



FACULTAD DE ESTADÍSTICA E INFORMATICA

CAMBIOS EN HORARIO



* Para alumnos que ya se encuentran inscritos
Trámite sujeto a la revisión de la escolaridad y cupos
Será válido contando con sello y firma de la Secretaría de la Facultad

1. DEFINICIÓN Y VALIDACIÓN DE CAMBIOS DE HORARIO

1.1. De acuerdo a lo que el requieras descarga y llena el formato correspondiente con letra LEGIBLE.



•Baja de experiencias educativas (quitar de tu horario experiencias educativas de la carrera que cursas)



Alta de experiencias educativas (agregar a tu horario experiencias de la carrera que cursas)



•Movilidad- (agregar experiencia educativa de un programa diferente a la carrera que cursas ó experiencia educativa de AFEL)

Debes anotar los **NRC CORRECTOS**. Datos incorrectos retrasan el trámite.

2. ENTREGA DE SOLICITUDES

2.1 Para las validaciones correspondientes (traslapes, cupo, prerrequisitos) entregar a la Secretaria de la Facultad Mtra. Minerva Reyes Félix, la solicitud correctamente requisitada anexando copia del horario de tu inscripción al que harás los cambios.

2.2 Cuando la solicitud se dictamine como favorable se te informará a tu correo institucional.
Si no realizarás más cambios podrás hacer entrega de tu documentación.

3. ENTREGA DE DOCUMENTOS

Concluido el proceso anterior, para realizar los movimientos entregar a tu secretaria de grupo los documentos que se indican a continuación.



3.1 Entregar a tu secretaria de grupo el fomato(s) autorizados de los movimiento(s) que hayas realizado (alta/baja/movilidad) y el horario al que le hiciste los cambios.

La secretaria de grupo imprime tu **horario actualizado** para lo firmes con tinta azul y entregues



3.2 Anexar comprobante de la evaluación de maestros y tutor.



3.3 Anexar una copia de comprobante de pago de inscripción*, anotando matrícula, nombre y carrera

*(Voucher de banco / transferencia electrónica / pago en línea)

Entregar los documentos a tu secretaria de grupo del 26 al 30 de Agosto de 2024 como evidencia de los movimientos que hayas realizado.

**Solo en el caso de que requiera cambiar en su registro escolar algún dato personal como: domicilio, teléfono, entre otros entregar el Formato de actualización de datos que puede descargar [aquí](#).

NO SE RECIBE DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA