



Habilidades a desarrollar

- ENTORNO DE MICROSOFT POWERPOINT 2019
- TAREAS INICIALES
- CREAR Y ADMINISTRAR DIAPOSITIVAS
- AGREGAR TEXTO A LAS DIAPOSITIVAS
- APLICAR FORMATOS A LOS PÁRRAFOS
- AGREGAR Y DAR FORMATO AL CONTENIDO DE LAS DIAPOSITIVAS
- INSERTAR Y DAR FORMATO A IMÁGENES Y FORMAS
- INSERTAR Y DAR FORMATO A FORMAS
- INSERTAR Y DAR FORMATO A DIAGRAMAS
- TRABAJAR CON TABLAS
- INSERTAR Y MODIFICAR GRÁFICOS
- APLICAR TRANSICIONES
- APLICAR ANIMACIONES
- INSERTAR AUDIO Y VIDEO
- TRABAJAR CON EL PATRÓN DE DIAPOSITIVAS
- AJUSTES FINALES PARA PRESENTACIONES
- AJUSTAR PRESENTACIONES PARA SU DISTRIBUCIÓN



Metodología

Aprende

Materiales de estudio, videos interactivos y practicas.



Practica

Pruebas Parciales
Simulador de examen



Certifícate

Realiza tu examen



¿Quién debe realizar esta certificación?

Los postulantes deben tener conocimientos básicos del entorno PowerPoint y demostrar la correcta aplicación de las herramientas que incluye la aplicación. Tendrán que crear, editar y mejorar las presentaciones. Entre los ejemplos se incluyen presentaciones comerciales de nivel profesional, material educativo, capacitación de empleados, materiales didácticos.

El estándar de competencia fue aprobado por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER) y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de noviembre de 2021. <https://bit.ly/3qd18EK>