

Universidad Veracruzana

Formato Registro de Director de trabajo recepcional y Tema

TRABAJO RECEPCIONAL DE FORMA COLECTIVA

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA** |  |
| **Periodo de Inscripción (Ago-Ene/Feb-Jul)** |  |

Nota: Para poder considerar la elaboración de trabajos recepcionales de forma colectiva, se deberá cumplir lo establecido en los lineamientos interno operativos de experiencia recepcional. Además del envío del presente formato, se deberá adjuntar la evidencia solicitada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Matrículas** | **Nombres de los estudiantes** | |
| 1.-  2.-  3.- | 1.-  2.-  3.- | |
| **Licenciatura** | 1.-  2.-  3.- | |
| **Tema propuesto para el trabajo recepcional** |  | |
| **Modalidad del Trabajo Recepcional (Tesina/Tesis)** |  | |
| **Correo Electrónico** | 1.-  2.-  3.- | |
| **Teléfono celular** | 1.-  2.-  3.- | |
| **Propuesta Director de Trabajo Recepcional** |  | |
| **Firma de los estudiantes** | | **Firma del Director propuesto** |
|  | |  |