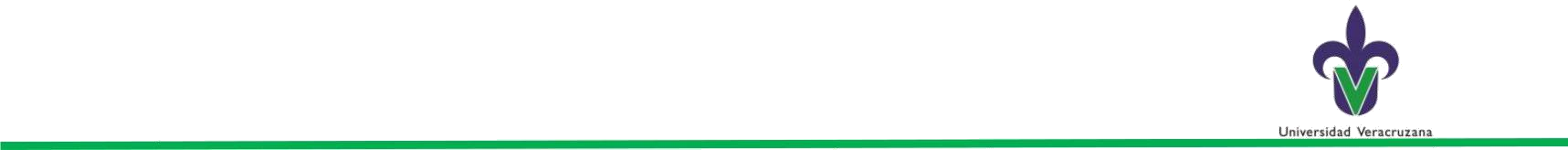
**Formato Solicitud de Prórroga**



Universidad Veracruzana

Facultad de Contaduría y Administración Coordinación de la Experiencia Recepcional

# Coordinación de Experiencia Recepcional

# PRESENTE.

Por medio del presente manifestamos que se recibieron los avances del trabajo de (TESIS/TESINA/MONOGRAFÍA) realizado por el (la) C. (Nombre del Alumno), estudiante de la Licenciatura en (Contaduría/Administración/Sistemas Computacionales Administrativos/ Gestión y Dirección de Negocios), con número de matrícula (Matrícula del Alumno), y que lleva por título (“Título del Trabajo Recepcional”), y se considera que cuenta con un avance de (especificar que se encuentra entre un 76% y 100%) \_\_\_\_\_\_\_%, por lo que nos permitimos emitir el Visto Bueno para la solicitud de prórroga ante la Secretaría de la Facultad.

Xalapa - Enríquez, Veracruz, a los XX días del mes de XX de 2023.

A t e n t a m e n t e.

# Nombre del Director del Trabajo Recepcional

DIRECTOR DEL TRABAJO RECEPCIONAL

**Nombre del Jurado de Trabajo Recepcional**

JURADO DEL TRABAJO RECEPCIONAL

**Nombre del Jurado de Trabajo Recepcional**

JURADO DEL TRABAJO RECEPCIONAL