



Procedimiento para:

- **Inscripción Extemporánea en ventanilla electrónica (mediante correo institucional)**

PERIODO ESCOLAR: 202201 (AGOSTO 2021 – ENERO 2022)

INSCRIPCIONES: 16 al 30 de Agosto de 2021

➤ **Proceso de inscripción/correo electrónico**

1. Los alumnos que por su situación escolar **NO** pudieron realizar la inscripción en línea (IL), podrán enviar mediante cuenta de correo institucional, el **Formato y Solicitud de Inscripción**, los cuales se encuentran disponibles en la página de la facultad: www.uv.mx/derecho/formatos. Es importante que los documentos estén legibles y con la información completa, favor de anotar correctamente tu número de celular. Los horarios se encuentran disponibles en el portal de la Facultad [HORARIO DE CLASES PERIODO AGOSTO 2021 – ENERO 2022 PERIODO 202201 – Facultad de Derecho \(uv.mx\)](#)

Se requiere que el correo sea enviado desde tu cuenta institucional y en el asunto especificar: INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA

HORARIO DE ATENCION EN LÍNEA DE LAS SECRETARIAS DE VENTANILLA (correo electrónico)

LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES DE 10 A 14 HORAS Y 14 A 18 HORAS.

SECRETARIA DE VENTANILLA	CUENTA INSTITUCIONAL
Damaris Calderon Fernández (10 A 14 HORAS)	dcalderon@uv.mx
Azucena Contreras Barrientos (10 A 14 HORAS)	azucontreras@uv.mx
Teresa Quiroz Contreras (10 A 14 HORAS)	tquiroz@uv.mx
Melissa Arellano (14 A 18 HORAS)	melarellano@uv.mx
Erica Salazar (14 A 18 HORAS)	ersalazar@uv.mx
Yanet Ramírez (14 A 18 HORAS)	yanramirez@uv.mx



2. Una vez enviado el correo se validará la solicitud y si procede se te enviará la **orden de pago**, la cual deberás pagar a la brevedad. Recuerda las diversas formas de pago <https://www.uv.mx/mipago/>
 - El monto de inscripción con resello es de **\$453.00**
 - **Comité Pro-Mejoras** para matrículas S17 y anteriores es por la cantidad de **\$425.00**
 - **Comité Pro-Mejoras** para matrículas S18, S19 y S20 es por la cantidad de **\$850.00**
3. Después de haber efectuado el pago, favor de reenviar en el mismo correo el comprobante de pago para finalizar el proceso de inscripción.

CONSIDERACIONES:

- Recuerda que la Inscripción será válida y concluye hasta que hayas realizado el pago correspondiente.
- **Por el momento no entregarás ningún documento de manera física, cualquier trámite será de manera electrónica.**
- Favor de redactar tu petición de manera concreta, clara y precisa.

MOVIMIENTOS ESCOLARES	FECHAS	PROCEDIMIENTO															
Baja por Experiencia Educativa	16 al 20 de Agosto	<p>1. Enviar desde tu correo institucional la solicitud de baja a la cuenta de correo de la secretaria de ventanilla con el asunto: Baja de Experiencia</p> <table border="1" data-bbox="618 1167 1539 1612"> <thead> <tr> <th data-bbox="618 1167 1125 1199">SECRETARIA DE VENTANILLA</th> <th data-bbox="1125 1167 1539 1199">CORREO INSTITUCIONAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="618 1199 1125 1272">Damaris Calderon Fernández (10 A 14 HORAS)</td> <td data-bbox="1125 1199 1539 1272">dcalderon@uv.mx</td> </tr> <tr> <td data-bbox="618 1272 1125 1346">Azucena Contreras Barrientos (10 A 14 HORAS)</td> <td data-bbox="1125 1272 1539 1346">azucontreras@uv.mx</td> </tr> <tr> <td data-bbox="618 1346 1125 1419">Teresa Quiroz Contreras (10 A 14 HORAS)</td> <td data-bbox="1125 1346 1539 1419">tquiroz@uv.mx</td> </tr> <tr> <td data-bbox="618 1419 1125 1493">Melissa Arellano (14 A 18 HORAS)</td> <td data-bbox="1125 1419 1539 1493">melarellano@uv.mx</td> </tr> <tr> <td data-bbox="618 1493 1125 1566">Erica Salazar (14 A 18 HORAS)</td> <td data-bbox="1125 1493 1539 1566">ersalazar@uv.mx</td> </tr> <tr> <td data-bbox="618 1566 1125 1612">Yanet Ramírez (14 A 18 HORAS)</td> <td data-bbox="1125 1566 1539 1612">yanramirez@uv.mx</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Adjuntar el formato de Baja por Experiencia Educativa www.uv.mx/derecho/formatos</p>		SECRETARIA DE VENTANILLA	CORREO INSTITUCIONAL	Damaris Calderon Fernández (10 A 14 HORAS)	dcalderon@uv.mx	Azucena Contreras Barrientos (10 A 14 HORAS)	azucontreras@uv.mx	Teresa Quiroz Contreras (10 A 14 HORAS)	tquiroz@uv.mx	Melissa Arellano (14 A 18 HORAS)	melarellano@uv.mx	Erica Salazar (14 A 18 HORAS)	ersalazar@uv.mx	Yanet Ramírez (14 A 18 HORAS)	yanramirez@uv.mx
SECRETARIA DE VENTANILLA	CORREO INSTITUCIONAL																
Damaris Calderon Fernández (10 A 14 HORAS)	dcalderon@uv.mx																
Azucena Contreras Barrientos (10 A 14 HORAS)	azucontreras@uv.mx																
Teresa Quiroz Contreras (10 A 14 HORAS)	tquiroz@uv.mx																
Melissa Arellano (14 A 18 HORAS)	melarellano@uv.mx																
Erica Salazar (14 A 18 HORAS)	ersalazar@uv.mx																
Yanet Ramírez (14 A 18 HORAS)	yanramirez@uv.mx																
Baja Temporal por periodo escolar	16 al 30 de Agosto	<p>1. Estar inscrito en el periodo escolar 202201.</p> <p>2. Realizar el pago arancelario (\$58.00) correspondiente al trámite de baja (El pago lo puedes realizar en cualquier caja de la Universidad Veracruzana)</p>															



		3. Enviar desde tu correo institucional tu comprobante de inscripción (horario de clases y comprobante de pago) a la cuenta de correo de tu secretaria de ventanilla con el asunto: Baja de Periodo Escolar .
Traslados	16 al 30 de Agosto	Realizar tu petición mediante correo electrónico al Secretario de la Facultad a su cuenta albcruz@uv.mx , con el asunto: TRASLADO
Movilidad Estudiantil Institucional	16 al 20 de Agosto	Realizar tu petición mediante correo electrónico al Secretario de la Facultad a su cuenta albcruz@uv.mx , con el asunto: MOVILIDAD

AVISOS IMPORTANTES

- Los alumnos que hayan realizado su inscripción (EN LÍNEA O VENTANILLA ELECTRÓNICA) **NO deberán entregar ningún comprobante de manera física**, en cuánto las autoridades establezcan el retorno a las actividades presenciales se indicará el procedimiento a seguir.
- Sí, realizaste tu **inscripción en línea** y te faltó inscribir alguna **EE** favor realizar tu solicitud por correo, con el asunto: **Alta de Experiencia Educativa**, anotar de manera correcta el **NRC, nombre de experiencia educativa, horario y docente**; se revisará si hay cupo en la EE solicitada, recuerda que **NO** hay cambios de NRC's de las Experiencias Educativas previamente inscritas; por lo que **NO** se puede modificar el horario que realizaste en tu inscripción en línea.
- Sí ya te inscribiste en línea por 1 o más EE's y deseas tu inscripción en continuidad de Servicio Social o Experiencia Recepcional, favor de enviar tu petición por correo con el asunto: **Continuidad** y adjuntar tu horario de inscripción.
- Sí, deseas una **Baja de Experiencia**, favor realizar tu solicitud por correo, con el asunto: **Baja de Experiencia Educativa**, anotar de manera correcta el **NRC, nombre de experiencia educativa, horario y docente**. Las bajas por experiencia educativa se autorizan siempre y cuando el alumno no se quede con el mínimo de créditos permitido por periodo escolar (**Art. 36 del Estatuto de los Alumnos 2008**). La autorización de baja por experiencia queda sujeta a:



- El número mínimo de créditos requeridos por periodo escolar establecido en el plan de estudios.
- No rebasar el número de bajas permitidas en el programa educativo

(DERECHO) Tiene derecho a 5 Bajas durante su permanencia en el programa educativo.

REQUISITOS PARA LOS ALUMNOS QUE SOLICITAN CONDONACION

- 1.- Enviar mediante correo electrónico al Secretario de la Facultad (albcruz@uv.mx) el Formato de solicitud de condonación ARH-P-F-30 ([Solicitud de Condonación de Inscripción – Dirección General de Recursos Humanos \(uv.mx\)](#)) para su autorización (firma y sello). Posteriormente acudir al departamento de prestaciones para su firma.
- 2.- Realizar la inscripción en línea o en ventanilla virtual.
3. Imprimir el formato **MIPAGO** que se emite en línea para el pago de inscripción (monto de inscripción deberá reflejarse en \$0.00) **El pago del resello \$5.00 es obligatorio.**
4. Entregar los documentos anteriores con el último talón de cheque en la Administración de la Facultad en el horario establecido de acuerdo al semáforo epidemiológico.

POR FAVOR CUALQUIER TRÁMITE O SOLICITUD DEBE SER ENVIADA DESDE SU CUENTA INSTITUCIONAL, SIN OLVIDAR ANOTAR LA MATRÍCULA Y NOMBRE COMPLETO.



Trámites administrativos

- **La solicitud de sus trámites administrativos deben solicitarlos (vía correo electrónico) con la secretaria de ventanilla o con la persona que realiza el trámite que requieres.**
- **El pago podrás realizarlo en caja de la Facultad o en alguna otra caja de la Universidad Veracruzana.**

Una vez que cuentes con tu arancel podrás realizar tu solicitud vía correo electrónico, **desde tu cuenta institucional** por favor (**adjuntar arancel de pago**). El costo de cada constancia es de **\$12.00**

HORARIO DE ATENCION EN LÍNEA (correo electrónico)

LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES DE 10 A 14 HORAS Y 14 A 18 HORAS.

SECRETARIA DE VENTANILLA	CUENTA INSTITUCIONAL	
Damaris Calderon Fernández (10 A 14 HORAS)	dcalderon@uv.mx	
Azucena Contreras Barrientos (10 A 14 HORAS)	azucontreras@uv.mx	
Teresa Quiroz Contreras (10 A 14 HORAS)	tquiroz@uv.mx	
Melissa Arellano (14 A 18 HORAS)	melarellano@uv.mx	
Erica Salazar (14 A 18 HORAS)	ersalazar@uv.mx	
Yanet Ramírez (14 A 18 HORAS)	yanramirez@uv.mx	
SECRETARIA	CUENTA INSTITUCIONAL	TRÁMITE
Rocío Reyes Sánchez (10 A 14 HORAS)	rocreyes@uv.mx	Elaboración de cárdex e historial académico (Turno matutino) Costo \$12.00 cada uno
Aracely Salazar Ronzón (10 A 14 HORAS)	arsalazar@uv.mx	
Elvia Aguilera (10 A 14 HORAS)	eaquilera@uv.mx	Elaboración de Certificados Costo: \$300.00
Ana Lilia Mora Ruiz (14 A 18 HORAS)	anamora@uv.mx	
Trámites de exámenes profesionales		
Rosalba Viccon Guevara (10 A 14 HORAS)	rviccon@hotmail.com	Turno matutino
María Lourdes Hernández Callejas (14 A 18 HORAS)	lourdhernandez@uv.mx	Turno vespertino