

PROGRAMA EDUCATIVO: INGENIERÍA CIVIL



LINEAMIENTOS PARA EL BUEN USO DE LAS AULA DE CÓMPUTO

- 1** El tiempo de tolerancia para ingresar al aula de cómputo es de 15 minutos de lo contrario el aula se dispone para otros usuarios.
- 2** El docente deberá desocupar el aula con 5 minutos de anticipación.
- 3** El grupo debe esperar afuera del Centro de Cómputo hasta que el docente llegue.
- 4** Prohibido dejar grupo trabajando en aula sin presencia del académico titular, en caso de emergencia favor de avisar al administrador del aula de cómputo en turno.
- 5** No se permiten alimentos y/o bebidas dentro de las aulas de cómputo
- 6** Toda instalación de software debe ser al principio del periodo y debe contar con licencia vigente autorizada por la DGTI o la Dirección.
- 7** Reportar objetos olvidados con los administradores para publicarlo en <http://www.uv.mx/ic-aulas-computo>
- 8** Queda prohibido mover y desconectar los equipos (periféricos, cables de energía y/o de red); las Laptop deben usar batería e inalámbrico en caso necesario
- 9** Queda prohibido meter o sacar sillas de las aulas de cómputo
- 10** Al término de clase, limpiar el pizarrón, cerrar su sesiones de usuario y no dejar estudiantes trabajando dentro del aula de cómputo
- 11** Reporte cualquier anomalía a los administradores de las aulas de cómputo

