



Universidad Veracruzana

**Dirección General de Desarrollo Académico e
Innovación Educativa**



DAFIE

Universidad Veracruzana
Departamento de Apoyo a la Formación Integral del Estudiante

**Departamento de Apoyo a la Formación Integral
del Estudiante**



**Sistema Ven a la Cultura
Manual de usuario**

Módulo: Estudiante

Noviembre 2024

Contenido

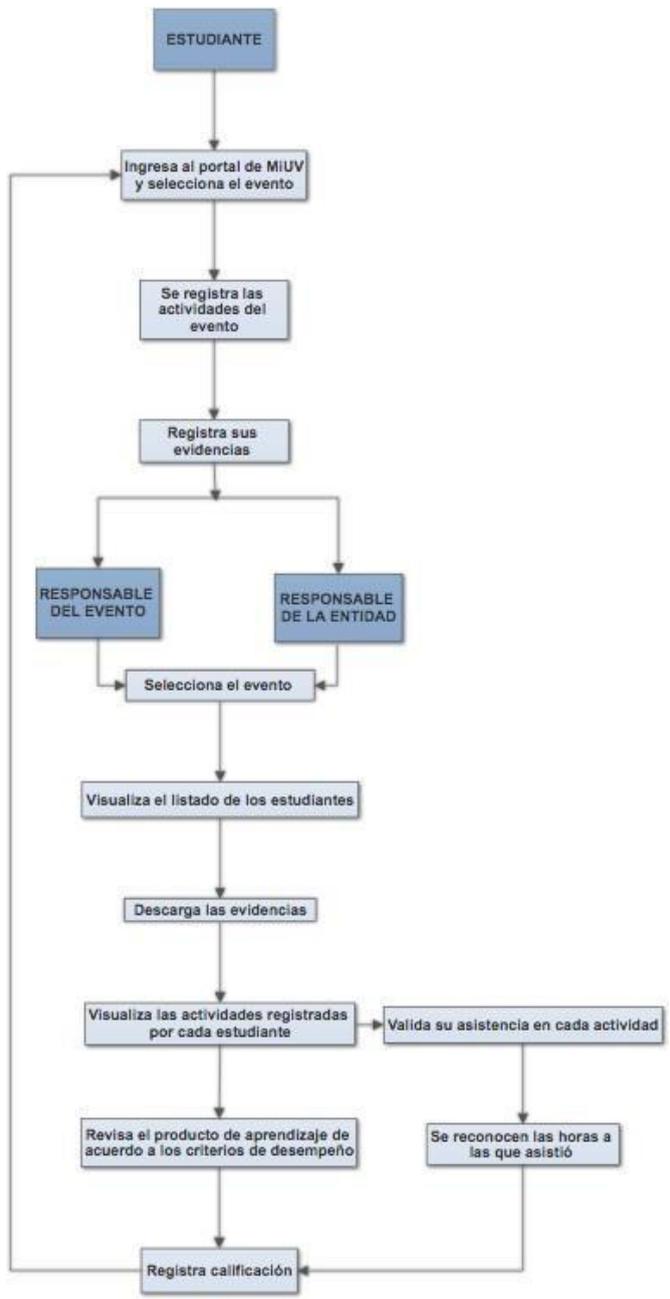
Presentación	3
I. ¿Cómo puedo consultar la oferta de eventos reconocidos por el programa?	4
II. ¿Cómo me registro a un evento?.....	6
III. ¿Dónde consulto el estado actual de eventos a los que me he registrado?	10
Consultar avance general	11
Listado de eventos	12
IV. Consultar un evento específico.	13
V. Publicación de evidencias.....	14
VI. ¿Cómo solicito salir del programa para la asignación de créditos?	16

Presentación

El presente manual tiene el objetivo de apoyar a los estudiantes en el registro de eventos a través del Sistema de Ven a la Cultura.

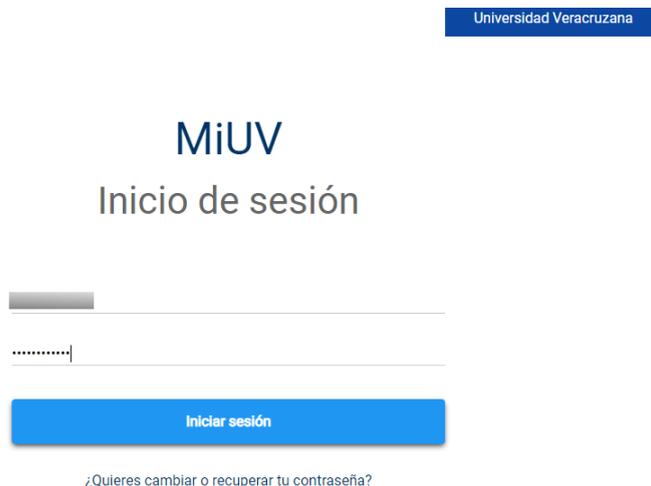
El perfil del estudiante en el sistema le permite inscribirse en las actividades de los diferentes eventos o proyectos que se ofertan, descargar el Carnet de Pre-registro, subir cada una de las evidencias en formato PDF (carnet y producto de cada evento), consultar su avance general y calificaciones. Asimismo, podrá solicitar mediante el sistema el reconocimiento de sus horas de participación para que se le asignen los créditos obtenidos.

La manera que se realizará este proceso se detalla en el siguiente esquema.



I. ¿Cómo puedo consultar la oferta de eventos reconocidos por el programa?

1. Para acceder debes ingresar al portal de MiUV, a través de la página principal de la Universidad Veracruzana: www.uv.mx



Universidad Veracruzana

MiUV

Inicio de sesión

.....|

Iniciar sesión

¿Quieres cambiar o recuperar tu contraseña?

2. Una vez que has ingresado, selecciona el recuadro con la leyenda **Ven a la Cultura para AFEL**



3. En la pantalla que se despliega deberás escribir tu matrícula (*agrega z al inicio*) y tu contraseña institucional. Selecciona la casilla indicando que has leído y aceptado el aviso de privacidad.

Universidad Veracruzana



AFEL
Área de Formación de Elección Libre

Programa Ven a la Cultura

Iniciar sesión

zs16024

Contraseña

[Ver aviso de privacidad](#)

He leído y aceptado el aviso de privacidad

Entrar

Bienvenido

El **Programa Ven a la Cultura** tiene como objetivo promover la participación de los estudiantes en actividades genéricas organizadas por diferentes entidades académicas de la Universidad Veracruzana, con el fin de contribuir a su formación integral y perfil de egreso. Considera espacios de diversa naturaleza académica, tales como proyectos, foros, congresos, coloquios, ferias, entre otros, a través de los cuales, los estudiantes adquieren aprendizajes de forma extracurricular y obtienen un reconocimiento crediticio para el Área de Formación de Elección Libre (AFEL). Mayores informes <https://www.uv.mx/dgdaie/afel/>

4. Al ingresar al sistema Ven a la Cultura visualizarás dos apartados: **Registro** y **Mis eventos**.

Universidad Veracruzana

Programa Ven a la Cultura

☰

Registro

Aquí se encuentra la oferta de eventos.

Mis eventos

Aquí se encuentra el listado de eventos que se han registrado.

En el **apartado de Registro** podrás consultar la oferta de eventos enmarcados en Ven a la Cultura e inscribirte a los que sean de tu interés, eligiendo las actividades que mejor se adapten a tus compromisos escolares. En el apartado de **Mis eventos** podrás consultar el avance de los eventos en los que te has registrado previamente como parte del programa Ven a la Cultura y dar seguimiento a cada uno de ellos.

II. ¿Cómo me registro a un evento?

1. Ingresa al apartado **Registro** y una vez adentro selecciona la región de la que desea conocer la oferta.

Universidad Veracruzana
Programa Ven a la Cultura

Guía de selección y criterios de evaluación

Registro

Instrucciones: Por cada actividad que elija, seleccione un tipo de participación, cuando haya terminado de seleccionar sus actividades, en la parte superior en el recuadro de resumen, se encuentra un botón que le permitirá visualizar las actividades seleccionadas, deseccionarlas en caso de ya no querer participar en ellas y registrar las actividades deseadas.

Para más información, consulte: [Descripción de tipos de participación](#)

[Selecione una región] [Selecione una región] [Consultar]

- ✓ [Selecione una región]
- Xalapa
- Veracruz
- Orizaba - Córdoba
- Poza Rica - Tuxpan**
- Coatzacoalcos - Minatitlán

Selecciona una región y un evento para comenzar.

Resumen
0 Actividades | 0 Horas

2. Selecciona alguno de los eventos que se ofrecen para esta región y da clic en **“Consultar”**.

Universidad Veracruzana
Programa Ven a la Cultura

Guía de selección y criterios de evaluación

Registro

Instrucciones: Por cada actividad que elija, seleccione un tipo de participación, cuando haya terminado de seleccionar sus actividades, en la parte superior en el recuadro de resumen, se encuentra un botón que le permitirá visualizar las actividades seleccionadas, deseccionarlas en caso de ya no querer participar en ellas y registrar las actividades deseadas.

Para más información, consulte: [Descripción de tipos de participación](#)

Poza Rica - Tuxpan [Selecione un evento] [Consultar]

- ✓ [Selecione un evento]
- V Festival de la diversidad cultural, "Chamakxkullit"

Resumen
0 Actividades | 0 Horas

Se mostrarán todas las actividades disponibles para este evento. En la parte superior podrás consultar el producto con sus criterios de evaluación, mismo que deberás presentar cuando finalice el evento.

Guía de selección y criterios de evaluación

Guía de selección:
Conferencias, mesas redondas y talleres

Criterios de evaluación:
Documento en PDF (se integrará todas las evidencias solicitadas según el tipo de participación -aprendiente o divulgador), misma que contendrá un índice, una introducción breve, no mayor a una cuartilla, hojas paginadas). Coherencia y objetividad de los temas abordados, respeta las ideas de los autores al citarlos. Correcta redacción y ortografía de los productos entregables, sujetándose a la extensión señalada en cada una de las tareas a realizar por el aprendiente en el apartado 14, en el caso de los divulgadores como lo indica el apartado 15, Pertinencia en la participación que realicen en alguna de las ponencias que asistan. Reporte de uno a tres cuartillas máximo, según la actividad. Una síntesis (una para cada conversatorio elegido), recuperando los aportes de cada uno de los conversadores, en una cuartilla como mínimo y tres como máximo. Un diagrama creativo en totonaco y/o español, donde se vierta lo abordado en la mesa, no más de dos plantillas a usar.

Registro

Instrucciones: Por cada actividad que elija, seleccione un tipo de participación, cuando haya terminado de seleccionar sus actividades, en la parte superior en el recuadro de resumen, se encuentra un botón que le permitirá visualizar las actividades seleccionadas, deseleccionarlas en caso de ya no querer participar en ellas y registrar las actividades deseadas.

Para más información, consulte: [Descripción de tipos de participación](#)

Poza Rica - Tuxpan V Festival de la diversidad cultural, "Chamakxkullit" Consultar

Elaboración de jabones medicinales 10 Horas
V Festival de la diversidad cultural, "Chamakxkullit"
Tipo: Taller

La importancia de la normalización de las lenguas indígenas... 3 Horas
V Festival de la diversidad cultural, "Chamakxkullit"
Tipo: Conferencia magistral

Resumen
0 Actividades | 0 Horas

3. Para cada actividad hay dos tipos de participación: *Aprendiente* y *Divulgador*, sólo podrás seleccionar uno a la vez, dando clic para seleccionarlo y dando nuevamente clic para quitarle la selección y elegir otro.

Elaboración de jabones medicinales 10 Horas
V Festival de la diversidad cultural, "Chamakxkullit"

Tipo: Taller
Fecha: 13/11/2018 13:00 hrs. - 13/11/2018 13:30 hrs.
Región: Poza Rica - Tuxpan
Lugar:
Totonacapan,
Salón de usos múltiples

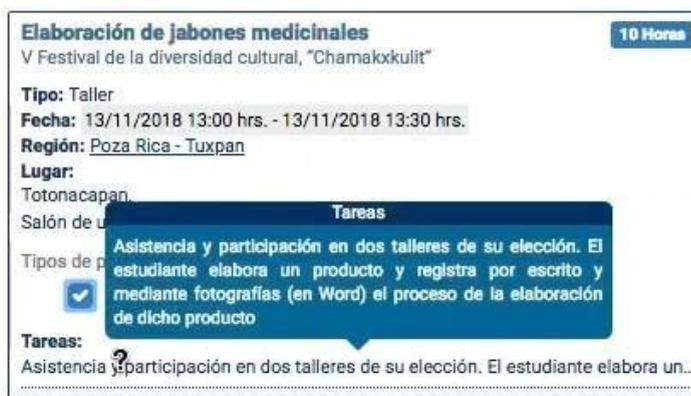
Tipos de participación:
 Aprendiente Divulgador

Tareas:
Asistencia y participación en dos talleres de su elección. El estudiante elabora un...

Nota importante:

En ocasiones es posible seleccionar ambos tipos de participación, sin embargo, debes considerar las actividades de cada tipo de participación y en caso de seleccionar ser "Divulgador" debes ponerte en contacto con el responsable del evento, si así se requiere. En ocasiones la participación como divulgadores está considerada únicamente para estudiantes seleccionados por los responsables del evento.

- Para conocer las tareas a realizar en la actividad seleccionada, puedes pasar el mouse en el texto que se despliega debajo de **Tareas**, y aparecerá el **signo ?**, mostrando todo lo que debes considerar en cuanto a las tareas.



- En la parte superior derecha, a la altura del registro, aparece el **Resumen** de las actividades registradas y las horas que se acumularán si concluyes exitosamente.

Registro

Instrucciones: Por cada actividad que elija, seleccione un tipo de participación, cuando haya terminado de seleccionar sus actividades, en la parte superior en el recuadro de resumen, se encuentra un botón que le permitirá visualizar las actividades seleccionadas, deseleccionarlas en caso de ya no querer participar en ellas y registrar las actividades deseadas.



- Al darle clic al botón **Registrar** se muestra una ventana emergente con la lista de las actividades seleccionadas.

Registro de actividades

#	Región	Evento	Actividad	Participación	Horas	
1	Poza Rica - Tuxpan	V Festival de la diversidad cultural, "Chamakxkullit"	Elaboración de jabones medicinales	Aprendiente	10	
2	Poza Rica - Tuxpan	V Festival de la diversidad cultural, "Chamakxkullit"	La importancia de la normalización de las lenguas indígenas nacionales en la educación superior	Aprendiente	3	
3	Poza Rica - Tuxpan	V Festival de la diversidad cultural, "Chamakxkullit"	Diálogos de gestión y animación del patrimonio cultural totonaco	Divulgador	10 (5x2)	

Cancelar **Guardar**

- En la parte inferior de la lista de actividades aparecen dos botones de **Cancelar** y **Guardar**.
 - Si eliges **Cancelar**, se cierra la ventana y debes volver a elegir las actividades para este evento.
 - Si eliges **Guardar**, se procede al registro de estas actividades,

desplegando una pantalla que muestra lo que debes considerar para tu asistencia al evento y tres opciones más (“Ir a registro”, “Descargar Carnet”, “Ir a Mis eventos”). Primero debes elegir la que está preseleccionada. Una vez presionado el botón de guardar del punto anterior, se despliega el carnet de registro, el cual se describe a continuación:

Carnet de Pre-registro

Al seleccionar el botón de guardar del punto anterior, se despliega el carnet de pre-registro donde se indican consideraciones importantes que te recomendamos leas y tomes en cuenta.

En la parte inferior, se muestran 3 botones: **Ir a registro**, **Descargar Carnet** e **Ir a mis eventos**.

Universidad Veracruzana
Programa Ven a la Cultura

☰

← Carnet de Pre-registro

Consideraciones importantes:

- El Programa Ven a la Cultura reconocen de 1 hasta 6 créditos (20-120 horas), mismos que se pueden acumular a lo largo de tu trayectoria escolar participando en diferentes programas.
- De ninguna manera realizar estas actividades te exentan del cumplimiento de otras actividades escolares, por lo que, se sugiere elijas aquellas que no impacten en tus compromisos académicos.
- Este carnet forma parte de las evidencias de cumplimiento de las actividades del Programa, para tal efecto debes imprimirlo y entregarlo en todas tus actividades programadas. Al llegar al lugar sede de cada actividad, muéstralo a los responsables junto con tu credencial de estudiante o una identificación oficial. Al término de la actividad, acude nuevamente con los responsables para que te lo entreguen sellado o firmado con la hora de salida. Realiza el mismo procedimiento por cada actividad.
- Se considerarán las horas de la actividad, si el carnet presenta los sellos o firma de entrada y salida de la misma.
- Presentarse 10 minutos antes de que comience la actividad, después de iniciada no se sellará o firmará.
- Es necesaria la permanencia durante el tiempo marcado en la agenda para cada una de las actividades seleccionadas del Programa, de lo contrario, la participación no será considerada.
- El carnet debidamente sellado o firmado, deberá de subirse al Sistema al término del Programa, al igual que el producto que se te pida para el mismo de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos. Recuerda que sólo contarás con 5 días hábiles después de finalizado el Programa. Sin evidencia en Sistema, no se reconocerán las horas.
- Cuando requieras el reconocimiento de tus horas por créditos, deberás solicitarlo mediante el Sistema, eligiendo la opción de salir. Estos créditos se verán reflejados en tu cardex al final del semestre en curso.
- Una vez que se asignen en cardex los créditos obtenidos, ya no podrás volver a participar en programas enmarcados en el Programa Ven a la Cultura independientemente de los créditos obtenidos.
- Conserva en buen estado el carnet, si lo extravías puedes volverlo a imprimir desde el Sistema, pero las actividades que ya han transcurrido no aparecerán y por lo tanto, no se te considerarán.
- Mayores informes en: <https://www.uv.mx/dgdaie/afel/>

Ir al Registro Descargar Carnet Ir a Mis eventos

- **Descargar carnet.** Se descarga el carnet de pre-registro en PDF. Deberás imprimirlo y llevarlo a cada una de las actividades para su sellado.

https://48.226.12.234/registro/valc/Eventos/Gen...

Ir al Registro Descargar Carnet Ir a Mis eventos

Carnet (5).pdf
106/106 KB

La pantalla siguiente es una visualización de un ejemplo de carnet en formato PDF.



Programa Ven a la Cultura Carnet de pre-registro

El Programa Ven a la Cultura tienen como objetivo promover la participación de los estudiantes en actividades genéricas organizadas por diferentes entidades académicas de la Universidad Veracruzana, con el fin de contribuir a su formación integral y perfil de egreso. Considera espacios de diversa naturaleza académica, tales como proyectos, foros, congresos, coloquios, ferias, entre otros, a través de los cuales, los estudiantes adquieren aprendizajes de forma extracurricular y obtienen un reconocimiento crediticio para el Área de Formación de Elección Libre (AFEL).

Matricula: zs17003453
Estudiante: VERA-FARIAS MARIA ARISBETH
Correo: zs17003453@estudiantes.uv.mx

Evento:	V Festival de la diversidad cultural, "Chamaxkullit"			
Actividad	Fecha Inicio	Lugar	Entrada	Salida
Elaboración de jabones medicinales	13/11/2018 01:00:00 p. m.	Salón de usos múltiples, Totonacapan		
Diálogos de gestión y animación del patrimonio cultural totonaco	13/11/2018 01:05:00 p. m.	Aula 2, Totonacapan		

- **Ir a Registro.** En esta opción puedes ver la oferta de más eventos.

Mis eventos / Detalles del evento

< Detalles Evento

Evento V Festival de la diversidad cultural, "Chamaxkullit"
Fecha Del 13/11/2018 13:00 hrs. al 13/11/2018 13:30 hrs.
Descripción Actividad académica cuya finalidad de visibilizar la importancia de las culturas indígenas como parte de un ejercicio de derechos busca fortalecer competencias en los estudiantes de una forma integral, lo cual ha sido básico en cada edición del Festival y en esta oportunidad favorecer la práctica de sistematización de experiencias para contribuir a una formación integral participando en actividades de talleres, presentaciones de libros, presentaciones de documentales, conversatorios, conferencias, muestra gastronómica, eventos deportivos, vestimenta, musicales y registro fotográfico, en el marco del abordaje de políticas de educación superior, políticas públicas, lengua y cultura.
Reg. de evidencias Del 13/11/2018 13:31 hrs. al 13/11/2018 14:00 hrs.
Reg. de calificaciones Del 13/11/2018 14:03 hrs. al 13/11/2018 14:30 hrs.
Tipo de actividad Festival
Clasificación A. Manifestaciones artísticas
Región Poza Rica - Tuxpan
Sede Totonacapan
Lugar Salón de usos múltiples

Actividades ▾ Carnet y evidencias
Poza Rica - Tuxpan

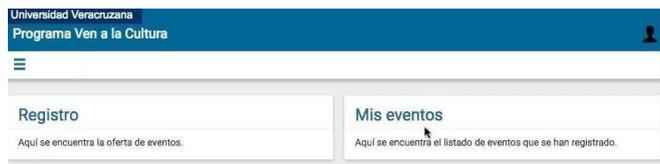
- **Ir a Mis eventos.** Mostrará los eventos a los que te encuentras registrado y las calificaciones asignadas a los mismos en caso de que ya hayan concluido y hayas subido las evidencias en tiempo y forma. A continuación, se presenta la sección dedicada al módulo de **Mis eventos**.

III. ¿Dónde consulto el estado actual de eventos a los que me he registrado?

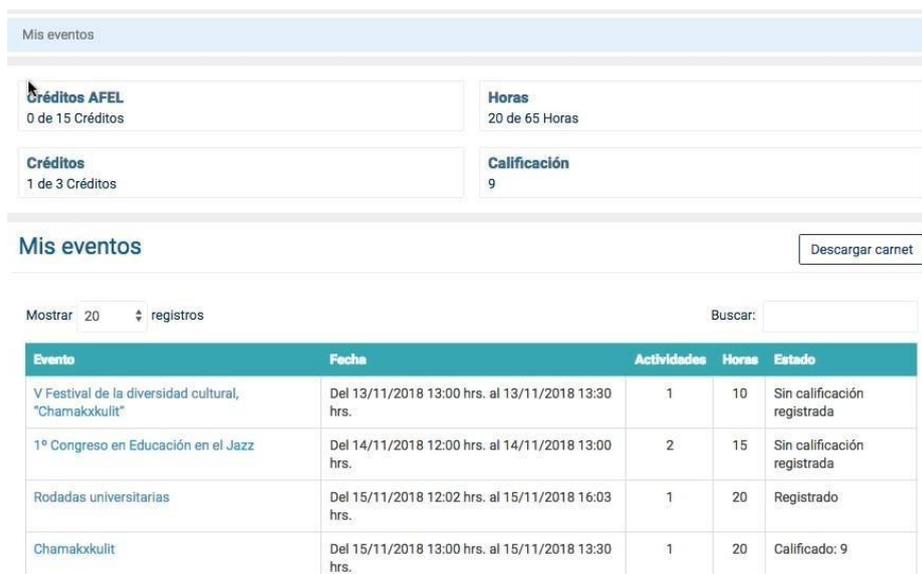
En el apartado de **Mis eventos** puedes consultar el avance de los eventos en los que te has registrado como parte del Programa Ven a la Cultura y el estado que guarda cada uno de ellos. Cabe destacar que también se puede acceder desde el menú de navegación de la parte superior izquierda del sitio, que está en todo momento.



También se puede acceder desde la pantalla principal.



La pantalla principal de **Eventos** se despliega de la siguiente manera:



Consultar avance general

En esta sección puedes consultar tu avance en general para todos los eventos en los que has participado, visualizar las horas acumuladas, los créditos obtenidos, tu calificación y tu estado actual.



- a. Los **créditos** que te hacen falta para completar el AFEL de acuerdo al programa de estudios que cursas.
- b. Las **horas** que se te han reconocido por tu participación en las actividades registradas.
- c. Los **créditos** que puedes solicitar te sean reconocidos si concluyes y

cumples satisfactoriamente con las actividades registradas.

Por ejemplo, en la imagen anterior el estudiante ha registrado 20 horas en un evento, por eso aparece en pantalla 0 de 20 horas y por ende 0 de 1 crédito, ya que 20 h=1 crédito y dicho evento aún no finaliza.

- d. Las **calificaciones** promediadas, se muestran de acuerdo a lo obtenido en cada uno de los eventos en los que participes y concluyas. En primera instancia estos campos están en cero.

Listado de eventos

En la parte inferior se muestra la lista de los eventos que se tienen registrados. El seguimiento a eventos consiste en visualizar eventos, detalles de cada uno, sus actividades y registro de evidencias.

Estado de mis eventos

En **Mis eventos** aparece una tabla que visualiza el historial de los eventos registrados y sus datos, a los cuales se les dará seguimiento, de acuerdo a su estado:

The screenshot shows a user interface for 'Mis eventos'. At the top, there are four summary boxes: 'Créditos AFEL' (0 de 15), 'Horas' (20 de 65), 'Créditos' (1 de 3), and 'Calificación' (9). Below this is a table with columns: 'Evento', 'Fecha', 'Actividades', 'Horas', and 'Estado'. The table contains four rows of event data. The 'Estado' column is highlighted with a red box in the original image.

Evento	Fecha	Actividades	Horas	Estado
V Festival de la diversidad cultural, "Chamakxkullit"	Del 13/11/2018 13:00 hrs. al 13/11/2018 13:30 hrs.	1	10	Sin calificación registrada
1º Congreso en Educación en el Jazz	Del 14/11/2018 12:00 hrs. al 14/11/2018 13:00 hrs.	2	15	Sin calificación registrada
Rodadas universitarias	Del 15/11/2018 12:02 hrs. al 15/11/2018 16:03 hrs.	1	20	Registrado
Chamakxkullit	Del 15/11/2018 13:00 hrs. al 15/11/2018 13:30 hrs.	1	20	Calificado: 9

- En espera de registro de evidencia.** Significa que es necesario subir la evidencia de este evento, por estar abiertas las fechas para hacerlo.
- Sin evidencia registrada.** Implica que se le pasaron las fechas para subir su evidencia.
- Sin calificación registrada.** No se le ha registrado una calificación aún, se encuentra en proceso, **el responsable del evento tiene 10 días hábiles para hacerlo.**
- Registrado:** Indica que este evento está registrado, se le debe dar seguimiento y asistir a las actividades programadas.
- Calificado:** Calificación asignada. Se revisaron las evidencias, se

validaron las actividades y se indicó una calificación, por lo tanto ya tiene acumulado un número determinado de horas.

IV. Consultar un evento específico.

Los eventos pueden ser accedidos cuando se da clic en el nombre de un evento.

Mis eventos

Créditos AFEL
0 de 18 Créditos

Horas
0 de 20 Horas

Créditos
0 de 1 Créditos

Calificación
0

Mis eventos Descargar carnet

Mostrar 20 registros

Buscar:

Evento	Fecha	Actividades	Horas	Estado
V Festival de la diversidad cultural, "Chamakxkullit"	Del 13/11/2018 13:00 hrs. al 13/11/2018 13:30 hrs.	2	20	Registrado

Al dar clic en un evento, se muestra la información del mismo. Debes tener presente el periodo de fechas de registro de evidencias, ya que, transcurrido este periodo el sistema se cerrará. Se mostrarán dos opciones: la de **Actividades y Carnet y evidencias**.

Mis eventos / Detalles del evento

< Detalles Evento

Evento V Festival de la diversidad cultural, "Chamakxkullit"

Fecha Del 13/11/2018 13:00 hrs. al 13/11/2018 13:30 hrs.

Descripción Actividad académica cuya finalidad de visibilizar la importancia de las culturas indígenas como parte de un ejercicio de derechos busca fortalecer competencias en los estudiantes de una forma integral, lo cual ha sido básico en cada edición c Festival y en esta oportunidad favorecer la práctica de sistematización de experiencias para contribuir a una formación integr participando en actividades de talleres, presentaciones de libros, presentaciones de documentales, conversatorik conferencias, muestra gastronómica, eventos deportivos, vestimenta, musicales y, registro fotográfico, en el marco c abordaje de políticas de educación superior, políticas públicas, lengua y cultura.

Reg. de evidencias Del 13/11/2018 13:31 hrs. al 13/11/2018 14:00 hrs.

Reg. de calificaciones Del 13/11/2018 14:03 hrs. al 13/11/2018 14:30 hrs.

Tipo de actividad Festival

Clasificación A. Manifestaciones artísticas

Región Poza Rica - Tuxpan

Sede Totonacapan

Lugar Salón de usos múltiples

Actividades Carnet y evidencias

Poza Rica - Tuxpan

Al presionar el botón **Actividades** y al elegir una región, se mostrarán las actividades en el marco del evento seleccionado.

Aparecen los datos de la actividad como su número progresivo y nombre (en el carnet sólo aparece el número), el tipo de participación, el periodo de fechas u horas de la misma, las horas que se le reconocerán y el estado: **registrada o validada**.

Mis eventos / Detalles del evento / Actividades

< **Actividades** Poza Rica - Tuxpan
Evento: V Festival de la diversidad cultural, "Chamalokkult"

Mostrar 20 registros Buscar:

#	Actividad	Participación	Fecha	Horas	Estado
1	Elaboración de jabones medicinales	Aprendiente	Del 13/11/2018 13:00 hrs. al 13/11/2018 13:30 hrs.	10	Registrada
2	Diálogos de gestión y animación del patrimonio cultural totonaco	Divulgador	Del 13/11/2018 13:05 hrs. al 13/11/2018 13:30 hrs.	10	Registrada

1

- Si el estado de la actividad es **Registrada**, es porque sólo estás inscrito pero todavía no subes evidencia o no lo hiciste en tiempo y forma.
- Si el estado de la actividad es **Validada**, se reconocieron las horas de esta actividad por el Responsable del evento después de cotejar las evidencias presentadas.

V. Publicación de evidencias

- I. Debes entrar al evento en cuestión y dar clic en **Carnet y evidencias**.

Mis eventos / Detalles del evento

< **Detalles** Evento

Evento	Chamakokkult
Fecha	Del 15/11/2018 13:00 hrs. al 15/11/2018 13:30 hrs.
Descripción	Actividad académica cuya finalidad de visibilizar la importancia de las culturas indígenas como parte de un ejercicio de su derechos busca fortalecer competencias en los estudiantes de una forma integral, lo cual ha sido básico en cada edición de Festival y en esta oportunidad favorecer la práctica de sistematización de experiencias para contribuir a una formación integral, participando en actividades de talleres, presentaciones de libros, presentaciones de documentales, conversatorios, conferencias, muestra gastronómica, eventos deportivos, vestimenta, musicales y, registro fotográfico, en el marco de abordaje de políticas de educación superior, políticas públicas, lengua y cultura.
Reg. de evidencias	Del 15/11/2018 13:32 hrs. al 15/11/2018 13:50 hrs.
Reg. de calificaciones	Del 15/11/2018 13:52 hrs. al 15/11/2018 14:30 hrs.
Tipo de actividad	Festival
Clasificación A.	Manifestaciones artísticas
Región	Veracruz
Sede	Unidad de Servicios Bibliotecarios y de Información (USBI) Veracruz
Lugar	Audiovisual 1

Actividades **Carnet y evidencias**

Al presionar el botón **Carnet y evidencias** se mostrarán las opciones para subirlas. **Cabe mencionar si aún no es el tiempo establecido, esta opción permanece cerrada.**

Mis eventos / Detalles del evento / Evidencias

< **Evidencias**
Evento: V Festival de la diversidad cultural, "Chamakokkult"

El registro del carnet y las evidencias no está disponible, consulte las fechas correspondientes.

Antes de subir el carnet y la evidencia de aprendizaje, el estado del evento debe ser: **en espera del registro de evidencia**.

Mis eventos Descargar carnet

Mostrar 20 registros Buscar:

Evento	Fecha	Actividades	Horas	Estado
V Festival de la diversidad cultural, "Chamakokkultit"	Del 13/11/2018 13:00 hrs. al 13/11/2018 13:30 hrs.	2	20	En espera del registro de evidencia

-- < 1 > --

Una vez que se abre el periodo de subir evidencias, se habilitará el botón **Nuevo** y deberás seleccionarlo.

Mis eventos / Detalles del evento / Evidencias

< Evidencias Nuevo

Evento: V Festival de la diversidad cultural, "Chamakokkultit"

No se ha registrado el carnet y las evidencias, haga clic en "Nuevo" para hacerlo.

2. Se habilitarán dos botones para subir la evidencia de aprendizaje y el carnet.
3. Deberás agregar **cada archivo por separado en formato PDF (máximo 1 MB por cada archivo)** y dar clic en **Guardar**. Debes atenerte a las indicaciones de los **critérios de evaluación** del producto, ya que éstos serán un referente importante para la calificación.

Mis eventos / Detalles del evento / Evidencia / Nueva evidencia

< Nueva Evidencia Cancelar Guardar

Evento: V Festival de la diversidad cultural, "Chamakokkultit"

Criterios de Evaluación

Documento en PDF (se integrará todas las evidencias solicitadas según el tipo de participación -aprendiente o divulgador), misma que contendrá un índice, una introducción breve, no mayor a una cuartilla, hojas paginadas. Coherencia y objetividad de los temas abordados, respeta las ideas de los autores al citarlos. Correcta redacción y ortografía de los productos entregables, sujetándose a la extensión señalada en cada una de las tareas a realizar por el aprendiente en el apartado 14, en el caso de los divulgadores como lo indica el apartado 15. Pertinencia en la participación que realicen en alguna de las ponencias que asistan. Reporte de uno a tres cuartillas máximo, según la actividad. Una síntesis (una para cada conversatorio elegido), recuperando los aportes de cada uno de los conversatorios, en una cuartilla como mínimo y tres como máximo. Un diagrama creativo en totonaco y/o español, donde se vierta lo abordado en la mesa, no más de dos plantillas a usar.

Reporte*

Seleccionar un archivo

Solo se permiten archivos tipo PDF.

Carnet, constancia o diploma*

Seleccionar un archivo

Solo se permiten archivos tipo PDF.

4. Después de guardar, aparecerán los archivos que has subido al sistema.

Mis eventos / Detalles del evento / Evidencias

< Evidencias

Evento: V Festival de la diversidad cultural, "Chamakokkultit"

Reporte
estatutodelosalumnos2008.pdf

Carnet, constancia o diploma
Carnet (3).pdf

Y el estado del evento, en **Mis eventos**, cambiará a **Con evidencia registrada**, lo que implica que sólo debes esperar los tiempos establecidos para que te asignen calificación.

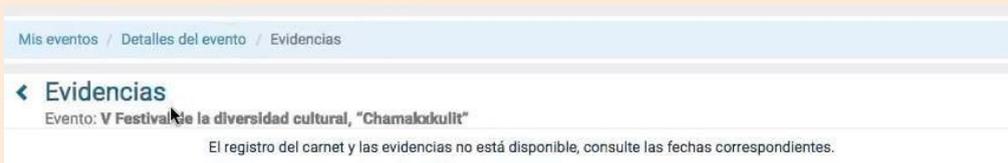
Mis eventos Descargar carnet

Mostrar 20 registros Buscar:

Evento	Fecha	Actividades	Horas	Estado
V Festival de la diversidad cultural, "Chamakxkult"	Del 13/11/2018 13:00 hrs. al 13/11/2018 13:30 hrs.	2	20	Con evidencia registrada

Nota importante:

Una vez transcurridos los periodos de fechas para subir evidencias, aparecerá un mensaje que ya no es posible realizarlo, lo cual implica que ya no se te reconocerán las horas de participación en el evento.



VI. ¿Cómo solicito salir del programa para la asignación de créditos?

Después de haber asistido a algún evento y tener asignada una calificación, se habilitarán en el menú principal las opciones que te permitirán salir del programa *Ven a la Cultura*.

Para que se habilite esta opción, es necesario tener evaluado al menos un evento y acumulado **al menos 20 horas (1 crédito)**.

1. Selecciona **Salir del programa**



IMPORTANTE: Aparecerá una advertencia donde se indicará que ya estás a **punto de salir** del programa y que **no podrás volver a participar en el mismo**. Por lo tanto, al salir del programa, ya no podrás seguir acumulando horas de reconocimiento en Ven a la Cultura y **se te asignarán los créditos a los que te hayas hecho acreedor hasta ese momento**.

Salir del Programa

Al salir del Programa Ven a la Cultura, se registrará la calificación y el total créditos reunidos durante su participación, y ya no podrá volver a participar en el mismo.

¿Desea salir definitivamente del Programa Ven a la Cultura?

- Si seleccionas **Sí, deseo salir** volverá a mostrar otra ventana que muestra los créditos y la calificación que se te asignará en tu cárden con el nombre de la **experiencia educativa (EE) Ven a la Cultura**, por lo que debes confirmar tu salida.

Confirmación

Al salir del Programa Ven a la Cultura, se registrará la calificación y el total créditos reunidos durante su participación, y ya no podrá volver a participar en el mismo.

Usted participó en **1** eventos y acumuló **20** horas; por lo tanto se registrarán **1** créditos con una calificación de **9**.

¿Desea confirmar su salida del Programa Ven a la Cultura?

- Una vez realizada esta acción **se te reconocerán las horas acumuladas y, al final del periodo escolar en cuestión, podrás ver los créditos asignados en tu cárden a través de la EE Ven a la Cultura.**