



Procedimiento para:

- **Inscripción en ventanilla electrónica (mediante correo institucional) o presencial con secretaria de ventanilla**

PERIODO ESCOLAR: 202251 (FEBRERO – JULIO 2022)

INSCRIPCIONES: 26 de enero al 4 de febrero de 2022

➤ **Proceso de inscripción/correo electrónico**

1. Los alumnos que por su situación escolar **NO** pudieron realizar la inscripción en línea (IL), podrán enviar mediante cuenta de correo institucional, el **Formato y Solicitud de Inscripción**, los cuales se encuentran disponibles en la página de la facultad: www.uv.mx/derecho/formatos. Es importante que los documentos estén legibles y con la información completa, favor de anotar correctamente tu número de celular. Los horarios se encuentran disponibles en el portal de la Facultad [Horario de clases del periodo escolar \(202251\) Febrero-Julio 2022 – Facultad de Derecho \(uv.mx\)](#)
2. **Se requiere que el correo sea enviado desde tu cuenta institucional y en el asunto especificar: INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA**

HORARIO DE ATENCION DE LAS SECRETARIAS DE VENTANILLA (correo electrónico o presencial)

DE LUNES A VIERNES DE 8 A 13 HORAS Y 15 A 20 HORAS.

SECRETARIA DE VENTANILLA	CUENTA INSTITUCIONAL
Damaris Calderon Fernández (Matrícula S20) (8 A 13 HORAS)	dcalderon@uv.mx
Azucena Contreras Barrientos (Matrícula S19) (8 A 13 HORAS)	azucontreras@uv.mx
Teresa Quiroz Contreras (Matrícula S21) (8 A 13 HORAS)	tquiroz@uv.mx
Ana Rosa Ocaña Hernández (Matricula S18 y anteriores) (8 A 13 HORAS)	aocana@uv.mx
Karla Stefany Márquez del Moral (S20) (15 A 20 HORAS)	kmarquez@uv.mx
Erica Salazar Martínez (Matricula S18 y anteriores) (15 A 20 HORAS)	ersalazar@uv.mx
Yanet Ramírez Castillo (Matrícula S19) (15 A 20 HORAS)	yanramirez@uv.mx
María Esther Bello Romero (Matrícula S21) (15 A 20 HORAS)	esbello@uv.mx



- Una vez enviado el correo se validará la solicitud y sí procede se te enviará la **orden de pago**, la cual deberás pagar a la **brevedad**. Recuerda las diversas formas de pago <https://www.uv.mx/mipago/>
 - El monto de inscripción con resello es de **\$486.1**
 - Comité Pro-Mejoras** para matrículas S17 y anteriores es por la cantidad de **\$425.00**
 - Comité Pro-Mejoras** para matrículas, S18, S19, S20 y S21 es por la cantidad de **\$850.00**
- Después de haber efectuado el pago, favor de reenviar en el mismo correo el comprobante de pago para finalizar el proceso de inscripción.

CONSIDERACIONES:

- Recuerda que la Inscripción será válida y concluye hasta que hayas realizado el pago correspondiente.
- Por el momento no entregarás ningún documento de manera física, cualquier trámite será de manera electrónica.**
- Favor de redactar tu petición de manera concreta, clara y precisa.

MOVIMIENTOS ESCOLARES	FECHAS	PROCEDIMIENTO																			
Baja por Experiencia Educativa	2 al 10 de febrero	<p>1. Enviar desde tu correo institucional la solicitud de baja a la cuenta de correo de la secretaria de ventanilla con el asunto: Baja de Experiencia</p> <table border="1" data-bbox="613 1205 1536 1787"> <thead> <tr> <th data-bbox="613 1205 1125 1241">SECRETARIA DE VENTANILLA</th> <th data-bbox="1125 1205 1536 1241">CORREO INSTITUCIONAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="613 1241 1125 1308">Damaris Calderon Fernández (8 A 13 HORAS)</td> <td data-bbox="1125 1241 1536 1308">dcalderon@uv.mx</td> </tr> <tr> <td data-bbox="613 1308 1125 1375">Azucena Contreras Barrientos (8 A 13 HORAS)</td> <td data-bbox="1125 1308 1536 1375">azucontreras@uv.mx</td> </tr> <tr> <td data-bbox="613 1375 1125 1442">Teresa Quiroz Contreras (8 A 13 HORAS)</td> <td data-bbox="1125 1375 1536 1442">tquiroz@uv.mx</td> </tr> <tr> <td data-bbox="613 1442 1125 1509">Ana Rosa Ocaña Hernández (8 A 13 HORAS)</td> <td data-bbox="1125 1442 1536 1509">aocana@uv.mx</td> </tr> <tr> <td data-bbox="613 1509 1125 1577">Karla Stefany Márquez del Moral (15 A 20 HORAS)</td> <td data-bbox="1125 1509 1536 1577">kmarquez@uv.mx</td> </tr> <tr> <td data-bbox="613 1577 1125 1644">Erica Salazar (15 A 20 HORAS)</td> <td data-bbox="1125 1577 1536 1644">ersalazar@uv.mx</td> </tr> <tr> <td data-bbox="613 1644 1125 1711">Yanet Ramírez (15 A 20 HORAS)</td> <td data-bbox="1125 1644 1536 1711">yanramirez@uv.mx</td> </tr> <tr> <td data-bbox="613 1711 1125 1787">María Esther Bello Romero (15 A 20 HORAS)</td> <td data-bbox="1125 1711 1536 1787">esbello@uv.mx</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Adjuntar el formato de Baja por Experiencia Educativa www.uv.mx/derecho/formatos</p>		SECRETARIA DE VENTANILLA	CORREO INSTITUCIONAL	Damaris Calderon Fernández (8 A 13 HORAS)	dcalderon@uv.mx	Azucena Contreras Barrientos (8 A 13 HORAS)	azucontreras@uv.mx	Teresa Quiroz Contreras (8 A 13 HORAS)	tquiroz@uv.mx	Ana Rosa Ocaña Hernández (8 A 13 HORAS)	aocana@uv.mx	Karla Stefany Márquez del Moral (15 A 20 HORAS)	kmarquez@uv.mx	Erica Salazar (15 A 20 HORAS)	ersalazar@uv.mx	Yanet Ramírez (15 A 20 HORAS)	yanramirez@uv.mx	María Esther Bello Romero (15 A 20 HORAS)	esbello@uv.mx
SECRETARIA DE VENTANILLA	CORREO INSTITUCIONAL																				
Damaris Calderon Fernández (8 A 13 HORAS)	dcalderon@uv.mx																				
Azucena Contreras Barrientos (8 A 13 HORAS)	azucontreras@uv.mx																				
Teresa Quiroz Contreras (8 A 13 HORAS)	tquiroz@uv.mx																				
Ana Rosa Ocaña Hernández (8 A 13 HORAS)	aocana@uv.mx																				
Karla Stefany Márquez del Moral (15 A 20 HORAS)	kmarquez@uv.mx																				
Erica Salazar (15 A 20 HORAS)	ersalazar@uv.mx																				
Yanet Ramírez (15 A 20 HORAS)	yanramirez@uv.mx																				
María Esther Bello Romero (15 A 20 HORAS)	esbello@uv.mx																				



Baja Temporal por escolar periodo	2 al 17 de febrero.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estar inscrito en el periodo escolar 202251. 2. Realizar el pago arancelario (\$58.00) correspondiente al trámite de baja (El pago lo puedes realizar en cualquier caja de la Universidad Veracruzana) 3. Enviar desde tu correo institucional tu comprobante de inscripción (horario de clases y comprobante de pago) a la cuenta de correo de tu secretaria de ventanilla con el asunto: Baja de Periodo Escolar.
Traslados	2 al 17 de febrero.	Realizar tu petición mediante correo electrónico al Director de la Facultad a su cuenta albcruz@uv.mx , con el asunto: TRASLADO
Movilidad Estudiantil Institucional	2 al 10 de febrero.	Realizar tu petición mediante correo electrónico al Director de la Facultad a su cuenta albcruz@uv.mx , con el asunto: MOVILIDAD

AVISOS IMPORTANTES

- Los alumnos que hayan realizado su inscripción (EN LÍNEA O VENTANILLA ELECTRÓNICA) **NO deberán entregar ningún comprobante de manera física**, en cuánto las autoridades establezcan el retorno a las actividades presenciales se indicará el procedimiento a seguir.
- Sí, realizaste tu **inscripción en línea** y te faltó inscribir alguna **EE** favor realizar tu solicitud por correo, con el asunto: **Alta de Experiencia Educativa**, anotar de manera correcta el **NRC, nombre de experiencia educativa, horario y docente**; se revisará si hay cupo en la EE solicitada, recuerda que **NO** hay cambios de NRC's de las Experiencias Educativas previamente inscritas; por lo que **NO** se puede modificar el horario que realizaste en tu inscripción en línea.
- Sí ya te inscribiste en línea por 1 o más EE's y deseas tu inscripción en continuidad de Servicio Social o Experiencia Recepcional, favor de enviar tu petición por correo con el asunto: **Continuidad** y adjuntar tu horario de inscripción.
- Sí, deseas una **Baja de Experiencia**, favor realizar tu solicitud por correo, con el asunto: **Baja de Experiencia Educativa**, anotar de manera correcta el **NRC, nombre de experiencia educativa, horario y docente**. Las bajas



Universidad Veracruzana



por experiencia educativa se autorizan siempre y cuando el alumno no se quede con el mínimo de créditos permitido por periodo escolar (**Art. 36 del Estatuto de los Alumnos 2008**). **La autorización de baja por experiencia queda sujeta a:**

- El número mínimo de créditos requeridos por periodo escolar establecido en el plan de estudios.
- No rebasar el número de bajas permitidas en el programa educativo

(DERECHO) Tiene derecho a 5 Bajas durante su permanencia en el programa educativo.

CUALQUIER TRÁMITE QUE SOLICITES POR CORREO DEBERAS ENVIARLO DESDE TU CUENTA INSTITUCIONAL, SIN OLVIDAR ANOTAR LA MATRÍCULA Y NOMBRE COMPLETO.