

Carta Poder

_____ de _____ del 20 _____

Sr. Facultad de Contaduría y Administración – campus Coatzacoalcos – Universidad Veracruzana

PRESENTE

Por este medio **confiero** a _____
poder amplio, cumplido y bastante para que a mi nombre y representación lleve a cabo todos los
trámites necesarios para la obtención y recepción de mi Título Profesional de la carrera de
Licenciado en _____,

así como para firmar y recibir toda la siguiente documentación:

Acta de Nacimiento – Certificado de Bachillerato - Certificado de Estudios Profesionales.

y así mismo para que conteste las demandas y recomendaciones que se entablan en mi contra, o ponga excepciones dilatorias y perentorias, rinda toda clase de pruebas, reconozca firmas y documentos, redarguya de falsos a los que se presenten por la contraria, presente testigos, vea protestar a los de la contraria y los represente y tache, articule y absuelva posiciones, recuse Jueces superiores o inferiores, oiga asuntos interlocutorios y definitivos, consienta de los favorables y pida revocación por contrario imperio, apele, interponga el recurso de amparo y se desista de los que interponga, pida aclaración de las sentencias, ejecute, embargue y me represente en los embargos que contra mí se decreten, pida el remate de los bienes embargados, nombre peritos y acuse a los de la contraria, asista a almonedas, transe este juicio, perciba valores y otorgue recibos y cartas de pago, someta el presente juicio a la decisión de los Jueces, árbitros y arbitradores, gestione el otorgamiento de garantías, y en fin, para que promueva todos los recursos que favorezcan mis derechos, así como para que sustituya este poder ratificando desde hoy todo lo que haga sobre este particular.

ACEPTO EL PODER
(Nombre y firma)

TESTIGO (Nombre y firma)

OTORGANTE
(Nombre y firma del egresado)

TESTIGO (Nombre y firma)
