
CONSEJOS PARA MEJORAR EL CURRÍCULUM VITAE

FACULTAD DE MEDICINA
MINATITLÁN

LO QUE SE RECOMIENDA AGREGAR EN TU CURRÍCULUM VITAE:

- Usar una fotografía de frente de la mitad del pecho hacia arriba a color o blanco y negro, se permite sonreír (se recomienda sea una sonrisa honesta).
- Preferentemente usar fotografías de tamaño infantil o digitales con una buena resolución.
- En todo momento procurar el uso de caligrafía legible en todo el documento del CV y en color negro (Fuentes de texto sugeridas: Times New Roman, Calibri o Arial)
- Redacta tu Currículum de manera sencilla, procurando que sea de una extensión de mínimo 1 hoja y máximo 3 hojas.
- Al ser recién egresado, no te sientas intimidado al contar con una nula o poca experiencia laboral, es recomendable agregar tus prácticas profesionales, internado médico y servicio social.
- Coloca claramente todos tus datos personales: Nombre completo, dirección actual, número telefónico, correo electrónico, estado civil, fecha de nacimiento y si tiene hijos)
- Es sumamente destacable que revises la ortografía de tu CV (Puedes apoyarte de función de revisión de Ortografía y Gramática de Word)
- Indica sólo los últimos grados de estudio (Licenciatura, Maestría, Doctorado)
- Anexa los cursos más recientes que hayas tomado, preferentemente con sus constancias de participación. (Del más reciente al más antiguo)
- Toda la información respecto a educación y empleos (Experiencia laboral) deberá ir en orden cronológico desde el más reciente al más antiguo.
- Si cuentas con experiencia laboral es preferente se indique: Nombre de la empresa, Periodo en el que se laboró, Que puesto se desempeñó, Actividades que realizaste, Información de contacto de jefe directo, Logros que hayas realizado más allá de la meta establecida.
- Especifica cual es la paquetería, software o sistemas especializados de la que tengas dominio.
- Indica cuales son los idiomas que manejas y en qué nivel los manejas.
- De preferencia anexa sólo los documentos solicitados, no los envíes si no te los piden.
- Escribe brevemente un objetivo profesional y las aportaciones que quieres hacer en donde te quieras desarrollar.
- En caso de colocar números telefónicos para dejar recados, recuerda ser considerado con las personas que contestarán ese teléfono y avisarles para que no las tomen por sorpresa.



EL ORDEN QUE SE RECOMIENDA EN TU CURRÍCULUM VITAE:

- Foto del lado izquierdo o derecho
 - Datos personales
 - Datos de educación (Hasta el máximo grado de estudios)
 - Datos de experiencia laboral
 - Cursos actuales
 - Paquetes de informática
 - Referencias laborales y/o personales en caso de que sea solicitado
-

LO QUE SE RECOMIENDA EVITAR:

- **QUE EVITAR RESPECTO A LAS FOTOGRAFIAS:** El uso de fotos de redes sociales, colocar fotos muy grandes o unas demasiado pequeñas, fotos tomadas desde un ángulo diferente a que sea de frente, colocar fotografías de hace años (en las que sea visible el cambio físico), evite agregar fotos mal recortadas y/o mal escaneadas, enviar un CV sin fotografía.
- **QUE EVITAR RESPECTO A LAS FUENTES:** Usar un tipo de fuente de texto que no se entienda, usar demasiados colores para resaltar información, usar varios tipos de fuentes.
- **QUE EVITAR RESPECTO A LA PRESENTACIÓN DE TU CV:** Usar un formato demasiado cargado, usar marcadores de colores para resaltar información, usar demasiado símbolos, usar fondos de color para el CV, Colocar imágenes o figuras de decoración, Colocar letras o figuras de fondo en las hojas del CV, Usar demasiadas hojas, uso indiscriminado de colores, enviar un CV sin actualizar, Poner datos personales con letras muy pequeñas, Colocar datos de contactos que no estén actualizados, agregar códigos QR para anexar información más allá de la colocada en el CV, tener errores ortográficos, evita el uso de solo texto en mayúsculas.
- **QUE EVITAR RESPECTO A LA INFORMACIÓN DE TU CV:** Usar abreviaciones en tu carrera, poner escolaridad desde el kínder, poner cursos de hace mucho tiempo, colocar información extra que no es necesaria, poner información en desorden (orden cronológico), agregar actividades o intereses que no sean a nivel experiencia, colocar referencias personales sin información de contacto, usar el resumen curricular (normalmente encontrado en las páginas de reclutamiento) como currículum final, poner el servicio social o el internado si ya cuentas con experiencia laboral posterior.