**HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA**

**Mtra. Helena del Carmen Zapata Lara**

Directora de la

Facultad de Contaduría y Administración

Universidad Veracruzana

Campus Coatzacoalcos

**Asunto:** Carta de Terminación

El (La) que suscribe (nombre y cargo del responsable empleador), por medio de la presente hace constar lo siguiente:

El (La) C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con número de matrícula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del Programa Educativo de Licenciado(a) en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ concluyó satisfactoriamente sus Prácticas Profesionales en esta dependencia el día \_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_ del año en curso.

A petición de la parte interesada y para los fines legales que se estimen convenientes se extiende la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del dos mil \_\_\_\_\_\_\_\_.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y firma del responsable empleador)

 (Sello de la empresa)