

PROCESO: DESARROLLO ACADÉMICO
SUBPROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO
CRONOGRAMA DE COMUNICACIÓN INTERNA

Núm. Activ.	ELEMENTOS A COMUNICAR	RESPONSABLE	PARTICIPANTES	FECHA	MEDIOS Y ESTRATEGIAS	REGISTRO
1	Política, Objetivos, Misión y Visión del Subproceso	Director General – Jefe del DEPA	Todo el personal involucrado	Cada vez que se actualice	Página Web Reunión	Minuta
2	Planes de Calidad	Director General – Jefe del DEPA	Todo el personal involucrado	Cada vez que se revise y/o actualice	Correo electrónico, Reunión de trabajo	Minuta
3	Manual de Calidad del Subproceso de Evaluación del Desempeño Académico	Director General – Jefe del DEPA	Todo el personal involucrado	Cada vez que se revise y/o actualice	Correo electrónico, Reunión de trabajo	Minuta
4	Procedimientos operativos	Jefe del DEPA	Todo el personal involucrado	Cada vez que se revise y/o actualice	Correo electrónico, Reunión de trabajo	Minuta
5	Programa de Auditoría Interna (SUGC-GE-F-12)	Director General – Jefe del DEPA	Todo el personal involucrado	Antes de la Auditoría Interna	Correo electrónico, Reunión	Minuta
6	Hallazgos de Auditoría Interna	Director General, Jefe del DEPA, Auditores Internos	Todo el personal	Al concluir el Reporte de Auditoría Interna	Reunión para la revisión	Reporte de Auditoría Interna
7	Revisión por la Dirección	Director General – Jefe del DEPA	Director General de Desarrollo Académico- Jefe del DEPA	Posterior a la Auditoría Interna	Reunión para la revisión	Decisiones y acciones tomadas para la mejora del SGC

Cronograma de comunicación interna Id. DA-EDA-OT-06

Núm. Activ.	ELEMENTOS A COMUNICAR	RESPONSABLE	PARTICIPANTES	FECHA	MEDIOS Y ESTRATÉGIAS	REGISTRO
8	Acciones para la Mejora	Director General – Jefe del DEPA	Todo el personal del DEPA	Permanentemente	Reunión de trabajo, directamente al Jefe del DEPA	Aplicación de acciones correctivas y preventivas, Plan de mejora elaborado o en su caso actualización de documentos
9	Reporte de acciones correctivas y preventivas (SUGC-GE-F-08)	Director General , Jefe del DEPA	Quien detecta	Permanentemente	Correo electrónico, Reunión, directamente al Jefe del DEPA	Acciones para la mejora
10	Programa de Auditoría Externa	UOM, Organismo Certificador, Director General, Jefe del DEPA, Auditores Externos	Director General , Jefe del DEPA	Antes de la Auditoría Externa	Por oficio, telefónicamente, correo electrónico, reunión de trabajo	Oficio, Programa de Auditoría Externa
11	Informe de Auditoría Externa	UOM, Organismo Certificador	Todo el personal involucrado	Después de la reunión de cierre de la Auditoría	Por oficio, reunión de trabajo	Reporte de auditoría
12	Reporte de acciones Correctivas y Preventivas (SUGC-GE-F-08)	Director General, Jefe del DEPA	Todo el personal involucrado	Después de la Auditoría Externa	Reunión de trabajo	Acciones para la mejora
13	Provisión de recursos	Jefe del DEPA	Jefe del DEPA, Analista de Apoyo Logístico, Administradora de la DGDA	Permanentemente	Reuniones de trabajo, gestión de recursos materiales y financieros.	Cumplimiento de las actividades programadas