



***MANUAL PARA PRÉSTAMOS DE EQUIPOS,  
HERRAMIENTA Y MATERIALES PARA LA  
REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO***

***LABORATORIO DE MATERIALES, MECÁNICA DE  
SUELOS, PAVIMENTOS, HIDRÁULICA Y CIENCIAS  
BÁSICAS***

El presente documento fue elaborado por los actuales técnicos académicos responsables de los laboratorios de la Facultad de Ingeniería Civil:

***M. en V. T. Gabriel Santos Fierro***

***M. I. Edgar Arturo Chimal Castro***

Este manual está dirigido para todos los usuarios cuyas actividades tienen relación con los laboratorios de Materiales, Mecánica de Suelos y Pavimentos, de Hidráulica y de Ciencias Básicas.

**PROCEDIMIENTO:** Préstamos de equipos, herramienta y materiales para la realización de prácticas de laboratorio.

**INICIO:** desde que el alumno se le proporciona los equipos, herramientas y/o materiales para la realización de sus prácticas solicitados mediante “FICHA PARA PRÁCTICAS DE LABORATORIO” y su credencial vigente de la U.V.

**FIN:** entrega de los equipos, herramientas y/o materiales y devolución de su credencial vigente de la U.V.

**NORMATIVA:** Reglamento Interno de la Facultad de Ingeniería Civil Xalapa (<https://www.uv.mx/ingenieriacivil/inicio/normatividad/>)

Paso número	Responsable	Descripción de la actividad
<b>Inicio del proceso</b>		
1	Alumno	Agendar, con al menos 24 horas de anticipación, el día y la hora de inicio y fin en la cual realizará la práctica
2	Alumno	Descargar y llenar el formato titulado "FICHA PARA PRÁCTICAS DE LABORATORIO" en el siguiente enlace:  <a href="https://www.uv.mx/ingenieriacivil/estudiantes/formatos/">https://www.uv.mx/ingenieriacivil/estudiantes/formatos/</a>
3	Alumno	Llegar puntualmente al laboratorio con la vestimenta de seguridad requerida (Bata, pantalón de mezclilla, zapato cerrado) además de seguir las indicaciones del Responsable. Llenar y entregar, de manera inmediata, la ficha a los encargados del Laboratorio para la entrega de material.
4	Técnico Académico	Recibir y revisar la ficha entregada por el alumno para proceder a la entrega del material solicitado. En la ficha se anotará la hora de inicio de la práctica y se firmará por el Técnico Responsable del Laboratorio.
5	Alumno	Realizar la práctica haciendo un uso correcto del material y acatando las medidas de seguridad del laboratorio.
6	Alumno	Al terminar la práctica, deberá recoger todo el material usado, deberá entregarlo limpio y completo al Técnico Académico Responsable.
7	Técnico Académico	Revisar que el material entregado esté en buenas condiciones y limpio, para proceder a la devolución de credencial al alumno, siempre y cuando no haya dejado alguna muestra en horno o nicho, en este caso, deberá dejar su credencial como resguardo.
<b>Fin del proceso</b>		

**Vo. Bo.**

**DR. CE TOCHTLI MÉNDEZ RAMÍREZ**  
Director de la Facultad de Ingeniería Civil Xalapa