



Universidad Veracruzana

# **Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023**

31 de enero de 2024

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”



## Contenido

Resultados del PADA 2023 .....	3
Marco Jurídico .....	4
Actividades desarrolladas en el cumplimiento de los objetivos.....	5

## Resultados del PADA 2023

Se presentan en este documento los avances alcanzados en la consecución de las metas establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico correspondiente al año 2023, llevadas a cabo por el Centro de Investigación en Documentación sobre la Universidad, que es el Área Coordinadora de Archivos, en colaboración con entidades y dependencias de nuestra institución, así como las actividades del Área Documental del CIDU en el manejo integral de sus grupos documentales en las etapas de Trámite, Concentración e Histórica.

Las tareas desarrolladas en el periodo señalado, emanadas del programa, no alcanzaron a dar cumplimiento en su totalidad a las metas propuestas, no obstante ello debe señalarse que el trabajo realizado se fue ejecutando con apego a los principios y prácticas dispuestos en la Ley General de Archivos, asimismo que se logró en cierta medida, difundir entre algunas entidades y dependencias la importancia y la necesidad de conocer e implementar las mencionadas prácticas en todos los espacios universitarios, a fin de homogenizar los procesos de gestión que conduzcan al control de los archivos y que contribuyan en las etapas de trámite y concentración a facilitar la administración universitaria y optimizar espacios y en la etapa histórica proteger y conservar el patrimonio documental histórico para su aprovechamiento y difusión.

## Marco Jurídico

### Artículo 26 de la Ley General Archivos:

Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

## Actividades desarrolladas en el cumplimiento de los objetivos.

Objetivo	Actividades de cumplimiento
Elaborar y poner en marcha el programa anual de trabajo del CIDU.	<p>Se realizó el tratamiento de los 12 grupos documentales organizados y de 4 que se encuentran en proceso de las tres etapas del ciclo vital, llevando a cabo: clasificación, expurgo, ordenación, integración al acervo y avance en la elaboración de los registros correspondientes, así como prestación de servicios.</p> <p>Se logró un avance aproximado del 90% en la elaboración de dos catálogos de documentos históricos.</p>
Concluir la elaboración de los instrumentos de control e inicio de su aplicación.	Actualización de guías simples y Guía General del Acervo en resguardo.
Establecer coordinación con los archivos de trámite para su operación homogénea.	Se avanzó aproximadamente un 30% en la organización de un archivo con documentos en concentración de aproximadamente 27 metros lineales de longitud.
Desarrollar un programa de capacitación a los responsables de los archivos de trámite.	Se brindó asesoría a dependencias y entidades de la región Xalapa, para organizar sus archivos en etapa de trámite.

Dar continuidad a los trabajos de digitalización de documentos en concentración e históricos.	Se concluyó la digitalización del grupo documental Archivo Histórico de la Universidad y se avanzó en otros cuatro grupos, con un avance de 312,814 imágenes obtenidas.
Colaborar con la Contraloría General y la CUTAI.	Se realizó una baja documental en coordinación con estas dependencias universitarias bajo el protocolo establecido.
Coordinar con entidades y dependencias transferencias documentales a los archivos de concentración.	Se recibieron transferencias en el archivo de concentración, procedente de archivos de trámite de la región Xalapa.
Redistribución del acervo del CIDU.	Se hizo la instalación de 5 grupos documentales en la nueva estantería que consta de 110 unidades de depósito.
Brindar asesoría a entidades y dependencias para la organización de sus archivos.	Se apoyó a 6 entidades y dependencias de la región Xalapa y una de la región Veracruz, para organización de sus archivos, y para preparación de bajas documentales.