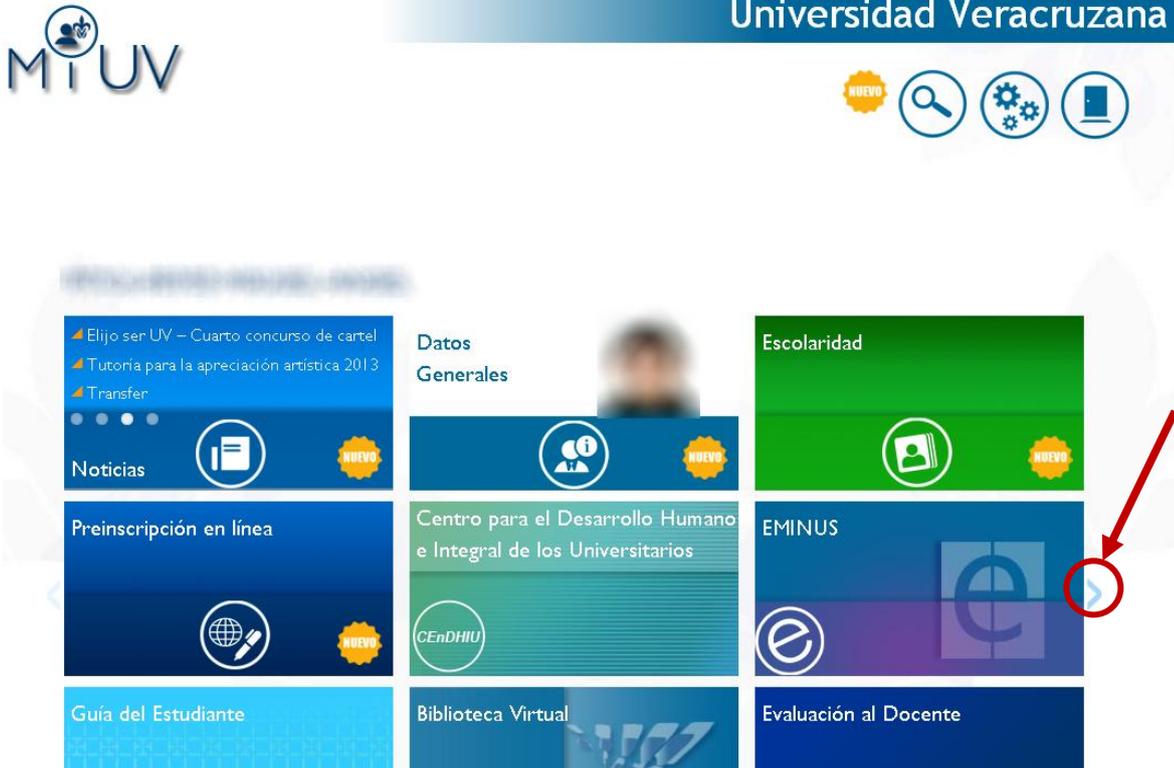


El presente tutorial explica paso a paso el proceso para poder capturar tu **cédula de pre-egreso**, la cual es un requisito administrativo para poder realizar tus trámites de titulación.

1.- Ingresar a: www.uv.mx

2.- Clic sobre el botón “Mi UV” para que aparezca el cuadro de inicio de sesión. Ingresas tu usuario y contraseña de **estudiante UV**, el usuario es tu matrícula anteponiendo la letra “z”, y finalmente debes hacer clic sobre el botón “**Enviar**”

3.- Ahora ubica dentro del portal “Mi UV” la opción de “**Cédula de pre-egreso**” y después debes hacer clic sobre ese vínculo. Para encontrarlo debes hacer clic sobre la flecha derecha para ver las demás opciones.



4.- Visualizarás en una nueva ventana la cédula de pre-egreso, con el menú de las secciones que deberás capturar.



Sistema de Egresados UV

Cedula de pre-egreso

Egresados UV

Cerrar sesión

Mi casa siempre UV

Datos Personales | Datos Familiares | Educación | Aptitudes y Conocimientos | Datos Laborales | Congresos | Productos | Asociaciones y Pasatiempos | Referencias Personales | Visualizar e imprimir

Bienvenid@ (XXXXXXXXXX-XXXX-XXXX)

Si estás próximo a egresar de tu programa de estudios, te invitamos a llenar tu **Cédula de Pre-egreso**.

La **Cédula de Pre-egreso** es un documento que permite a la Universidad Veracruzana obtener tu información antes de que concluyas tus estudios con la finalidad de actualizar tus datos y sea más fácil contactarte para dar seguimiento y apoyo a tu desarrollo profesional, así como para mantenerte informado y ofrecerte los diferentes servicios universitarios como uno de los beneficios para ti por ser egresado de esta casa de estudios.

También te invitamos a que visites y utilices los servicios de la [Bolsa de Trabajo UV](#)

Tu casa siempre UV.

Síguenos o recomiéndanos en: [Facebook](#) [Twitter](#)

© 2011 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados

5.- La primera sección a llenar es la de **Datos Personales**, en esta sección algunos datos vendrán pre-cargados con la información de las bases de datos institucionales, y algunos otros debes agregarlos o actualizarlos, al final no olvides hacer clic en el botón **Guardar**

Sistema de Egresados UV Cerrar sesión

Cedula de pre-egreso

Egresados UV

Mi casa siempre UV

Datos Personales
Datos Familiares
Educación
Aptitudes y Conocimientos
Datos Laborales
Congresos
Productos
Asociaciones y Pasatiempos
Referencias Personales
Visualizar e imprimir

HUMBERTO CARLOS

Datos Personales

Matricula

Datos personales

Nombre(s)	HUMBERTO CARLOS	
Apellido paterno	HUMBERTO	
Apellido materno	CARLOS	
CURP	XXXXXXXXXX	XX-XX-XXXXXX
Introduce tu fecha de nacimiento	<small>Introduce tu fecha de nacimiento en el formato dd/mm/aaaa o dd/mm/aa-aaaa</small>	
Fecha de nacimiento	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	
Origen	<small>Selecciona del menú de origen el país que corresponda a tus orígenes</small>	
Pais de Nacimiento	<input type="text" value="México"/>	
Estado de Nacimiento	<input type="text" value="Veracruz"/>	
Municipio	<input type="text" value="Veracruz"/>	
Localidad de Nacimiento	<input type="text" value="Veracruz"/>	
Nacionalidad	<input type="text" value="Mexicana"/>	
¿Pertenece a alguna etnia?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
A continuación selección	<small>Introduce tu fecha de nacimiento en el formato dd/mm/aaaa o dd/mm/aa-aaaa</small>	
Género	<input type="checkbox"/> Femenino <input checked="" type="checkbox"/> Masculino	
Estado civil	<input type="text" value="Soltero"/>	
¿Tiene alguna discapacidad?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	

Información electrónica

Email	<small>Introduce el dato correspondiente en el campo solicitado:</small>	
Principal	<input type="text" value="humberto@uv.mx"/>	
Email alterno 1	<input type="text" value="humberto_carlos@uv.mx"/>	
Email alterno 2	<input type="text"/>	
Sitio web	<input type="text" value="http://www.humberto-carlos.com/"/>	
Redes Sociales	<small>Introduce el dato correspondiente en el campo solicitado:</small>	
Perfil de Facebook	<input type="text"/>	
Cuenta de Twitter	<input type="text" value="@"/>	

6.- La siguiente sección es la de **Datos Familiares**, están sección solicitara información básica relacionada con tus padres o tutor. Al menos la información de alguno de los padres es obligatoria. Puedes ir agregando la información haciendo clic sobre el botón **Agregar datos** Cuando captures la información del domicilio de tus padres no olvides hacer clic en el botón **guardar**



ALUMNADO CONVULSO

Datos Familiares

Datos de los padres o tutor

Al menos uno de los 3 tipos de tutor es requerido

Selecciona del menú desplegable la opción que corresponde al dato solicitado:

Tipo de tutor

Introduce el dato correspondiente en el campo solicitado:

Nombre(s)

Apellido paterno

Apellido materno

Edad años

Selecciona del menú desplegable la opción que corresponde al dato solicitado:

Grado de escolaridad

Selecciona la respuesta correcta a continuación:

Trabaja Sí No

Introduce el dato correspondiente en el campo solicitado:

Ocupación

Introduce el dato correspondiente en el campo solicitado:

e-mail personal

[Agregar Datos](#)

Tipo	Nombre	Edad	Escolaridad	Trabaja	Ocupación	e-mail
<input type="checkbox"/>	PADRE	33 años	EDUCACIÓN SUPERIOR	<input checked="" type="checkbox"/>	0	prueba@gmail.com
Eliminar ✖ Modificar ✎						

Domicilio permanente (padres o tutor)

Es requerido el domicilio de algún familiar.

Domicilio Selecciona del menú desplegable la opción que corresponde al dato solicitado:

Domicilio de:

7.- La sección de **Educación** deberá ya venir precargada con la información de tu programa de estudios, sin embargo debes completar alguna información que no venga capturada, como por ejemplo las fechas de tu último semestre.

Para modificar tu educación debes marcar el recuadro que se encuentra a la izquierda de tu educación y después hacer clic sobre el botón **modificar**

1- Estudios en la Universidad Veracruzana

Estudios en la UV agregados

Ultimo Año	Título / Ult.Semestre	Nombre de la carrera o curso	Institución	Nivel
<input checked="" type="checkbox"/> 2011	Último sem.: 8°	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIVOS	UNIVERSIDAD VERACRUZANA (UV)	LICENCIATURA CREDITOS
Eliminar Modificar				

Otro estudio UV

Si tienes otro estudio dentro de la Universidad Veracruzana con otra matrícula búscalo en esta sección.

Introduce tu otra matrícula asociada (diferente a la que usaste para loguearte) y selecciona el campus al que pertenece:

Matricula

Campus [Buscar otro estudio UV](#)

8.- Después de esto aparecerá la información desplegada de tu educación y puedes capturar la información restante que ahí te solicita. Al finalizar de capturar esta información no olvides hacer clic sobre el botón **Guardar estudio UV**

1- Estudios en la Universidad Veracruzana

Estudios en la UV agregados

Ultimo Año	Título / Ult.Semestre	Nombre de la carrera o curso	Institución	Nivel
<input checked="" type="checkbox"/> 2011	Último sem.: 8°	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIVOS	UNIVERSIDAD VERACRUZANA (UV)	LICENCIATURA CREDITOS
Eliminar Modificar				

Selecciona del menú desplegable la opción que corresponde al dato solicitado:

Nivel

Modalidad

Campus

Área

Entidad académica

Programa de estudios

Introduce la fecha cuando iniciaste tu estudio como día/ mes /año o bien, selecciona la fecha presionando en el calendario adjunto

Fecha de inicio

Selecciona la opción que corresponde al dato solicitado:

Pasante **Semestre cursando actualmente** semestre

Introduce la fecha cuando finalizaste tu estudio como día/ mes /año o bien, selecciona la fecha presionando en el calendario adjunto

Fecha de finalización

[Guardar estudio UV](#)

[Cancelar](#)

9.- Tienes la opción de agregar algún otro estudio dentro de la UV capturando la **matrícula y región** de ese estudio.

Otro estudio UV Si tienes otro estudio dentro de la Universidad Veracruzana con otra matrícula búscalo en esta sección.
 Introduce tu otra matrícula asociada (diferente a la que usaste para loguearte) y selecciona el campus al que pertenece:

Matrícula

Campus

[Buscar otro estudio UV](#)

10.- Si tienes otros estudios fuera de la Universidad Veracruzana los puedes agregar en la sección **Estudios en instituciones Externas**. Debes hacer clic sobre la pestaña para que se despliegue toda la información.

2- Estudios en Instituciones Externas (fuera de la UV)

11.- Seleccionado de los catálogos puedes clasificar tu educación que realizaste fuera de la UV. Al finalizar debes hacer clic en el botón **Agregar estudio externo** y tu estudio se listada en el recuadro inferior, puedes agregar varios estudios si así lo deseas.

Haz clic sobre los títulos de las secciones para desplegar los campos de captura:

1- Estudios en la Universidad Veracruzana

2- Estudios en Instituciones Externas (fuera de la UV)

Selecciona del menú desplegable la opción que corresponde al dato solicitado:

Pais

Estado

Institución

Nivel

Área

Introduce el dato correspondiente en el campo solicitado:

Programa de estudios

Introduce la fecha cuando iniciaste tu estudio como día/ mes /año o bien, selecciona la fecha presionando en el calendario adjunto

Fecha de inicio

Selecciona del menú desplegable la opción que corresponde al dato solicitado:

¿Titulado? Sí No

[Agregar estudio externo](#)

[Cancelar](#)

Estudios
externos
agregados

	Último Año	Título / Ult.Semestre	Nombre de la carrera o curso	Institución	Nivel
<input type="checkbox"/>	2012	Último sem.: 1°	a	BENEMÉRITA ESCUELA NORMAL VERACRUZANA	NO DECIARADO

12.- En la sección de **Aptitudes y conocimientos**, puedes agregar las **aptitudes o competencias** que crees tener como profesionista, los **idiomas o lenguas y las habilidades computacionales** que dominas para poder responder al final de esta sección si consideras que estas preparado para el campo laboral. Debes ir haciendo clic sobre las pestañas con los títulos de las subsecciones para que se desplieguen los campos de captura.



Haz clic sobre los títulos de las secciones para desplegar los campos de captura:

1- Agregar competencias o aptitudes

Selecciona del menú desplegable la opción que corresponde al dato solicitado:
Puedes agregar hasta 8 aptitudes o competencias a tu información.

Aptitud

[Agregar aptitud](#)

Listado de aptitudes

Habilidad para trabajar en contextos internacionales

[Eliminar](#) ✕

2- Agregar idiomas o lenguas

3- Agregar habilidades computacionales

4- Otros conocimientos o certificaciones

5- Tu opinión

Selecciona la respuesta correcta a continuación:

De acuerdo a tu formación ¿Consideras que cuentas con los conocimientos, habilidades y actitudes para desempeñarte en el campo laboral?

Sí No

Si deseas agregar algún campo a los catálogos de sistema, tienes alguna observación o sugerencia por favor comunicate al email egresados@uv.mx. Recuerda que todos los datos que aquí captures se verán reflejados en el sistema de Bolsa de Trabajo UV.

Síguenos o recoméndanos en: [Facebook](#) [Twitter](#)

© 2011 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados

13.- En la sección de **Datos laborales** puedes agregar la información sobre tus preferencias laborales y las experiencias que hayas tenido en el campo laboral, puedes agregar la información de tu servicio social o prácticas profesionales.

Sistema de Egresados UV Cerrar sesión

Cedula de pre-egreso

Egresados UV

Mi casa siempre UV

Datos Personales
Datos Familiares
Educación
Aptitudes y Conocimientos
Datos Laborales
Congresos
Productos
Asociaciones y Pasatiempos
Referencias Personales
Visualizar e imprimir

HUMBERTO CARRILLO

Datos Laborales

Datos Laborales

¿Trabajas o has trabajado? Sí No

Preferencias laborales

Selecciona del menú desplegable la opción que corresponde al dato solicitado:

Área de trabajo:

Áreas de trabajo que me interesan: [Eliminar Área](#)

Pais donde quiero trabajar:

Estado donde quiero trabajar:

Tipo de trabajo que deseo obtener:

[Guardar mis preferencias](#)

Experiencias laborales, de prácticas prof. o de servicio social

Introduce el dato correspondiente en el campo solicitado:

Nombre de la organización:

Selecciona del menú desplegable la opción que corresponde al dato solicitado:

Pais:

Estado:

Introduce el dato correspondiente en el campo solicitado:

Ciudad:

Calle:

Número externo: Número interno:

Colonia: Código postal:

Selecciona del menú desplegable la opción que corresponde al dato solicitado:

Sector de la organización:

Tipo de trabajo:

Haciendo clic en el botón **Agregar experiencia** podrás agregar una o varias experiencias que se reflejarán en el cuadro inferior.

[Agregar experiencia](#)

Experiencias agregadas

Fechas	Organización Empleadora	Puesto
<input type="checkbox"/> 2011-2011	UNIVERSIDAD VERACRUZANA	PROCURADOR
<input type="checkbox"/> 2010-2011	UNIVERSIDAD VERACRUZANA	SECRETARIO DEL AREA DE ANALISIS
<input type="checkbox"/> 2005-2007	MUNICIPIO DE VERACRUZ	SECRETARIO DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

[Eliminar](#) | [Modificar](#)

14.- La sección **Congresos** es una sección relativamente sencilla donde puedes agregar información de los congresos en los cuales participaste y puedes especificar que tipo de participación tuviste.

Sistema de Egresados UV Cerrar sesión

Cedula de pre-egreso

Egresados UV

Mi casa siempre UV

Datos Personales
Datos Familiares
Educación
Aptitudes y Conocimientos
Datos Laborales
Congresos
Productos
Asociaciones y Pasatiempos
Referencias Personales
Visualizar e imprimir

Congresos

Congresos

Congreso Introduce el dato correspondiente en el campo solicitado:

Nombre del congreso

Selecciona del menú desplegable la opción que corresponde al dato solicitado:

Tipo asistencia

Lugar Selecciona del menú desplegable la opción que corresponde al dato solicitado:

Pais

Estado

Introduce el dato correspondiente en el campo solicitado:

Ciudad

Fechas Introduce la fecha de realización del congreso como día/ mes /año o bien, selecciona la fecha presionando en el calendario adjunto

Fecha de realización

[Agregar congreso](#)

Congresos agregados

Fecha	Congreso	Pais	Estado	Ciudad	Asistencia	
<input type="checkbox"/>	03/02/2010	ESTO	México	Veracruz	100.00%	Asistencia
Eliminar ✖ Modificar ✎						

Si deseas agregar algún campo a los catálogos de sistema, tienes alguna observación o sugerencia por favor comunicate al email egresados@uv.mx. Recuerda que todos los datos que aquí captures se verán reflejados en el sistema de Bolsa de Trabajo UV.

Síguenos o recomiéndanos en: [Facebook](#) [Twitter](#)

© 2011 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados

15.-En la sección de **Productos** podrás agregar obras de creación intelectual y de carácter formal como por ejemplo tu tesis o algún artículo que hayas realizado como de diseño o metodología. Al finalizar debes hacer clic sobre el botón **Agregar producto**

Sistema de Egresados UV Cerrar sesión

Cedula de pre-egreso

Egresados UV

Mi casa siempre UV

Datos Personales
Datos Familiares
Educación
Aptitudes y Conocimientos
Datos Laborales
Congresos
Productos
Asociaciones y Pasatiempos
Referencias Personales
Visualizar e imprimir

Productos

Productos

Producto Selecciona del menú desplegable la opción que corresponde al dato solicitado:

Tipo de producto ?

Introduce el dato correspondiente en el campo solicitado:

Nombre del producto

Descripción del producto

Fechas Introduce la fecha de realización del producto como día/ mes /año o bien, selecciona la fecha presionando en el calendario adjunto

Fecha de realización o publicación ?

Derechos autor Selecciona la respuesta correcta a continuación:

¿Está registrado con derechos de autor, ISBN, ISSN, IMPI? Sí No

[Agregar producto](#)

Productos agregados

Producto	Nombre	Descripción	Fecha de realización	Número de registro
<input type="checkbox"/>	Antología	a	29/12/2011	NO
Eliminar Modificar				

Si deseas agregar algún campo a los catálogos de sistema, tienes alguna observación o sugerencia por favor comunicate al email egresados@uv.mx. Recuerda que todos los datos que aquí captures se verán reflejados en el sistema de Bolsa de Trabajo UV.

Síguenos o recomiéndanos en: [Facebook](#) [Twitter](#)

© 2011 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados

16.- En la sección de **Asociaciones y Pasatiempos** podrás agregar información sobre tus gustos y las asociaciones formales e informales a las cuales perteneces. Simplemente podrás agrégalas con los botones **Agregar pasatiempo** y **Agregar asociación**.

Sistema de Egresados UV Cerrar sesión

Cedula de pre-egreso

Egresados UV

Mi casa siempre UV

Datos Personales
Datos Familiares
Educación
Aptitudes y Conocimientos
Datos Laborales
Congresos
Productos
Asociaciones y Pasatiempos
Referencias Personales
Visualizar e imprimir

Asociaciones y Pasatiempos

Pasatiempos

Pasatiempo Seleccione del menú desplegable la opción que corresponde al dato solicitado:

Tipo de pasatiempo

Introduce el dato correspondiente en el campo solicitado:

Descripción del pasatiempo

Tiempo que le dedicas al mes horas

[Agregar pasatiempo](#)

Pasatiempos agregados

Pasatiempo	Tiempo dedicado al mes
<input type="checkbox"/> Trabaja en internet BUCOS REDES SOCIALES	30 hrs
<input type="checkbox"/> Deportes DEPORTES EN GENERAL	30 hrs

[Eliminar](#) ✕ | [Modificar](#) ✎

Asociaciones o clubs

Asociación o club Seleccione del menú desplegable la opción que corresponde al dato solicitado:

Tipo de asociación o club

Introduce el dato correspondiente en el campo solicitado:

Nombre de la Asociación o club

Puesto en la asociación o club

Fechas Introduce la fecha desde la cual es miembro activo a la asociación como día/ mes /año o bien, selecciona la fecha presionando en el calendario

Fecha inicio

Introduce la fecha hasta cuando fue miembro activo a la asociación como día/ mes /año o bien, selecciona la fecha presionando en el calendario

Fecha fin Actualmente sigo siendo miembro activo

[Agregar asociación](#)

17.- La sección de **Referencias personales**, es una sección donde se te solicitará que captures al menos la información completa de alguna persona que te conozca y con la cual la universidad se puede poner en contacto para localizarte en caso de que así se requiera.
 Recuerda hacer clic en el botón **Agregar referencia**

Sistema de Egresados UV [Cerrar sesión](#)

Cedula de pre-egreso

Egresados UV

Mi casa siempre UV

[Datos Personales](#) | [Datos Familiares](#) | [Educación](#) | [Aptitudes y Conocimientos](#) | [Datos Laborales](#) | [Congresos](#) | [Productos](#) | [Asociaciones y Pasatiempos](#) | **[Referencias Personales](#)** | [Visualizar e imprimir](#)

NUMBERTO CARLOS

Referencias Personales

Referencias personales

Puedes agregar hasta 3 referencias (familiares y amigos)

Estas referencias personales son unicamente con el fin de poder localizarte para enviar información de tu interes

Referencia Introduce el dato correspondiente en el campo solicitado:

Nombre(s)

Apellido paterno

Apellido materno

Teléfonos Introduce el dato correspondiente en el campo solicitado:

De casa Lada: Tel:
(228) (8421700)

Oficina Lada: Tel: ext.
(228) (8421700)

Celular Lada: Tel:
(228) (8421700)

[Agregar referencia](#) 

Referencias agregadas

Nombres	Tel Casa	Tel Celular	Tel Oficina
<input type="checkbox"/> CARLOS	228-8421700	842	842
Eliminar Modificar			

Si deseas agregar algún campo a los catálogos de sistema, tienes alguna observación o sugerencia por favor comunicate al email egresados@uv.mx.
 Recuerda que todos los datos que aquí captures se verán reflejados en el sistema de Bolsa de Trabajo UV.

Síguenos o recomiéndanos en: [Facebook](#) [Twitter](#)

© 2011 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados

18.- Finalmente una vez que hayas capturado la información anterior, puedes hacer clic sobre la sección **Visualizar e imprimir**, en esta sección el sistema te dará un resumen de las secciones que capturaste para saber si están completas o incompletas y también para decirte si son o no obligatorias que las captures, si tienes todas las secciones obligatorias completas podrás hacer clic sobre el botón **Visualizar e imprimir** y visualizarás en una nueva ventana un reporte con toda la información que capturaste.

Nota importante: Verifica que tu navegador no tenga los elementos emergentes bloqueados para que puedas visualizar sin problemas el reporte. Guía para desbloquear elementos emergentes (<http://www.uv.mx/egresados/files/2012/12/Tutorial-desbloquear-elementos-emergentes-egresados-uv.pdf>)



Secciones terminadas

Sección	Estado	
Datos personales	COMPLETADO	Modificar
Datos de padres o tutor	COMPLETADO	Modificar
Datos de residencia del padre o tutor	COMPLETADO	Modificar
Educación	COMPLETADO	Modificar
Aptitudes	COMPLETADO	Modificar
Idiomas	COMPLETADO	Modificar
Habilidades computacionales	COMPLETADO	Modificar
Otros Conocimientos/Certificaciones	COMPLETADO	Modificar
Experiencias laborales	COMPLETADO	Modificar
Preferencias laborales	COMPLETADO	Modificar
Congresos	COMPLETADO	Modificar
Productos	COMPLETADO	Modificar
Asociaciones	COMPLETADO	Modificar
Pasatiempos	COMPLETADO	Modificar
Referencias	COMPLETADO	Modificar

Después de llenar todas las secciones se habilitará el botón "Visualizar e Imprimir".



Favor de imprimir tú Cédula de Pre-egreso y entregarla a tu coordinador de Seguimiento de Egresados para el trámite correspondiente.

Recuerda que los datos que aquí capturaste se verán reflejados en el sistema de Bolsa de Trabajo UV y podrás ingresar con el mismo usuario y contraseña.

Síguenos o recomiéndanos en:  

© 2011 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados

