



Universidad Veracruzana
Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales

4 c)

CATÁLOGO DE FIRMAS	
PARA SUSCRIBIR LOS DOCUMENTOS DERIVADOS DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS, LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y DEMÁS ACCIONES DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES EN ESAS MATERIAS.	
EJERCICIO 2025	
DOCUMENTO	PUESTO
Convocatorias de Licitaciones Públicas Bases de Licitaciones Públicas Invitación a cuando menos tres personas Licitaciones Simplificadas	Secretario de Administración y Finanzas Director de Recursos Materiales
Dictamen Técnico	Analista responsable del proceso
Dictamen Técnico - Económico	Integrantes de la Comisión de Licitaciones Director de Recursos Materiales Jefe del Departamento de Adquisiciones Analista encargado
Fallo	Director de Recursos Materiales
Adjudicación Directa	Director de Recursos Materiales
Pedido de Compra u Orden de Servicio	Director de Recursos Materiales
Contratos	Abogado General Director de Recursos Materiales En su caso responsable técnico Proveedor / Prestador del servicio
Otros documentos administrativos	Director de Recursos Materiales, de ser el caso Área revisora o usuaria.

En atención al Reglamento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Veracruzana:

Artículo 20. El Comité tendrá las atribuciones siguientes:

I. Conocer y, en su caso, aprobar en la primera sesión anual:

c. El Catálogo de firmas de las personas que intervendrán para suscribir los documentos derivados de la ejecución de los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios.

Aprobado en la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UV-2025.