



Universidad Veracruzana
Secretaría de Administración y Finanzas
 Dirección General de Recursos Humanos

04 de septiembre de 2024
 Página 1 de 5

Convocatoria DGRH/LPC/0011/2024

Convocatoria para la ocupación de plaza vacante de personal de confianza

Con fundamento en los artículos 44 de la Ley Orgánica de la Universidad Veracruzana; 188,189, 210, 211, 213 fracción II, 214, 215 y 216 del Estatuto General; en el marco de actuación del Plan General de Desarrollo 2030, el Programa de Trabajo 2021-2025 *Por una transformación integral*, en particular del Eje Estratégico 6 *Administración y gestión institucional*; y en apego a lo establecido en **Los Lineamientos para la Ocupación de Plazas Vacantes del Personal de Confianza 2024** publicados a través de la Circular S.A.F. 002/06/2024, la Secretaría de Administración y Finanzas a través de la Dirección General de Recursos Humanos

CONVOCA

Al personal de confianza y eventual adscritos a entidades académicas y dependencias de la Universidad Veracruzana, interesados en participar mediante concurso para ocupar la plaza vacante siguiente:

I-Descripción de Puesto y Perfil

Datos de identificación			
Clave de dependencia:	41403	Dependencia:	Facultad de Odontología
Nombre del Puesto	Asistente Ejecutivo	Clave de puesto	3705
Categoría	Oficial "A"		
Forma de contratación	Definitiva	Región	Poza Rica - Tuxpan
Sueldo tabular	De acuerdo al tabulador vigente, mismo que puede consultar en la dirección electrónica siguiente: https://www.uv.mx/dgrh/general/tabuladores/		
Reporta a	Titular de la Dirección de Facultad de Odontología	Nivel de responsabilidad	Operativo



Handwritten initials and signature



Universidad Veracruzana
Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Humanos

04 de septiembre de 2024

Página 2 de 5

Convocatoria DGRH/LPC/001 I/2024

Estudios requeridos			
	Profesión	Área de conocimiento	Comprobante de estudios
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none">• Pedagogía• Educación• Administración• Contaduría	<ul style="list-style-type: none">• Ciencias de la educación y pedagogía• Formación docente Ciencias sociales y estudios del comportamiento <ul style="list-style-type: none">• Administración y gestión• Negocios y Contabilidad	Título
Conocimientos requeridos			
<ul style="list-style-type: none">• Sistema de Administración y Seguimiento de Correspondencia (HERMES)• Programa de Trabajo Estratégico vigente• Integración de la información			
Experiencia laboral requerida			
<ul style="list-style-type: none">• Atención a usuarios• Manejo de agenda• Elaboración de documentos administrativos• Análisis de la información			
Cursos de capacitación y desarrollo requeridos			
Saberes Básico		<ul style="list-style-type: none">• Administración eficaz del tiempo• Atención a usuarios y calidad en el servicio• Microsoft Office para procesos administrativos (Microsoft Word)	
Saberes Institucionales		<ul style="list-style-type: none">• Gestión, control y evaluación de procesos para la mejora continua (gestión de la calidad)• Identidad y pertenencia universitaria• Procedimientos para la administración de recursos humanos	
Saberes Genéricos		<ul style="list-style-type: none">• Clima laboral y organizacional saludable• Derechos humanos y sustentabilidad	
Saberes Optativos		<ul style="list-style-type: none">• Actuar consciente en un entorno laboral saludable• Comunicación efectiva y asertiva	



Handwritten initials or signature in blue ink.



Universidad Veracruzana
Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Humanos

04 de septiembre de 2024
Página 3 de 5

Convocatoria DGRH/LPC/001 I/2024

Proceso / Proyecto en el que interviene directamente el puesto

Coordinación y dirección administrativa

II. De los requisitos de participación:

El personal interesado además de avalar los requisitos establecidos en el perfil de puesto, deberá:

- 2.1. Ser personal de confianza o eventual activo en la Universidad Veracruzana, con una antigüedad acumulada mínima de 6 años, además de haber laborado al menos 6 meses de manera interrumpida en la institución, con anterioridad a la fecha de la emisión de esta convocatoria.
- 2.2. Contar con la documentación actualizada en el Kiosco de Servicios Personales (<https://dsiarh.uv.mx/sparhkiosco/jsp/principal/inicio/Inicio01.jsp>), siguiente:
 - **Síntesis Curricular** (ARH-I-F-25) debidamente actualizada y firmada, con información de los últimos 5 años, formato que se podrá descargar en el portal de convocatorias de la DGRH <https://www.uv.mx/apps/convocatoriasDGRH/>
Nota: Es importante en el apartado de función, describir las actividades realizadas y detallar el periodo laborado.
 - **Acta de nacimiento.**
 - **Constancia de situación fiscal.**
 - **Identificación oficial con fotografía** expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE/IFE) o pasaporte vigente.
 - **Título que acredite el grado de estudios** del perfil profesional solicitado (*ambos lados*).
 - **Constancias de participación y/o acreditación en cursos de capacitación o desarrollo** (interna o externa) que acrediten la formación en los cursos señalados previamente en el apartado de descripción y perfil de puesto de los últimos seis años.

III. Registro de aspirantes

- 3.1. El registro de participación se podrá realizar a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el **Portal de convocatorias de la DGRH** <https://www.uv.mx/apps/convocatoriasDGRH/> y hasta el **06 de septiembre de 2024**.

IV. Criterios de evaluación

- 4.1. Se atenderá a lo establecido en los Lineamientos para la Ocupación de Plazas Vacantes del Personal de Confianza 2024 (Circular S.A.F. 002/06/2024)

V. Desarrollo del proceso de evaluación y fechas:

- 5.1. De conformidad con lo establecido en el numeral 1.6 de los *Lineamientos para la Ocupación de Plazas Vacantes del Personal de Confianza 2024* (Circular S.A.F. 002/06/2024), La evaluación de los candidatos será generalizada para todos aquellos que cumplan con los requisitos; no obstante, para la ocupación de la plaza, la selección será con estricto orden de prioridad de la entidad académica o dependencia a partir del origen de la plaza vacante, en su caso, y en un segundo momento, a nivel jerárquico mayor, seguido del nivel Unidad Responsable Concentradora (URC), región, o hasta llegar al nivel institucional.

Aviso de privacidad del personal de la Universidad Veracruzana: <https://www.uv.mx/dgrh/files/2023/03/SAF-DGRH-02.pdf>

Handwritten signature or initials.





Universidad Veracruzana
Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Humanos

04 de septiembre de 2024
Página 4 de 5

Convocatoria DGRH/LPC/001 I/2024

Etapas	Especificaciones	Fechas
Registro de aspirantes	Portal de convocatorias para la ocupación de plazas de confianza https://www.uv.mx/apps/convocatoriasDGRH/	04 al 6 de septiembre
Publicación de aspirantes de cumplen con los requisitos.		10 de septiembre
Evaluación del desempeño por parte del titular y/o jefe inmediato de la entidad académica o dependencia.	Se podrá considerar la evaluación al desempeño registrada en las bases de datos institucionales con una vigencia no mayor a 6 meses.	11 de septiembre
*Examen de conocimientos (Técnicos, institucionales y de procedimientos)	Se publicará en el portal de convocatorias, el lugar y horario en un día hábil previo a la aplicación de las mismas.	11 de septiembre
*Evaluación psicométrica		
Publicación de los cinco números de personal con el mayor puntaje (El puntaje integrado mínimo aprobatorio para ser considerado en entrevista será de 70%).	Portal de convocatorias para la ocupación de plazas de confianza https://www.uv.mx/apps/convocatoriasDGRH/	17 de septiembre
Entrevista por jefe inmediato donde se encuentra la plaza vacante	El lugar que se determine para tal efecto y se publicará en el portal de convocatorias, un día previo a la entrevista.	18 de septiembre
Resultados de la convocatoria	Portal de convocatorias para la ocupación de plazas de confianza https://www.uv.mx/apps/convocatoriasDGRH/	20 de septiembre

*Nota: Fechas sujetas a cambio, previa notificación en el Portal de convocatorias de la DGRH, ya que se definen en función del avance de las evaluaciones, el número de aspirantes, o la presencia de alguna situación fortuita.

VI. Consideraciones

Al realizar evaluaciones	<ul style="list-style-type: none">Las evaluaciones se realizarán de manera presencial.Los resultados del proceso de evaluación de candidatos tendrán una vigencia de seis meses para el personal que participe en otra convocatoria; siempre y cuando la plaza vacante considere los mismos requisitos indicados en la descripción de puesto y perfil y las fases de evaluación.Será motivo de descarte del concurso el incumplimiento de al menos uno de los requisitos y criterios establecidos para las distintas fases de evaluación.
Declaración	La Dirección General de Recursos Humanos podrá declarar desierta una convocatoria por las causas siguientes:

Aviso de privacidad del personal de la Universidad Veracruzana: <https://www.uv.mx/dgrh/files/2023/03/SAF-DGRH-02.pdf>



Handwritten signature or initials in blue ink.



Universidad Veracruzana
Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Humanos

04 de septiembre de 2024
Página 5 de 5

Convocatoria DGRH/LPC/001 I/2024

**de concurso
desierto**

1. Porque ningún(a) candidato(a) se presente al concurso;
2. Porque ninguno(a) de los(as) candidatos(as) obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista.
3. En caso de declararse desierta la convocatoria, se procederá a emitir una nueva, si persistiera desierta en la segunda convocatoria la plaza vacante se mantendrá adscrita a la Dirección General de Recursos Humanos y se determinarán las acciones para cubrir el requerimiento de la entidad académica o dependencia.

**Disposiciones
Generales**

- El aspirante que obtenga el puntaje más alto, deberá presentarse a laborar en la fecha indicada por la entidad académica o dependencia; de no ser así, se considerará que renuncia al lugar que le otorgó el puntaje y, por ende, a la ocupación de la plaza.
- El personal que obtenga la plaza definitiva deberá ejercerla al menos un año sin interrupciones, contabilizado a partir de la fecha de contratación con la nueva categoría, de lo contrario, perderá la titularidad de la plaza y se procederá, en su caso, iniciar con el proceso de ocupación mediante convocatoria.
- A los aspirantes de la convocatoria se les hará llegar, a su correo electrónico institucional, los resultados obtenidos, una vez concluido el proceso.
- Lo no previsto en esta convocatoria será resuelto por la persona titular de la Secretaría de Administración y Finanzas y de la Dirección General de Recursos Humanos.

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”

Xalapa, Ver., 04 de septiembre de 2024

L.C. Rosa Aidé Villalobos Betancourt
Directora General de Recursos Humanos
Universidad Veracruzana

