

GUÍA DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Xalapa, Ver., a __ de ____ de 2024.
Número de páginas incluyendo carátula: __.

La Universidad Veracruzana, a través de la __ Facultad, Instituto o Centro ____, le solicita una cotización de bienes y/o arrendamientos y/o servicios descritos en el **Anexo Técnico**, por lo que se le agradecerá contestar en un máximo de __1__ día (s) naturales; de no ser así favor de informarnos que no está en posibilidad de atendernos.

La cotización deberá elaborarse en papel membretado y deberá ser firmada por el representante de la empresa, indicando los puntos siguientes:

1. Descripción detallada del bien y/o servicio ofertado, indicando la cantidad, la unidad de medida, la marca, el modelo y en su caso, el código o número de parte que éstos tengan asignados por el fabricante. (**Anexo I**)
2. Se deberán considerar el plazo de entrega, el periodo de garantía, la vigencia de la cotización y el plazo de crédito, señalados en el (**Anexo I**)
3. En el caso de que sea el fabricante o el distribuidor exclusivo de los bienes, deberá anexar a la cotización la documentación que lo acredita como tal
4. La propuesta económica deberá indicar el precio unitario por las partidas en las que cotice, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Se deberá cotizar en pesos mexicanos (moneda nacional), por lo que el pago se efectuará en pesos mexicanos. No incluir descuentos en el precio cotizado
5. Indicar si son proveedores RESICO y su retención

El procedimiento y la modalidad de contratación, estará a cargo de la Dirección de Recursos Materiales y se sujetará a lo siguiente:

1. Los proveedores deberán firmar la cotización económica
2. La entrega de los bienes deberá ser libre a bordo en la Entidad Académica o Dependencia que deberá indicarse en la cotización
3. Para montos iguales o superiores al equivalente a **1,203.5691** Unidad de Medida y Actualización (UMAS), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, el proveedor adjudicado formalizará un contrato al que se sujetarán las partes y presentará a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento por un importe del 10% del monto total del contrato, antes del Impuesto al Valor Agregado, mediante fianza expedida por una Afianzadora legalmente constituida en la República Mexicana a nombre de la Universidad Veracruzana.
4. Para formalizar el contrato, el proveedor deberá presentar la Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones Estatales expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación; en su caso, y Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales expedida por el Sistema de Administración Tributaria, **“ambas vigentes”**.
5. En caso de resultar adjudicado deberá actualizarse o registrarse cumpliendo con toda la documentación requerida, en el padrón de proveedores de la Universidad Veracruzana, solicitando información al correo electrónico: gabgomez@uv.mx

**Nombre y cargo del Responsable
de solicitar la cotización**



Anexo I

Formato de Cotización

Fecha: _____

At'n: Titular de la Entidad Académica o Dependencia

(Área de Adscripción)

Región _____

Presente.

Por este medio, someto a su consideración la propuesta económica de las partidas que se describe a continuación:

NO. PARTIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN (MODELO, NÚMERO DE PARTE, MARCA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					
3					
4					
				SUB-TOTAL \$	
				IVA	
				TOTAL \$	

Condiciones:

1) Plazo de entrega:	
2) Garantía :	
3) Caducidad:	
4) Plazo de crédito:	
5) Vigencia de la cotización:	
6) Lugar y forma de entrega LAB punto destino:	

Nombre y firma del
Representante o Apoderado Legal

Notas:

1. Este formato podrá reproducirse cuantas veces sea necesario, hasta cubrir en su totalidad la descripción del bien y/o servicio ofertado en hoja membretada del proveedor.
2. Se debe de anexar documentación soporte (catálogos, fichas técnicas, folletos, imágenes, etc) de cada una de las partidas ofertadas.
3. En caso de servicios de mantenimientos, indicar el tipo de mantenimiento (preventivo y/o correctivo) y el periodo en que realizará los mantenimientos.