



Manual de Procedimientos Administrativos
Coordinación de Actividades Culturales, Deportivas y
Recreativas



Universidad Veracruzana

Facultad de Medicina Región Xalapa

Facultad de Medicina – Región Xalapa
Coordinación de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas
Subprocesos: Acreditación
Procedimiento: Proceso de Acreditación (PR-CACDR-00)

CONTENIDO

- I. Descripción
 - Objetivo
 - Alcance
 - Definiciones y terminología
- II. Políticas
- III. Desarrollo
 - Descripción de actividades
 - Diagrama de flujo
- IV. Referencias
- V. Atención a usuarios
- VI. Preguntas frecuentes
- VII. Entradas y salidas
- VIII. Histórico de revisiones
- IX. Firmas de autorización
- X. Anexos
- XI. Créditos



Universidad Veracruzana

Facultad de Medicina Región Xalapa

I. Descripción

Objetivo

Difundir los eventos, así como dar a conocer a la comunidad de la Facultad de Medicina el proceso ordenado para desarrollar actividades culturales, deportivas y recreativas para la formación integral de los estudiantes.

Alcance

El presente procedimiento se aplica a las diferentes coordinaciones y académicos de la FMX que requieran apoyo en la gestión y divulgación de los eventos que se realicen, así como las actividades que se deriven de este procedimiento.

Definiciones y terminología

FMX: Facultad de Medicina-Xalapa.

II. Políticas



Universidad Veracruzana

Facultad de Medicina Región Xalapa

III. Desarrollo

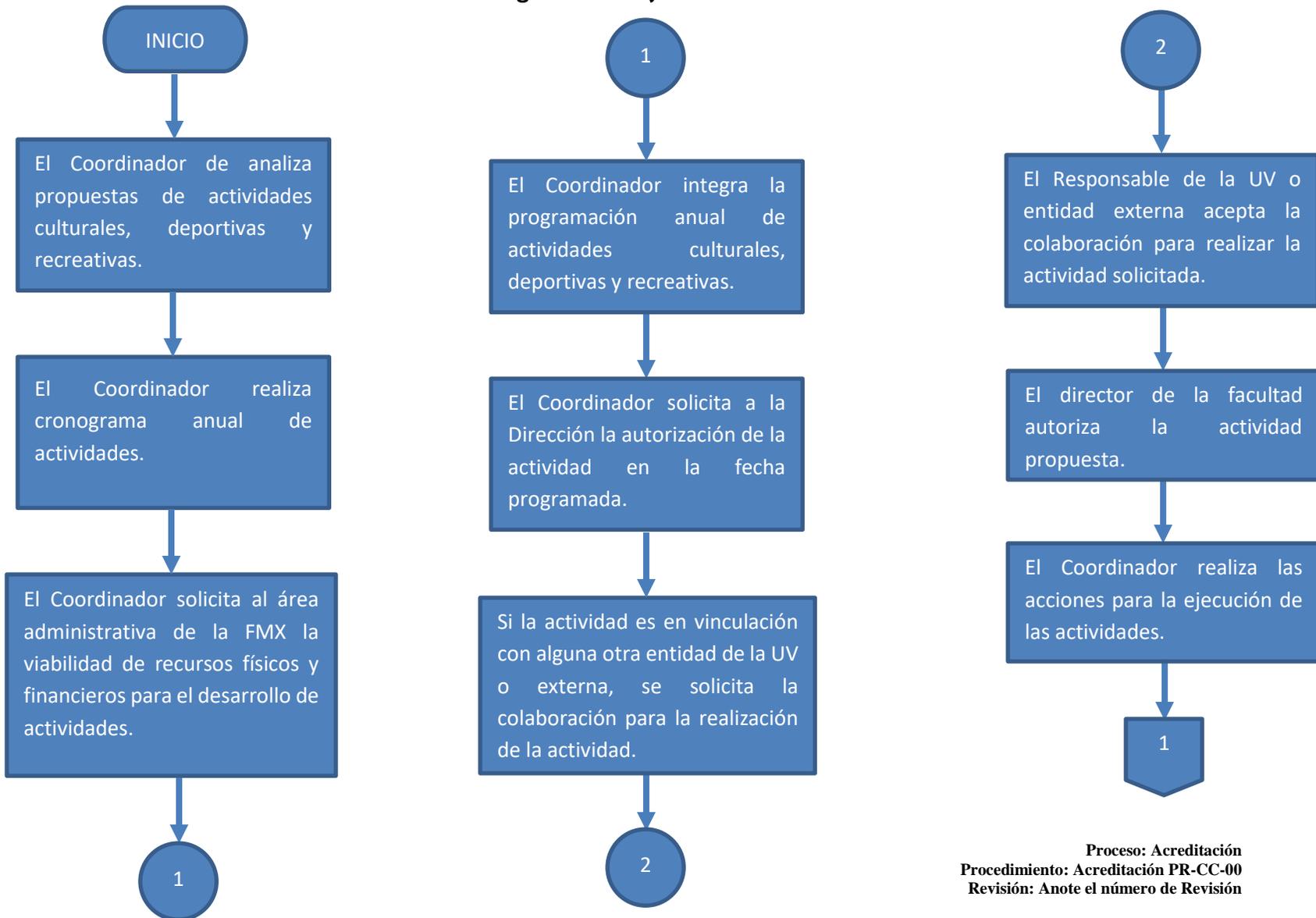
Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo (clave)
1.	Coordinador de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas	Analizar propuestas de actividades culturales, deportivas y recreativas.	
2.	Coordinador de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas	Realizar cronograma anual de actividades.	
3.	Coordinador de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas	Solicitar al área administrativa de la facultad la viabilidad de recursos físicos y financieros para el desarrollo de actividades.	
4.	Coordinador de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas	Integrar la programación anual de actividades culturales, deportivas y recreativas.	
5.	Coordinador de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas	Solicitar a la dirección la autorización de la actividad en la fecha programada.	
6.	Coordinador de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas	En caso de ser una actividad en vinculación con otra entidad de la UV o externa se solicita la colaboración para la realización de la actividad.	
7.	Responsables de las entidades académicas de la UV	El responsable de la UV o externa acepta la colaboración para realizar la actividad solicitada.	
8.	Director (a) de la Facultad de Medicina	Autorización de la actividad propuesta.	
9.	Coordinador de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas	Realizar las acciones para la ejecución de las actividades.	
10.	Coordinador de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas	Difusión de la actividad a realizar.	
11.	Coordinador de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas	Ejecución de la actividad cultural, deportiva o recreativa.	
12.	Coordinador de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas	Seguimiento de la actividad cultural, deportiva o recreativa.	
13.	Coordinador de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas	Informe anual de actividades de la Coordinación.	Informe



Universidad Veracruzana

Facultad de Medicina Región Xalapa

Diagrama de flujo

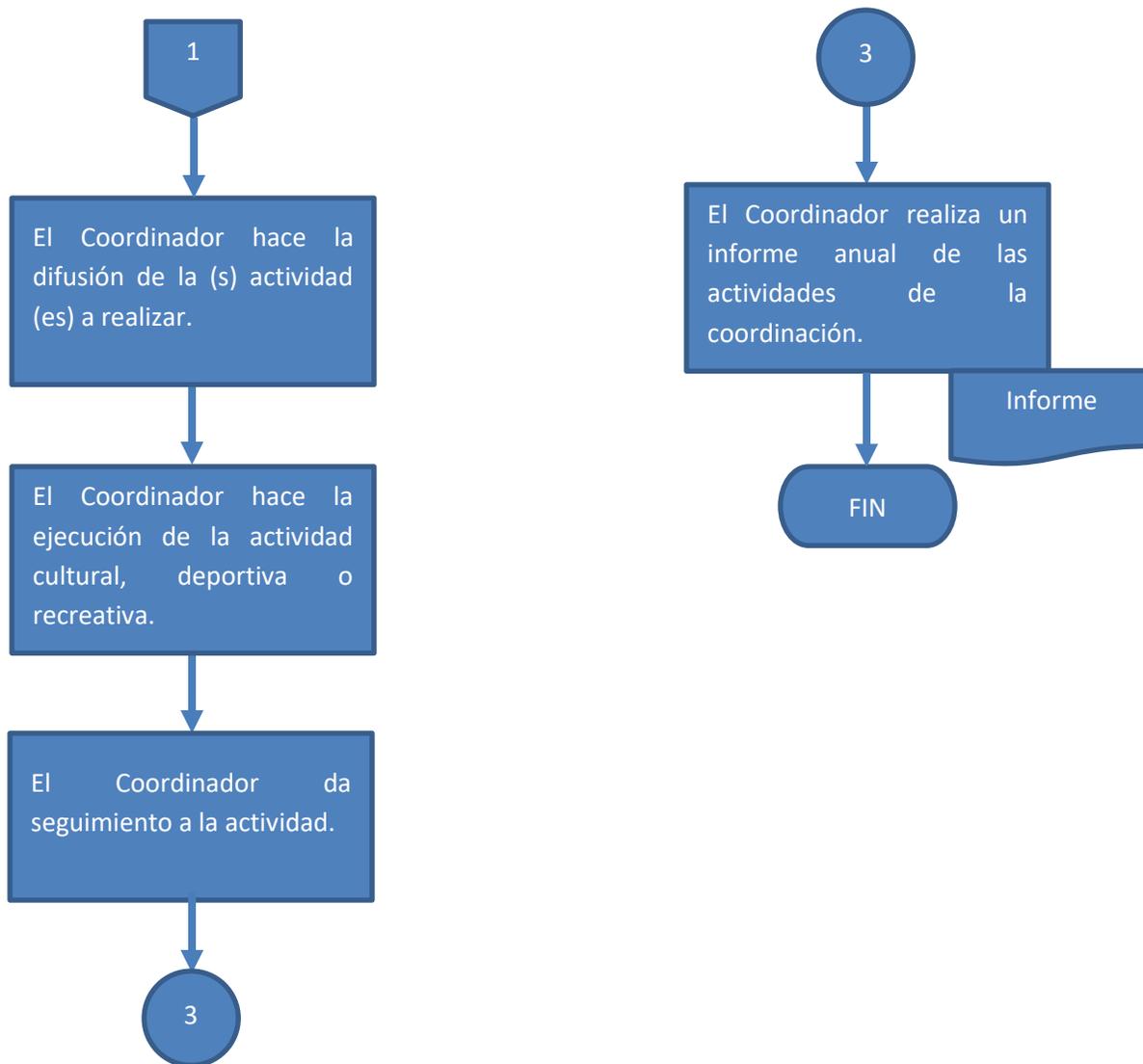


Proceso: Acreditación
Procedimiento: Acreditación PR-CC-00
Revisión: Anote el número de Revisión



Universidad Veracruzana

Facultad de Medicina Región Xalapa





Universidad Veracruzana

Facultad de Medicina Región Xalapa

IV. Referencias

V. Atención a usuarios

Mtra. Georgina González Juárez – Coordinadora geogonzalez@uv.mx
 Coordinación de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas
 Facultad de Medicina – Xalapa
 Calle Médicos y Odontólogos s/n. Col. Unidad del Bosque. C.P. 91010
 Xalapa de Enríquez, Veracruz, México

VI. Preguntas frecuentes

VII. Entradas y salidas

Entradas		Salidas	
Proveedor	Requisitos	Receptor	Requisitos
Anote el proceso, procedimiento, otro documento o parte interesada, origen de las entradas al procedimiento	Anote los requisitos que debe cumplir cada entrada	Anote el proceso, procedimiento, otro documento o parte interesada destinataria de las salidas del procedimiento	Anote los requisitos que debe cumplir cada salida

VIII. Histórico de revisiones

No. de revisión	Fecha de revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
1	Anotar la fecha en que se realiza la revisión del documento		Creación del procedimiento de la coordinación.

IX. Firmas de autorización

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en Vigor
Mtra. Georgina González Juárez Coordinadora de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas	Dra. Mónica Sandoval García Directora de la Facultad de Medicina-Xalapa	Fecha en que se autoriza	Fecha en la cual el documento se aplica y es de observancia obligatoria



Universidad Veracruzana

Facultad de Medicina Región Xalapa

X. Anexos

Por ejemplo, puede incluir Normas, leyes, algún calendario para cumplir con las acciones mencionadas, formatos, guías, etc.

XI. Créditos

La elaboración del presente Procedimiento estuvo a cargo de la Coordinación de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas perteneciente a la Entidad académica Facultad de Medicina – Xalapa, fue concluido y autorizado en (Fecha) para su publicación en el Manual de Procedimientos Administrativos.

Dra. Mónica Sandoval García
Directora

Dra. Claudia M. López Hernández
Secretaria

Mtra. Georgina González Juárez
Coordinadora de Actividades Culturales,
Deportivas y Recreativas