***ADMON-07-V3***

**ADMINISTRACIÓN DE LA DGDAIE**

***VALE DE INSUMOS VARIOS***

**\*CUANDO SE REQUIERA AGUA DE GARRAFÓN PARA CONSUMO EN EL ÁREA O DEPARTAMENTO, SÓLO SE LLENARÁN ESTOS CAMPOS.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\***ÁREA O DEPARTAMENTO: | | | SUPERACIÓN ACADÉMICA | | | |
| **\***ÁREA DEL EVENTO: | | AULA 13A | | **\***No. PARTICIPANTES | | 5 |
| NOMBRE DEL EVENTO: | |  | | | | |
| JUSTIFICACIÓN: | |  | | | | |
| FECHA DEL EVENTO: | |  | | HORARIO: | |  |
| **\***CANTIDAD | **\***U.M. | | **\***DESCRIPCIÓN DEL INSUMO | | CANTIDAD | DESCRIP. DEL EQUIPO |
| 1 | GARRAFÓN | | AGUA PURIFICADA | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| **Al firmar el presente documento, me comprometo a enviar el soporte documental oficial digitalizado (NO EVIDENCIA FOTOGRÁFICA), a más tardar al siguiente día hábil de la fecha de finalizado el evento, al correo electrónico: facturas11928@gmail.com**  **\***Xalapa, Ver., 21 de mayo de 2024 | | | | | | |
| SERGIO COLORADO LARA | | | | |  | |
| **\***Nombre y Firma del Jefe del Depto. | | | | | Sello de Recibido  Administración | |

***ADMON-07-V3***

**ADMINISTRACIÓN DE LA DGDAIE**

***VALE DE INSUMOS VARIOS***

**\*CUANDO SE REQUIERA AGUA DE GARRAFÓN PARA CONSUMO EN EL ÁREA O DEPARTAMENTO, SÓLO SE LLENARÁN ESTOS CAMPOS.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\***ÁREA O DEPARTAMENTO: | | | SUPERACIÓN ACADÉMICA | | | |
| **\***ÁREA DEL EVENTO: | | AULA 13A | | **\***No. PARTICIPANTES | | 5 |
| NOMBRE DEL EVENTO: | |  | | | | |
| JUSTIFICACIÓN: | |  | | | | |
| FECHA DEL EVENTO: | |  | | HORARIO: | |  |
| **\***CANTIDAD | **\***U.M. | | **\***DESCRIPCIÓN DEL INSUMO | | CANTIDAD | DESCRIP. DEL EQUIPO |
| 1 | GARRAFÓN | | AGUA PURIFICADA | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| **Al firmar el presente documento, me comprometo a enviar el soporte documental oficial digitalizado (NO EVIDENCIA FOTOGRÁFICA), a más tardar al siguiente día hábil de la fecha de finalizado el evento, al correo electrónico: facturas11928@gmail.com**  **\***Xalapa, Ver., 21 de mayo de 2024 | | | | | | |
| SERGIO COLORADO LARA | | | | |  | |
| **\***Nombre y Firma del Jefe del Depto. | | | | | Sello de Recibido  Administración | |