



Universidad Veracruzana  
Facultad de Contaduría y Administración

# Requisitos para Trámite de Título de Licenciatura



# Trámite de título



Universidad Veracruzana  
Facultad de Contaduría y Administración

## I. Expedición de Título, Diploma o Grado Académico.

- Original y 2 fotocopias. Obtenerlo de:

<https://www.uv.mx/coatza/admon/files/2024/06/Solicitud-AE-E-F-37-m.pdf>

Deberán firmar con **bolígrafo punto medio gel color negro**, o la secretaria que recibe el trámite se los proporciona.

AE-E-F-37

Universidad Veracruzana  
Dirección General de Administración Escolar  
Oficialía Mayor

Universidad Veracruzana  
Dirección General de Administración Escolar  
Departamento de Trámite y Servicio Social

**1. Datos personales**  
(Escribir su nombre en mayúsculas y minúsculas, con tildes en su caso, como desea que se asiente en el título, diploma o grado académico)

Nombre Completo: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_  
Número Telefónico: \_\_\_\_\_

**2. Modalidad Experiencia Receptoral**

Tema	Temas	Monografía	Título Científico	Título Educativo	Título Artístico	Título Técnico	Reporte Técnico o memoria	Proyecto	Artículos de Pongado	CENEVAL	Examen Grad. de Contaduría
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

**3. Forma de expedición que solicita (puede solicitar una o ambas)**

Electrónica	Física/impresa
Indispensable para el trámite de la cédula profesional <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**4. Documentos necesarios**

Presentar esta solicitud, en original y fotocopia (para acuse), con los siguientes requisitos:

- Comprobante de pago de expedición de título, diploma o grado académico. (original o copia)
- Acta de Nacimiento legible o Carta de Naturalización. (original)
- Certificado de estudios original del nivel inmediato anterior: secundaria, bachillerato, licenciatura o maestría.
- Certificado original de los estudios relativos al título, diploma o grado académico que se solicita. (Si no ha sido legalizado, incluir: fotocopia del mismo, kardex certificado y comprobante de pago de su expedición)
- Impresión legible de CURP.
- Constancia de no adeudo en bibliotecas universitarias. Puede solicitarse en la Biblioteca de su Entidad Académica o USBI regional. (los usuarios registrados en el Sistema Bibliotecario y que no presentan adeudos, pueden obtenerla en <http://cubiblos.uv.mx>)

**Si requiere la expedición en forma física (impresa):** dos fotografías tamaño título, recientes (de 6 cm. de ancho por 9 cm. de alto, ovalada, en blanco y negro, fondo blanco, en papel mate, de frente, con una distancia de 1.5 cm. de la parte superior de la cabeza a la orilla superior de la fotografía, 4 cm. de la parte superior de la cabeza al límite inferior de la barbilla).

- Para egresados de planes de estudio no flexibles:** fotocopia certificada del acta de examen profesional o acta protocolario de exención del mismo.
- Para quienes obtuvieron Mención Honorífica:** copia certificada del acta donde conste que el Jurado de la Experiencia Receptoral otorgó dicho reconocimiento (o copia certificada del Testimonio de Desempeño Sobresaliente del CENEVAL).
- Para Diplomas de Especialidad o Grado Académico (Maestría y Doctorado):**
  - Copia de la cédula profesional de estudios antecedentes (sólo si requiere la expedición en forma electrónica)
  - Copia certificada del Acta de Examen Final (Especialidad Médica) o de Grado (Maestría o Doctorado).

**5. Uso exclusivo de Oficialía Mayor**

Fecha de recepción (observaciones) \_\_\_\_\_

Solicitud de Expedición de Título, Diploma o Grado Académico

# Trámite de título



Universidad Veracruzana  
Facultad de Contaduría y Administración

## 2. Comprobantes de pago original:

- Título Electrónico y registro ante la DGP \$1,500.00.
- Título Electrónico y Físico (impreso), \$3,000.00 y Registro ante la DGP.
- Título Físico (No registrado ante la DGP) \$1,500.00.
- Adjuntar 1 fotocopia de la ficha de depósito bancaria.
- 1 fotocopia de la línea de captura.

amex® cibbanamex® cibbanamex® cibbani  
cibbanamex® cibbanamex® cibbanamex®  
BANCO NACIONAL DE MEXICO, S.A.  
SUCURSAL: 4313 Plaza Cristal Poza Rica  
2/086/LA/18V57/24 09/28 DE SEPTIEMBRE DE 2020  
DEPOSITO A CHEQUES MIXTO  
SUC: 1 CTA: 2120044  
OTE: UNIVERSIDAD VERACRUZANA  
AUT: 24771  
IMPORTE: \$2,700.00  
IMPORTE TOTAL: \$2,700.00  
FORMA DE PAGO / COBRO  
EFFECT. M.N. \$3,000.00  
CAMBIO M.N. \$300.00  
IMPORTE TOTAL M.N.: \$2,700.00  
\*\*\*\* ESTIMADO CLIENTE \*\*\*\*  
ES IMPORTANTE VALIDAR QUE LOS DATOS IMPRESOS  
CORRESPONDEN A LA OPERACION SOLICITADA  
cibbanamex® cibbanamex® cibbanamex®

# Trámite de título



Universidad Veracruzana  
Facultad de Contaduría y Administración

## Título Electrónico



Universidad Veracruzana

En virtud de que  
**Yazmin Daniela Muñoz Castro**  
cumplió con los requisitos exigidos por la legislación  
correspondiente, se le expide el

Título de Licenciada en  
**Derecho**

"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"  
Xalapa-Enríquez, Veracruz, México  
7 de Abril de 2022

**Dr. Martín Gerardo Aguilar Sánchez**  
Rector

**Firma Electrónica**

**Texto digital**

**Dra. Elena Rustráin Porilla**  
Secretaría Académica

**Firma electrónica**

**Texto original**

FOLIO  
206574

CLUP DEL PROFESIONISTA  
MUCY980112MVKZS201

La versión electrónica del presente documento, es idéntica y válida, se podrá imprimir a través de la página electrónica de la Universidad Veracruzana por medio de la plataforma que se encuentra en el sitio web de la Universidad Veracruzana. Para más información consulte el sistema de identificación electrónica por medio del código QR.



## Título Físico



La Universidad Veracruzana  
en uno de los edificios que le concede en Luz Enriquez y en Vista de que

**Jorge Reynosa Huesca**

completo con los requisitos exigidos por la legislación  
correspondiente, se expide el  
**TÍTULO DE LICENCIADO EN  
DERECHO**

"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"  
Xalapa de Enríquez, Veracruz, México, a 8 de marzo de 2022

**Dr. Martín Gerardo Aguilar Sánchez**  
Rector

**Dra. Elena Rustráin Porilla**  
Secretaría Académica

# Trámite de título



Universidad Veracruzana  
Facultad de Contaduría y Administración

## **3. Solo si solicita el título físico (impreso):**

- Dos fotografías tamaño título.
- Con nombre(s) y apellidos completos escritos al reverso sin estropearla.
- Entregarla en bolsita de plástico transparente

# Características para fotografía tamaño título



Universidad Veracruzana  
Facultad de Contaduría y Administración

- a) **Tamaño:** 6 cm de ancho por 9 cm de alto
- b) **Forma:** oval
- c) **Color:** blanco y negro
- d) **Papel:** mate
- e) **Fondo:** blanco
- f) **Estado:** limpias, sin agujeros de grapas u otros, sin dobleces, etc.

# Características para fotografía tamaño título



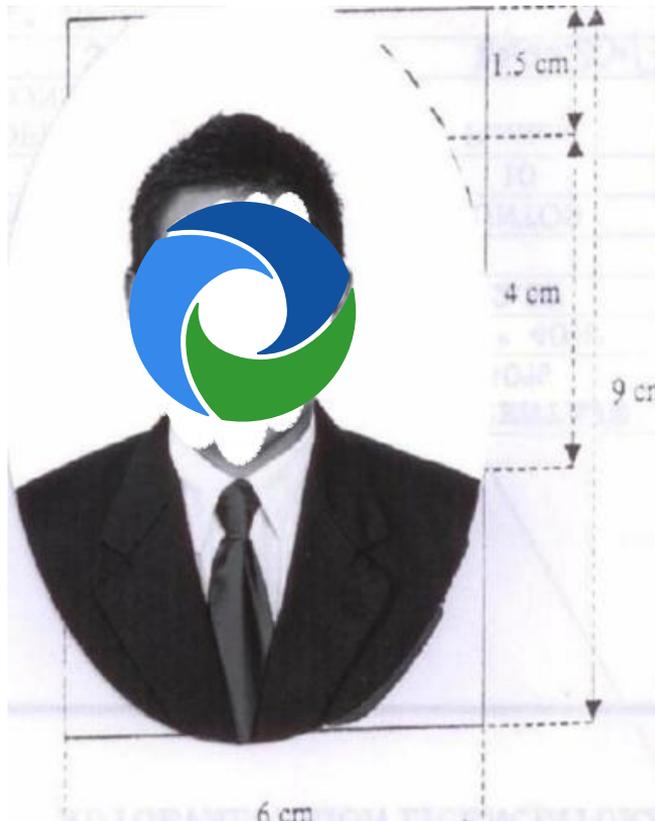
Universidad Veracruzana  
Facultad de Contaduría y Administración

- g. Tomas:** de frente
- h) Distancia:** 1.5 de la parte superior de la cabeza a la orilla superior, 4 cm de la parte superior en la cabeza al límite inferior de la barbilla.
- i) Ropa:** formal (saco oscuro, camisa o blusa clara, los hombres además con corbata oscura)



Universidad Veracruzana  
Facultad de Contaduría y Administración

# Ejemplos para fotografía tamaño título



# Características para fotografía tamaño título



Universidad Veracruzana  
Facultad de Contaduría y Administración

## 3.1. Solo si solicita el título electrónico (archivo digital):

1. Tamaño: 5 X 7 cm
2. Ovalada
3. En blanco y negro
4. **Resolución:** 300 pixeles por pulgada (ppp)
5. **Perfil de color:** RGB
6. **Profundidad de bits:** 8 bits/canal
7. Formato PNG
8. El área exterior al óvalo debe tener fondo transparente

# Características para fotografía tamaño título



Universidad Veracruzana  
Facultad de Contaduría y Administración

## 3.1. Solo si solicita el título electrónico (archivo digital):

El archivo deberá subirlo al portal MiUV con su cuenta de egresado (<https://www.uv.mx/estudiantes/egreso/sistema-deegresados> ) en la sección: Títulos, Diplomas y Grados Académicos, en el apartado Carga de Fotografía o enviar al correo electrónico [oficialia\\_mayor@uv.mx](mailto:oficialia_mayor@uv.mx)







# Trámite de título

**7. CURP:** Fotocopia legible al 200% de ampliación.

**8. Constancia de Vigencia de Derechos del**

**IMSS. Obtenerla de:** [Gestión de asegurados \(imss.gob.mx\)](http://imss.gob.mx)

**9. Consentimiento de aviso de títulos (no obligatorio).**

**Obtenerlo**

**en:** <https://www.uv.mx/coatza/admon/files/2018/12/Consentimiento.docx>

**10. Constancia de no adeudo de la USBI:**

<https://www.uv.mx/coatza/admon/general/const-no-adeudo-biblio/>

# Trámite de título

Deberán registrarse en el Sistema de Seguimiento de Egresados UV (SSEUV):

<https://dsia.uv.mx/sseuv/login>

**Guía de acceso al SSEUV:**

<https://www.uv.mx/egresados/files/2021/04/Guia-para-acceso-al-Sistema-de-Seguimiento-de-Egresados-UV.pdf>

**Entregar comprobante de registro impreso**



**Y llenar el de la facultad en la siguiente  
liga: <https://forms.gle/wrxijeWdLpXC3xVf9>**

**Podrás consultar si ya está en la  
Facultad tu título en la siguiente  
dirección:  
[https://www.uv.mx/coatza/admon/tit  
ced/consulta-de-titulos-y-cedulas/](https://www.uv.mx/coatza/admon/titced/consulta-de-titulos-y-cedulas/)**





Universidad Veracruzana  
Facultad de Contaduría y Administración

**Para aclaraciones y dudas comunicarse  
al 9212115714 en horario de 10:00 a  
19:00 h de lunes a viernes.**