



BOLETIN INTERNO

DOCTORADO EN ECOLOGÍA Y BIOTECNOLOGÍA

INBIOTECA

**Lineamientos para la elaboración del
DOCUMENTO PREDOCTORAL**

Xalapa Ver., 22 de abril 2010

INTRODUCCIÓN

Con la finalidad de que los estudiantes del posgrado que se encontraran en fechas próximas involucrados dentro del proceso de examen Predoctoral, tengan una guía para el importante proceso que representa el examen predoctoral, ponemos a su disposición los siguientes lineamientos que forman parte de nuestro manual de procedimientos que incluye todos los procesos que se desarrollan dentro del posgrado.

Como se sabe el Examen Predoctoral constituye un momento clave en el desarrollo de los estudios de doctorado y está constituido por tres componentes importantes:

1. **La presentación del documento a evaluar** (DOCUMENTO PREDOCTORAL) para lo cual es necesario considerar lo siguiente:
 - La definición del formato deberá surgir del estudiante y del director de tesis. En caso de duda se apoyarán con el Comité Tutorial.
 - El DOCUMENTO PREDOCTORAL deberá ser escrito por el estudiante y los lineamientos para tipo de letra, formato y disposición de figuras, tablas, formato para citar literatura en el texto y en la sección de literatura citada deberá ser el mismo que se sugiere en las guías de publicación de artículos en la revista *ECOLOGY* ISSN: 0012-9658 (<http://esapubs.org/esapubs/AuthorInstructions.htm>)
 - El DOCUMENTO PREDOCTORAL se presentará en alguno de los 2 formatos que se describen mas abajo.
 - El alumno deberá entregar notificación por oficio avalado por el director de tesis a los miembros de su Comité predoctoral.
 - El profesor del Curso de Proyecto de Tesis, al que el estudiante se encuentre adscrito, será quien informe al estudiante del resultado sobre la evaluación de su Documento Predoctoral (ACEPTADO o RECHAZADO).
 - De ser RECHAZADO el estudiante dispondrá de 6 meses para someter nuevamente su Documento al comité Predoctoral. La presentación de su Examen Tutorial se realizará en los tiempos estipulados (últimos 45 días naturales de cada semestre)
 - De ser APROBADO el alumno puede transitar a la siguiente fase (2).
2. **Procesos administrativos y elaboración de ensayos.** Una vez APROBADO el Documento Predoctoral, el estudiante deberá:
 - Entregar el Documento Predoctoral al Comité Tutorial e informarles de la hora y fecha y lugar del examen predoctoral que servirá a forma de Tutorial.
 - Recoger el Documento Predoctoral con las observaciones hechas a su tesis por cada miembro del Comité Predoctoral, e integrarlas en un solo documento.
 - Elaborar un ensayo con las preguntas propuestas por el Comité Predoctoral. Las preguntas serán entregadas a través del profesor del Curso de Proyecto de Tesis al que el estudiante este adscrito (Proyecto de Tesis II o III, para estudiantes con el grado de

- Maestros en Ciencias y Proyecto de Tesis III o IV, para estudiantes que cursan el Doctorado Directo).
 - El ensayo se escribirá con sentido crítico y reflexivo, favoreciendo el debate y el posicionamiento del estudiante ante las hipótesis o paradigmas abordados. El formato del ensayo es de 4 cuartillas (como máximo por pregunta) a doble espacio, sin incluir la literatura citada en el mismo. Los lineamientos para tipo de letra, formato y disposición de figuras, tablas, formato para citar literatura en el texto y en la sección de literatura citada deberá ser el mismo que se sugiere en las guías de publicación de artículos en la revista *ECOLOGY* ISSN: 0012-9658 (<http://esapubs.org/esapubs/AuthorInstructions.htm>).
 - De acuerdo a los tiempos previstos (cuadro anexo) el estudiante deberá entregar a cada miembro del Comité Predoctoral el ensayo correspondiente. Los miembros del Comité Predoctoral a su vez, harán observaciones al mismo, y podrán hacer las preguntas que sobre éste consideren, en el momento del Examen Predoctoral.
3. **El Examen Predoctoral.** Este se presentará a puertas abiertas ante el Comité Predoctoral, el Comité Tutorial y el pleno de académicos y estudiantes del INBIOTECA. Consistirá en la presentación del Proyecto de Tesis y los avances obtenidos hasta la fecha de examen. El estudiante dispondrá de un tiempo no mayor de 1 hora para su presentación y hasta 30 minutos para atender las preguntas. El estudiante deberá contestar a las preguntas que ambos comités (Comité Tutorial y Comité Predoctoral) consideren pertinentes, así como las que formulen el pleno de la audiencia. Seguidamente y en sesión a puerta cerrada el estudiante defenderá el Proyecto de Tesis y sus correspondientes ensayos ante el Comité Predoctoral.
 4. El estudiante estará a cargo de entregar los formatos indicados para su evaluación a su Comité Tutorial, mismo que podrá recoger con su Profesor de Proyecto de Tesis. Deberá entregar además los formatos de su evaluación ANTERIOR para que dicho comité lleve el seguimiento. El Profesor de Proyecto de Tesis entregará al Comité Predoctoral los formatos para evaluar el Examen Predoctoral así como el Acta de Exámen Predoctoral.
 5. El estudiante estará a cargo de recoger los formatos de evaluación debidamente firmados y llenados tanto por el Comité Predoctoral como por el Comité Tutorial. Los formatos de evaluación del Comité Tutorial los entregará al Profesor de Proyecto de Tesis y los formatos de evaluación del Predoctoral y el Acta Predoctoral, los entregará al Coordinador Académico.
 6. Posterior al Examen Predoctoral en un lapso no mayor a 1 mes, el estudiante deberá convocar a una reunión de su Comité Tutorial para dar seguimiento a las observaciones hechas al Documento Predoctoral. El Comité Tutorial será el encargado de dar seguimiento al proceso. El estudiante deberá atender puntualmente las observaciones reflejadas en su acta de examen predoctoral.

I. FORMATO DEL DOCUMENTO CON REDACCIÓN SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE TALLER DE INVESTIGACIÓN

El estudiante deberá entregar el formato completo con el reporte de su investigación hasta donde se encuentren los avances de la misma

ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE TALLER DE INVESTIGACIÓN

- **Hoja Presentación.**- (*Formato Oficial, Ver anexo*)
- **Índices** (*contenido, figuras, cuadros*)
- **Resumen**
- **Introducción.**- *Síntesis de la literatura, Relevancia (pertinencia del tema), Planteamiento del problema*
- **Estado del arte** (*antecedentes*)
- **Preguntas de investigación**
- **Predicción y/o Hipótesis**
- **Objetivos** (*General y específicos*)
- **Métodos**
 - **Descripción de objeto o área de estudio**
 - **Diseño experimental**
 - **Métodos de análisis**
- **Metas** (*cuantificables*)
- **Resultados preliminares o avances**
- **Conclusiones preliminares y perspectivas**
- **Calendario de actividades**
- **Literatura citada** (*bibliografía*)
- **Anexos** (Listado de abreviaturas, ejemplos de formatos de tomas de datos o escalas utilizadas, relaciones de materiales y muestras, diagramas de flujos, protocolos, productos académicos derivados del Proyecto de Tesis ejemplos: artículos de investigación o de divulgación, manuales, memorias de congresos o simposios, bases de datos, mapas, etc.)

II.FORMATO DEL DOCUMENTO CON REDACCIÓN POR CAPÍTULOS:

La elección de este tipo de formato, deberá considerarse en aquellos casos, en los que la tesis esté considerando 2 o más componentes amplios de su trabajo, proyectados desde un inicio para publicarse como artículo de investigación. Los trabajos de revisión que se deriven del proyecto de tesis no se considerarán por si mismos capítulos y deberán ser incluidos en la sección de anexos del documento. Los estudiantes que decidan presentar su Documento Predoctoral en este formato por capítulos deberán guardar la siguiente estructura,

II.A. ESTRUCTURA GENERAL DEL DOCUMENTO CON REDACCIÓN POR CAPÍTULOS.

- **Hoja Presentación.**- (*Formato Oficial, Ver anexo*)
- **Índice** (*contenido, figuras, cuadros*)
- **Resumen General**
- **Introducción General.**- *Síntesis de la literatura, Relevancia (pertinencia del tema), Planteamiento del problema*
- **Capítulo I** (*ver estructura de los capítulos, sección II.B*).
- **Capítulo II** (*ver estructura de los capítulos, sección II.B*).
- **Capítulo...?**
- **Discusión y Conclusiones Generales**
- **Metas** (*cuantificables*)
- **Calendario de actividades**
- **Literatura citada** (*bibliografía*)
- **Anexos** (Listado de abreviaturas, ejemplos de formatos de tomas de datos o escalas utilizadas, relaciones de materiales y muestras, diagramas de flujos, protocolos, productos académicos derivados del Proyecto de Tesis ejemplos: artículos de investigación o de divulgación, manuales, memorias de congresos o simposios, bases de datos, mapas, etc.)

II.B. ESTRUCTURA DE LOS CAPÍTULOS. Cada capítulo contendrá:

- **Título** (Será de acuerdo con la temática de investigación a tratar. Se considerará cada capítulo como un artículo de investigación a publicar. Los capítulos se escribirán según los lineamientos de la revista escogida para cada artículo. En el pie de la página del título del capítulo en cuestión el estudiante debe indicar a que revista se piensa mandar el manuscrito. Para ello agregará la leyenda “*Este capítulo sigue el formato de la revista xxxxx*”).
- **Resumen**
- **Introducción**
- **Estado del arte** (*antecedentes*)
- **Preguntas de investigación**
- **Predicción y/o Hipótesis**
- **Objetivos**
- **Métodos** (*Redactar en tiempo futuro*)
 - **Descripción de objeto o área de estudio**
 - **Diseño experimental**
 - **Métodos de análisis**
- **Avances o resultados preliminares**
- **Discusión preliminar**
- **Conclusiones preliminares y perspectivas** (*que se tiene y que falta por hacerse*).
- **Literatura citada** (*bibliografía*)