



Habilidades a desarrollar

- ENTORNO DE MICROSOFT EXCEL 2019
- TAREAS BÁSICAS
- MODIFICAR HOJAS DE CÁLCULO
- INTRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE DATOS EN UNA HOJA DE CÁLCULO
- APLICAR FORMATO A LOS DATOS DE UNA HOJA DE CÁLCULO
- ADMINISTRAR CONTENIDO
- ORDENAR Y FILTRAR DATOS
- CREAR Y TRABAJAR CON FÓRMULAS
- FUNCIONES
- TRABAJAR CON TABLAS
- CREAR GRÁFICOS
- MINIGRÁFICOS
- FORMATO CONDICIONAL
- TRABAJO CON IMÁGENES
- TRABAJO CON DIAGRAMAS
- PREPARAR HOJAS DE CÁLCULO PARA IMPRESIÓN
- PROTEGER LOS DATOS



Metodología



Aprende

Materiales de estudio, videos interactivos y practicas.



Practica

Pruebas Parciales
Simulador de examen



Certifícate

Realiza tu examen

¿Quién debe realizar esta certificación?

Los postulantes deben tener conocimientos básicos del entorno Excel y la capacidad de completar tareas de forma independiente. Además, deben conocer y demostrar la aplicación correcta de las funciones principales de Excel 2019. Tendrán que crear y editar un libro con múltiples hojas y utilizar un elemento gráfico para representar los datos de manera visual. Entre los ejemplos de hojas de cálculo se incluyen presupuestos de apariencia profesional, estados financieros, gráficos de rendimiento del equipo, facturas de ventas y registros de entrada de datos.

El estándar de competencia fue aprobado por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER) y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de noviembre de 2021. <https://bit.ly/3qd18EK>