



Universidad Veracruzana  
Dirección General del Área Académica Técnica  
Facultad de Matemáticas  
Región Xalapa

## Estimadas académicas y Estimados académicos

Por medio del presente, me permito enviar los requisitos solicitados respecto a trámites de comisiones que requieran el aval de la Dirección General del Área Académica Técnica, para lo cual es necesario dar puntual seguimiento a lo siguiente:

### Comisiones Nacionales, Estatales e Internas de la UV

Oficio de comisión emitido por el director de la Entidad Académica, el cual debe anexar:

- La invitación/aceptación como respaldo o en su caso, correo de evidencia de dicha invitación/aceptación por parte de la institución/empresa.
- Programación de actividades de las EE que llevarán a cabo los alumnos durante el periodo de comisión del académico, acorde con el Programa de clase (deberá incluir los siguientes criterios: número de sesiones, lugar y fechas, recursos didácticos, actividades, criterios de desempeño y el valor en puntaje por actividad.) validado al inicio de periodo con firma de los estudiantes.
- En caso de que el académico asista con un grupo de estudiantes, se debe incluir listado con los nombres de los estudiantes que asisten y la firma de cada uno, así mismo anexar el horario de clases de alumnos, que traslape con otras EE durante su ausencia.
- Si desarrollarán proyectos, fundamentar la descripción del mismo, así como el registro del proyecto en la plataforma SIVU o SIREI y evidencia de solicitud o permiso de donde se realizará.

Paseo Num. Ext. 112 Lt. 2.  
Col. Nuevo Xalapa C.P.  
91097, Xalapa, Veracruz,  
México

Teléfono  
228 842 1700

Conm. Ext.  
10236

Correo electrónico  
francischernandez@uv.mx

Adicionalmente se debe hacer el llenado de la siguiente tabla, indicando las actividades que realizarán los estudiantes durante los días de la ausencia del académico:

### Formato de programación de actividades durante el periodo de comisión académica

Fecha	Experiencia Educativa	Horario de la EE	Tema	Actividad a realizar	Producto

**Dicha documentación deberá enviarse a la DGAAT con 5 días hábiles previo a la fecha de realización de la actividad.**



Universidad Veracruzana  
Dirección General del Área Académica Técnica  
Facultad de Matemáticas  
Región Xalapa

## Comisiones Internacionales

- Oficio emitido y firmado por el director de la entidad, el cual va dirigido al Secretario Académico. **Dicho documento se envía a la DGAAT para el aval del director con 25 días hábiles de anticipación, dado que para su envío a SA es con 20 días hábiles.**
- Anexar solicitud del académico dirigida al director de la entidad.
- Documentación soporte: carta de aceptación o invitación
- Aval del Consejo Técnico u Órgano Equivalente.
- Posterior al aval de esta dirección, dichos documentos deberán ser enviados por el director de la entidad vía Hermes a Secretaría Académica.

Paseo Num. Ext. 112 Lt. 2.  
Col. Nuevo Xalapa C.P.  
91097, Xalapa, Veracruz,  
México

Teléfono  
228 842 1700

Conm. Ext.  
10236

Correo electrónico  
francischernandez@uv.mx

**Para la DGAAT también se deberá remitir Programación de las actividades de las EE que llevarán a cabo los alumnos durante el periodo de su comisión, acorde con el Programa de clase validado al inicio de periodo con firma de los estudiantes, así como el cronograma de actividades a realizar en su estancia.**

A efecto de cumplir con lo estipulado para comisiones internacionales, consultar el siguiente link:

<https://www.uv.mx/secretariaacademica/autorizacion-de-viajes/>

Toda comisión que no presente los requisitos no podrá ser avalada, asimismo si se realiza dicha comisión a pesar de no ser autorizada, será responsabilidad del académico debido al incumplimiento de sus funciones dentro de la UV, y sin autorización, pudiera ser sancionado.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e  
“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”  
Xalapa, Ver., 18 de abril de 2024.

Dr. Francisco Gabriel Hernández Zamora  
Director de la Facultad de Matemáticas