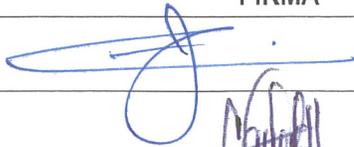


**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**  
**Minuta de Reunión**

2024

| DATOS GENERALES DE LA JUNTA   |            |                                       |
|---|------------|---------------------------------------|
| Fecha:  | Hora:      | Lugar:                                |
| 2 de septiembre de 2024   | 18:00 Hrs. | Acuerdos a través de videoconferencia |
| <b>Objetivo de la junta:</b>  |            |                                       |
| Elaboración de Proyecto de Mejora y llenado de los Anexos I, II y III, así como el documento de Posición Institucional del Programa Anual de Evaluación (PAE) 2024. |            |                                       |

| CONCEPTO   |
|--|
| <p><b>ANTECEDENTES</b></p> <p>1.- Con fecha 16 de agosto del año en curso la Secretaría de Finanzas y Planeación (SEFIPLAN) notificó a la Universidad Veracruzana mediante oficio circular N° DGSEP/0127/2024 la publicación de los Informes Finales del Programa Anual de Evaluación (PAE) 2024 y de la Administración Pública Estatal de Veracruz de Ignacio de la Llave, Tomo II: Evaluación de Fondos Federales del Ramo General 33 al ejercicio fiscal 2024, así como del Mecanismo para la elaboración y seguimiento de aspectos susceptibles de mejora 2024.</p> <p>2.- Con respecto a los resultados de la Evaluación del PAE 2024, la Instancia Técnica Independiente (ITI) emitió cinco recomendaciones, de las cuales la Universidad deberá elaborar los correspondientes proyectos de mejora y cumplir con los plazos establecidos en el cronograma publicado por la SEFIPLAN, así como la entrega del documento de Posición Institucional y la carga de la evaluación en el Sistema de Formato Único (SFU).</p> |
| <p><b>HECHOS</b></p> <p>1.- Los integrantes del Grupo de Trabajo se reunieron través de video conferencia para elaborar el documento Proyecto de Mejora con base en las recomendaciones de la ITI; se llenaron los Anexos I, II y III en formato Excel para facilitar la posterior captura en el Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB).</p> <p>2.- Se redactó el documento de Posición Institucional con las aportaciones de todos los integrantes del Grupo de Trabajo.</p>   |
| <p><b>ACUERDOS</b></p> <p>1.- Se acuerda que la Dirección de Presupuestos realizará la carga de la información de los Anexos I, II y III que se trabajaron en formato Excel, en el Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB).</p> <p>2.- La Dirección de Proyectos, Construcciones y Mantenimiento cargará la evaluación en el Sistema de Formato Único (SFU).</p> <p>3.- La Dirección de Planeación Institucional apoyará con la publicación de todos los documentos y oficios generados en el sitio PAE del portal institucional.</p>  |

| INTEGRANTES DEL GRUPO DE TRABAJO   |   |
|--|---|
| NOMBRE   | FIRMA   |
| Arq. Miguel Ángel Cano Asseleih<br>Dirección de Proyectos, Construcciones y Mantenimiento      |   |
| M.D.U.A.S. Ma. Elena Campillo Huesca<br>Dirección de Proyectos, Construcciones y Mantenimiento |  |


**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**  
**Minuta de Reunión**

2024

| DATOS GENERALES DE LA JUNTA   |            |                                       |
|---|------------|---------------------------------------|
| Fecha:  | Hora:      | Lugar:                                |
| 2 de septiembre de 2024   | 18:00 Hrs. | Acuerdos a través de videoconferencia |
| <b>Objetivo de la junta:</b>  |            |                                       |
| Elaboración de Proyecto de Mejora y llenado de los Anexos I, II y III, así como el documento de Posición Institucional del Programa Anual de Evaluación (PAE) 2024. |            |                                       |

|  |  |
|--|--|
| <b>Arq. Héctor Ariel Lara Torres</b><br>Dirección de Proyectos, Construcciones y Mantenimiento |  |
| <b>Mtra. Bertha Dolores Martínez Hernández</b><br>Dirección General de Recursos Financieros    |  |
| <b>L.R.I. José Ángel García Ronzón</b><br>Dirección de Presupuestos                            |  |
| <b>L.C. Carla Areli Burgos Martínez</b><br>Dirección de Presupuestos                           |  |
| <b>Dra. Elisa Calderón Altamirano</b><br>Dirección de Planeación Institucional                 |  |
| <b>L.A.E. María de los Ángeles Portugal Palacios.</b><br>Dirección de Planeación Institucional |  |

Handwritten signatures in blue ink are present over the table rows. The signatures include a large scribble at the top, a signature that appears to be 'José Ángel', a signature that appears to be 'Carla', and a signature that appears to be 'Elisa'.

A large, stylized handwritten signature in blue ink is located at the bottom center of the page.

A small handwritten signature in blue ink is located at the bottom right corner of the page.