienes lean su trabajo y entorpece el proceso de construcción de conocimiento.



5.1. Abreviaturas

La siguiente lista contiene la manera de abreviar diferentes palabras que aparecen comúnmente en las referencias.

cap.	capítulo
ed.	edición
ed. rev.	edición revisada
2ª. ed.	segunda edición
Ed. (Eds.)	Editor (Editores)
Trad.	Traductor(es)
s. f.	sin fecha
p. (pp.)	página (páginas)
párr.	párrafo
Vol.	Volumen (como el Vol. 2)
Vols.	volúmenes (como dos volúmenes)
No.	Número
pte.	parte
Inf. téc.	Informe técnico
Suppl.	Suplemento

5.2. Organización de la lista de referencias

Liste las referencias en orden alfabético.

Las siguientes reglas aplican para casos especiales.



- En caso de haber consultado más de un trabajo del mismo autor, debe ordenarlos según la fecha empezando por la más antigua.
- Las referencias de un solo autor van antes de las de autor múltiple cuando éstas últimas comienzan por el mismo apellido.
- Las referencias con el mismo primer y segundo autor pero tercer autor diferente se organizan en orden alfabético de acuerdo al nombre del tercer autor.
- Las referencias del mismo autor y fecha de publicación se organizan en orden alfabético de acuerdo al título de la obra.
- Las referencias de autores con el mismo apellido se organizan alfabéticamente según la primera inicial.
- Cuando las referencias no tienen autor o los autores son corporaciones se ubican en el espacio que les corresponde, según la organización alfabética, teniendo en cuenta la primera letra del título o del nombre de la corporación. (Se debe escribir el nombre completo de la corporación).



5.3. Fuentes de internet⁶

La red contiene documentos de diferentes tipos que se estructuran y presentan de maneras variadas. Se pueden encontrar artículos de revistas que se publican en línea, documentos que se pusieron en la red o páginas web, entre otras. La diversidad de documentos que se pueden citar de la red plantea el reto acerca de cómo generar una unidad de criterio en la presentación de citas de esta fuente. Es importante tener en cuenta dos aspectos para utilizar y citar los documentos de internet:

1. Dirigir a los lectores lo más cerca posible a la información que está siendo citada.
2. Proporcionar direcciones correctas.

Como mínimo una referencia de Internet debe tener lo siguiente:

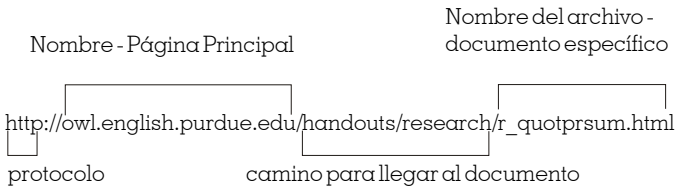
- Título o descripción del documento
- Fecha (puede ser la de publicación, actualización o de cuando se recuperó)
- Dirección (URL "uniform resource locator")
- Si es posible, deben identificarse los autores

⁶Tomado de: *APA style.org*. Recuperado el 31 de octubre de 2001 en <http://www.apastyle.org/electsource.html>



El elemento más importante es la URL, si ésta no funciona los lectores de su escrito no podrán acceder al documento citado y su trabajo perderá credibilidad. Estas direcciones generalmente no funcionan por dos razones: (a) se transcribió mal o (b) el sitio citado fue borrado.

Los siguientes son los componentes de una URL:



El protocolo identifica el servidor en el que están los archivos. Generalmente los nombres de las páginas principales empiezan con www., sin embargo, como pueden ver en el ejemplo anterior, esto no siempre es así. El resto de la dirección indica el camino que conduce al documento que se está citando. Es necesario reproducir esta parte de la dirección tal y conforme aparece para que sea identificada. Esta parte de la URL es la que efectivamente conduce a la persona al documento citado. Escribir únicamente la dirección de la página principal no es útil, pues ésta generalmente consiste en links (conexiones con otras páginas).



La forma más segura de transcribir una dirección es copiándola directamente y pegándola en su página de referencias. Así, se evita cometer un error de transcripción. Si es necesario partir la dirección en dos, no use guiones porque va a parecer que el guión es parte de la dirección.

5.3.1. Ejemplos de referencias de publicaciones de la red⁷:

5.3.1.1 Artículo de Revista que tiene versión en papel y versión electrónica

VandenBos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2001). Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates [Versión Electrónica]. *Journal of Bibliographic Research*, 5, 117-123.

5.3.1.2 Artículo que está en la red y fue modificado en su versión electrónica

En este caso es necesario incluir la fecha en la cual el documento fue consultado.

⁷Estos ejemplos fueron tomados de: *APAstyle.org*. Recuperado el 31 de octubre 31 de 2001, de <http://www.apastyle.org/elecsourc.html>



VandenBos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2001). Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates. *Journal of Bibliographic Research*, 5, 117-123. Recuperado el 13 de octubre de 2001, de <http://jbr.org/articles.html>

5.3.1.3 Artículo que se encuentra en una revista sólo publicada en internet

Cultivating positive emotions to optimize health and well-being. *Prevention & Treatment*, 3, Artículo 0001a. Recuperado el 20 de noviembre de 2000, en <http://journals.apa.org/prevention/volume3/pre003001a.html>

5.3.1.4 Artículo que se encuentra en un boletín que sólo se publica en internet

Glueckauf, R. L., Whitton, J., Baxter, J., Kain, J., Vogelgesang, S., Hudson, M., et al. (1998, Julio). Videocounseling for families of rural teens with epilepsy - Actualización del Proyecto. *Telehealth News*, 2 (2) . Recuperado de <http://www.telehealth.net/subscribe/newsletr4a.html>

En las publicaciones periódicas que se encuentran únicamente en la red tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

- Utilice la fecha completa de publicación que se encuentra en el artículo.



- No tienen números de página.
- Las publicaciones periódicas en la red usualmente no tienen volumen y número, por lo cual sólo se incluye el título de la publicación en la referencia.
- Es importante procurar que la URL conduzca directamente a la publicación.

5.3.1.5 Documento de la red en el que no se puede identificar autor, ni fecha

Si no es posible identificar el nombre del autor, inicie la referencia con el nombre del artículo.

GVU's 8th WWW user survey. (s.f.). Recuperado el 8 de agosto de 2000, de <http://www.cc.gatech.edu/gvu/usersurveys/survey1997-10/>

5.3.1.6 Documento disponible en la página web de un programa o departamento de una universidad

Si el documento se encuentra en un sitio web muy grande y complejo, primero identifique a la organización y el programa relevante y después escriba la URL del documento.



Chou, L., McClintock, R., Moretti, F., & Nix, D. H. (1993). *Technology and education: New wine in new bottles: Choosing pasts and imagining educational futures*. Recuperado el 24 de agosto de 2000, del Sitio Web del Institute for Learning Technologies de Columbia University: <http://www.ilt.columbia.edu/publications/papers/newwine.html>

5.3.1.7 Copia electrónica de un artículo obtenido en una base de datos

Borman, W. C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D., & White, L. A. (1993). Role of early supervisory experience in supervisor performance. *Journal of Applied Psychology*, 78, 443-449. Recuperado el 23 de Octubre de 2000 de la base de datos PsycARTICLES.

5.4. Publicación periódica

Revistas, periódicos, boletines o revistas especializadas.

Autor, A.A., Autor, B.B., & Autor, C.C., (Año de la publicación, incluya el mes y día de la publicación para publicaciones diarias, semanales o mensuales). Título del artículo. *Título de la revista, diario, semanario, Volumen, (Número), páginas.*



La forma de incluir el mes y el día es la siguiente:
(2002, 24 de enero)

Ejemplo de artículo de revista especializada:

Gove, W., Hughes, M., & Style, C.B. (1983). Does marriage have positive effects on the psychological well being of the individual?. *Journal of Health and Social Behavior*, 24 (6), 122-131.

Ejemplo de artículo de diario:

Medina, C. (2002, 8 de febrero). Montoya cambiará de canal. *El Tiempo*, pp. 2, 9.

La coma que divide las páginas indica que éstas son discontinuas.

5.5. Publicación no periódica

Autor, A.A. (año de la publicación). *Título de la obra*.
Ubicación: Editorial.

En ubicación es necesario escribir la ciudad y el país; se debe incluir el estado en caso de que sea un lugar desconocido o pueda confundirse con otra ciudad.



Ejemplo:

Marsden, J.E. & Tromba, A.J. (1991) *Cálculo vectorial* (3ra Ed.). Wilmington, Delaware, EE.UU.: Addison-Wesley Iberoamericana.

5.6. Parte de una publicación no periódica

Capítulos de libros o artículos de colecciones.

Autor, A.A., & Autor, B.B. (Año de la publicación),
Título del capítulo. En A. Editor & B. Editor (Eds.),
Título del libro (páginas del capítulo).
Ubicación: Editor.

Ejemplo:

Holahan, C.J., & Moos, R.H. (1994). Life stressors and mental health: Advances in conceptualizing stress resistance. En W.R. Avison, & I. H. Gotlib (Eds.). *Stress and mental health: Contemporary issues and prospects for the future* (pp. 250-290). New York, NY, EE.UU.: Plenum.

5.7. Publicación de una entidad gubernamental

En este caso se inicia la referencia con el nombre de la entidad.



Nombre de la entidad. (Año de la publicación).
Título de la publicación. (Número de la
publicación en caso de que lo haya).
Ubicación: Editorial.

Ejemplo:

Ley 40 -1993. (1997). *Marco jurídico y
jurisprudencial contra el secuestro.* Bogotá,
Colombia: Programa para la Defensa de la
Libertad Personal.

5.8. Libro o artículo en los que no aparece el autor o el editor

Título del libro (número de la edición). (Año de la
publicación). Ubicación: Editorial.

Ejemplo :

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10^{ma} ed). (1993).
Springfield, MA, EE.UU: Merriam-Webster.

⁸ Tomado de: *Using American Psychological Association (APA) format.*
Recuperado el 2 de noviembre de 2001, de Purdue University Writing Lab
http://owl.english.purdue.edu/handouts/research/r_apc.html



5.9. Obra que ha sido traducida o vuelta a publicar

Autor, A.A. (Fecha) *Título de la publicación* (A.A. Traductor & B.B. Traductor, Trans.) Ubicación: Editorial. (Trabajo original publicado en año).

Ejemplo :
⁹

Laplace, P.S. (1951). *Un ensayo filosófico sobre las probabilidades* (F.W. Truscott & F.L. Emory, rads.) New York, NY, EE.UU.: Dover. (Trabajo original publicado en 1814).

5.10. Enciclopedia o diccionario

Autor, A.A.. (Año de la publicación). Nombre del tema consultado. En *Título de la enciclopedia* (Volumen, páginas). Ubicación: Editorial.

⁹ Tomado de: *Using American Psychological Association (APA) format*. Recuperado el 2 de noviembre de 2001, de Purdue University Writing Lab http://owl.english.purdue.edu/handouts/research/r_apc.html



Ejemplo¹⁰:

Bergmann, P.G. (1993). Relativity. En *The new encyclopedia britannica* (Vol. 26, pp. 501 508). Chicago, EE.UU.: Encyclopedia Britannica.

5.11. Tesis o manuscrito no publicado

En las referencias de tesis o manuscritos no publicados debe especificar después del título que dicho documento no ha sido publicado.

Ejemplo:

Parra, C.M. (2001). Ingeniería social en una comunidad vulnerable. Tesis de maestría no publicada. Universidad de los Andes, Bogotá, Colombia.

5.12. Medios Audiovisuales

5.12.1. Cinta cinematográfica

Debe incluir la siguiente información en las referencias de cintas cinematográficas:

- El nombre y entre paréntesis la función del

¹⁰Tomado de: *Using American Psychological Association (APA) format*. Recuperado el 2 de noviembre de 2001, de Purdue University Writing Lab http://owl.english.purdue.edu/handouts/research/r_apa.html



creador o colaboradores principales (director, productor o ambos).

- Después del título identifique el trabajo como cinta cinematográfica entre corchetes.
- Incluya el país de origen de la cinta y el nombre del estudio cinematográfico.
- Si la cinta es de circulación limitada escriba entre paréntesis la dirección exacta del distribuidor al final de la referencia.

Ejemplos¹¹:

Scorsese, M. (Productor) & Lonergan, K. (Guinista/Director). (2000). *You can count on me* [Cinta cinematográfica]. EE.UU.: Paramount Pictures.

Harrison, J. (Productor) & Schmiechen, R. (Director). (1992). *Changing our minds: The story of Evelyn Hooker* [Cinta cinematográfica]. (Disponible por Changing Our Minds, Inc., 170 West End Avenue, Suite 25R, Nueva York, NY 10023, EE.UU.).

¹¹Tomados de: American Psychological Association. (2002) *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association* (Segunda Edición. Adaptado para el español por Editorial El Manual Moderno). México D.F: Manual Moderno.



5.12.2 Programas de televisión

Las referencias de los programas de televisión son similares a las de las cintas cinematográficas. En ellas debe incluir entre paréntesis la función del creador y/o de los colaboradores y, después del título, debe aparecer entre corchetes el tipo de programa. Por ejemplo: transmisión por cadena de televisión, serie de televisión, episodio de una serie.

Ejemplo¹²:

Crystal, L. (Productor ejecutivo). (1993, 11 de octubre).
The MacNeil/Lehrer news hour [Transmisión por
cadena de televisión]. Nueva York, N.Y. y
Washington, D.C. EE.UU.: Public Broadcasting
Service.

6. Referencias

American Psychological Association. (2002) *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association* (adaptado para el español por Editorial El Manual Moderno) (2a. ed.). México D.F: Manual Moderno.

¹²Tomado de: American Psychological Association. (2002) *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association* (Segunda Edición. Adaptado para el español por Editorial El Manual Moderno). México D.F: Manual Moderno.



APAstyle.org. Recuperado el 31 de octubre de 2001,
de <http://www.apastyle.org/electsource.html>

Ley 23 de 1982 (1982, 28 de enero). *Sobre derechos de autor*. Bogotá: Congreso de la República.

Quoting, paraphrasing and summarizing.
Recuperado el 31 de octubre de 2001, de Purdue
University Writing Lab:
<http://owl.english.purdue.edu/handouts/research/r-quotprsum.html>

Using American Psychological Association (APA) format. Recuperado el 2 de noviembre de 2001,
de Purdue University Writing Lab
http://owl.english.purdue.edu/handouts/research/r_apc.html