



Manual de Procedimientos Administrativos
Coordinación de Internado Médico de Pregrado



Nombre de la dependencia o dependencias
Proceso: Anote el nombre del proceso
Subproceso: Anote el nombre del subproceso, en su caso
Procedimiento: Anote el nombre del procedimiento y su (Clave)

CONTENIDO

- I. Descripción
 - Objetivo
 - Alcance
 - Definiciones y terminología
- II. Políticas
- III. Desarrollo
 - Descripción de actividades
 - Diagrama de flujo
- IV. Referencias
- V. Atención a usuarios
- VI. Preguntas frecuentes
- VII. Entradas y salidas
- VIII. Histórico de revisiones
- IX. Firmas de autorización
- X. Anexos
- XI. Créditos



I. Descripción

Objetivo

Lograr que los alumnos de la Facultad de Medicina de Xalapa consoliden durante el internado de pregrado la construcción de su competencia clínica así como las habilidades en docencia, investigación y administración que su perfil profesional y la sociedad le exigen.

Alcance

Establecer mecanismos de planeación, supervisión y evaluación del internado en los espacios docentes asistenciales, en conjunto con la Dirección y secretaria de facultad, el personal académico de la EE. los jefes de enseñanza de los hospitales, las autoridades de SESVER durante el año para la entrega de plazas.

Definiciones y terminología

IS - Instituciones de salud

SESVAR – Servicios de Salud de Veracruz

FMX – Facultad de Medicina Xalapa

EE – Experiencia Educativa

NRC . Numero de referencia del curso

II. Políticas

- NOM 234
- Lineamiento normativo del IMSS
- Lineamiento normativo del ISSSTE
- Convenios interinstitucionales
- Programa académico de Internado
- Programa operativo de cada Institución de salud.
- Reglamentos internos de las instituciones de salud
- Reglamento de la facultad de Medicina UV Xalapa

III. Desarrollo

Descripción de actividades

Anote el Nombre del Puesto

Coordinador de Internado Medico de pregrado



Universidad Veracruzana

Facultad de Medicina Región Xalapa

 Universidad Veracruzana Facultad de Medicina	Manual de procedimiento		Clave: PR-CIMP-1
	Nombre del procedimiento: Asignación de Plazas de Internado		Fecha:
			Versión:
			Página:
Unidad administrativa: Dirección de la Facultad de Medicina-Xalapa		Área responsable: Coordinación de Internado Médico	
Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo (clave)
1.1	Coordinador de Internado Medico de pregrado	Identifica a los estudiantes aspirantes a realizar internado de Pregrado en las promociones julio y enero.	Solicitud de Internado: Promoción correspondiente.
1.2	Coordinador de Internado Medico de pregrado	Informa e identifica a los aspirantes al Internado de los procedimientos para la obtención de plazas dentro del Estado , foráneas, por enfermedad y de trabajador y demás requisitos	Documento con requisitos normales y para plazas especiales.
1.3	Coordinador de Internado Medico de pregrado	Genera la lista de aspirantes al Internado por cada promoción.	Excel con datos personales de cada aspirante, por promoción.
1.4	Coordinador de Internado Medico de pregrado y Secretaria de Facultad	Envía a Secretaría de Facultad listado de aspirantes a Internado para: -Detectar alumnos irregulares. - Generar lista de aspirantes ordenados por promedio. - Generación de kárDEX y cartas de buena conducta.	Se envía Excel y se hacen las observaciones y se ordena por promedio.
1.5	Coordinador de Internado Medico de pregrado	Envía el listado final de aspirantes de Internado a Dirección para el envío al Área Académica y SESVER	Excel de los aspirantes por cada promoción.
1.6	Coordinador de Internado Medico de pregrado	Organiza el curso de inducción	Carta programática Lista de asistencia Entrega de reconocimientos a ponentes
1.7	Coordinador de Internado Medico de pregrado	. Recibe y distribuye entre los aspirantes la lista de plazas ofertadas de internado para la promoción de julio y enero	. Lista de plazas de las promociones correspondientes



Universidad Veracruzana

Facultad de Medicina Región Xalapa

1.8	Coordinador de Internado Medico de Pregrado	de dirección , se organiza y realiza el evento de asignación de plazas	. Acta de entrega de plazas.
1.9	Coordinador de Internado Medico de Pregrado	Recolecta, organiza y entrega a SESVER los expedientes físicos y digitales de los estudiantes.	Oficio de recibido.

 Universidad Veracruzana Facultad de Medicina	Manual de procedimiento		Clave: PR-CIMP-2
	Nombre del procedimiento: Supervisión de Plazas de Internado		Fecha:
			Versión:
			Página:
Unidad administrativa: Dirección de la Facultad de Medicina-Xalapa		Área responsable: Internado	Coordinación de
Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo (clave)
2.1	Coordinador de Internado Medico de Pregrado	Recibe de Dirección los NRC de las secciones de Internado por cada promoción y los docentes que participan. Para elaborar el calendario de supervisión	Calendario de supervisión por cada sede.
2.2	Coordinador de Internado Medico de Pregrado	Envío de calendario de supervisión de Internado a dirección de facultad para su visto bueno y aprobación del presupuesto	Oficio o correo correspondiente.
2.3	Coordinador de Internado Medico de Pregrado	Envío de calendario posterior aprobación a SESVER para programación de visitas	Oficio correspondiente
2.4	Coordinador de Internado Medico de Pregrado	Realiza la visita de las distintas sedes de internado, de manera bimestral.	Acta de supervisión.
2.5	Coordinador de Internado Medico de Pregrado	Aplica y analiza encuestas a estudiantes de cada sede visitada.	Encuestas y reporte de las mismas.
2.6	Coordinador de Internado Medico de Pregrado	Reporte semestral de las supervisiones para Dirección.	Reporte y oficio de entrega.



Universidad Veracruzana

Facultad de Medicina Región Xalapa


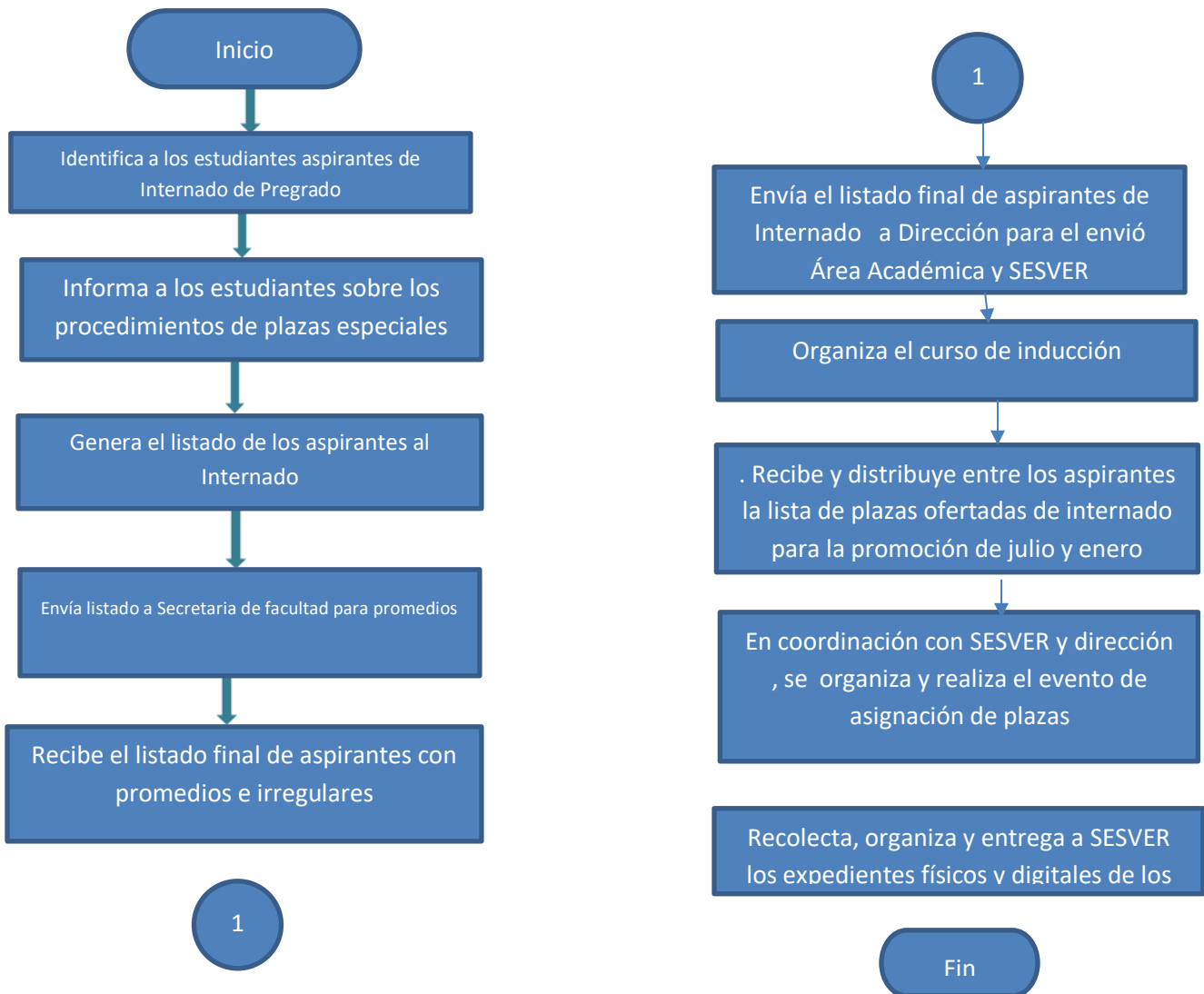
	Manual de procedimiento		Clave: PR-CIMP-3
	Nombre del procedimiento: Atención de irregularidades en el desarrollo de Internado		Fecha:
			Versión:
			Página:
Unidad administrativa: Dirección de la Facultad de Medicina-Xalapa		Área responsable: Internado	Coordinación de
Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo (clave)
3.1	Coordinador de Internado Medico de Pregrado	Recibe el oficio con la queja o la irregularidad reportada por el estudiante o la IS	Oficio de queja o correo
3.2	Coordinador de Internado Medico de Pregrado	Establece contacto con el estudiante y la IS .	Oficio o correo.
3.3	Coordinador de Internado Medico de Pregrado	Reporta a Dirección	Oficio o correo .
3.4	Coordinador de Internado Medico de Pregrado	Asiste a sesiones con las IS para la atención y solución del conflicto o situación de manera conjunta	Oficio o acta de hechos.

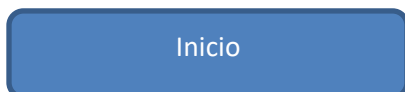


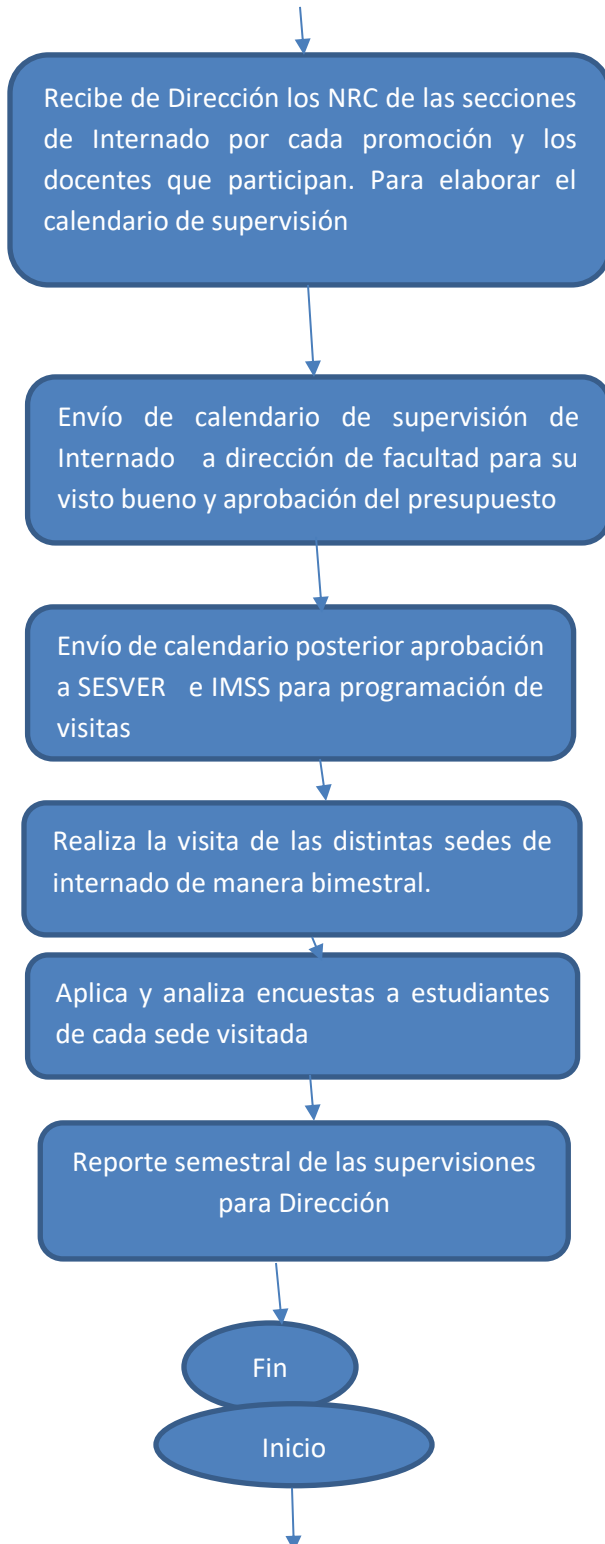
Diagrama de flujo

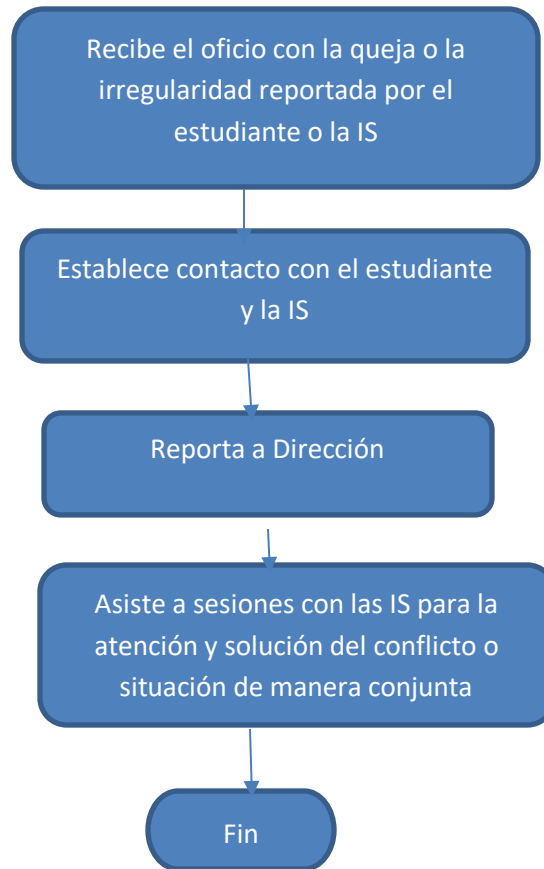
Asignación de plazas de Internado



Supervisión de Plazas de Internado







IV. Referencias

- 1.- NOM 234
- 2.- Reglamento Interno de la facultad de Medicina Xalapa (pag. 23 y 24)
- 3.- Reglamento de las sedes hospitalarias.

V. Atención a usuarios

Dra. Lorena de los Ángeles Mendoza Camacho
Coordinador de Internado de Pregrado
Facultad de Medicina UV Xalapa
Atención de lunes a viernes de 09:00 a 15.00 hrs. En la coordinación de Educación Medica
Correo: lomendoza@uv.mx

VI. Preguntas frecuentes

- 1.- ¿Cuáles son los requisitos para realizar el Internado de Pregrado?



R.- Debe de entregar solicitud de aspirante, RFC, CURP, ficha de identificación, cardex, identificación oficial con fotografía, comprobante de domicilio, fotos tamaño infantil, examen psicométrico certificado de buena salud, curso de inducción.

2.- ¿Cuáles son las plazas que se ofertan para el Internado de Pregrado?

R.- Regularmente las plazas se ofertan en hospitales de segundo nivel de Xalapa como son el Hospital regional de Xalapa, el IMSS11, la clínica hospital del ISSSTE, y de tercer nivel en Centro de Alta Especialidad. La foráneas son las más cercanas a Xalapa : Por parte del IMSS Norte , tenemos el IMSS 36 de Cardel, el IMSS 71 de Veracruz, por parte de SESVER , Hospital General de Misantla, Hospital general de Huatusco, Hospital Alta Especialidad de Veracruz.

3.- ¿Existen plazas especiales?

R.- Si por enfermedad, por ser trabajador de base

4.- ¿Qué requisitos se necesitan para la plaza por enfermedad?

R.- El alumno, deberá elaborar 02 Cartas de exposición de motivos dirigidas a:

.- Institución Educativa (con este documento, se da inicio el trámite); y

- Servicios de Salud de Veracruz (SESVER): Dr. Efrén Samuel Orrico Torres. - Secretario Técnico de la Comisión Interinstitucional para la Formación y Capacitación de Recursos Humanos e Investigación en Salud del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave (CIFCRHISEV).

Anexando los siguientes documentos:

a) Original de resumen médico reciente, emitido por la institución pública que le otorga la atención, firmado por el médico tratante, con firma de visto bueno del director y sello de la unidad.

a. Deberá contener lo siguiente:

i. Diagnóstico;

ii. Pronóstico para la vida y la función;

iii. Si está en condiciones de cumplir con el ciclo académico correspondiente; y

iv. Plan de manejo a un año.

b) Copia del historial académico con promedio o carta con créditos académicos.

Los documentos antes mencionados, tendrán que ser entregados a su institución educativa.

Con lo anterior, la Institución Educativa (IE) deberá elaborar y requisitar:

a) Carta de No Inconveniente dirigida a la Secretaria Técnica; y

b) Cédula de enfermo con los datos completos en físico y digital.

5.- ¿Existen plazas foráneas?

R.- Si las que se tienen convenio con el INNSZ y las que el alumno tramita por su cuenta.

6.- ¿Qué requisitos se necesitan para solicitar una plaza foránea del Internado?

R.- Aquel estudiante que desea realizar el internado médico de pregrado o servicio social de las carreras de la salud fuera del estado de Veracruz, deberá elaborar 03 cartas de exposición de motivos, incluyendo promedio, entidad federativa, institución de salud y nombre de la unidad médica de su interés; dirigidas a las siguientes áreas:

Institución Educativa (con este documento se da inicio el trámite)

Servicios de Salud de Veracruz (SESVER): Dr. Efrén Samuel Orrico Torres. - Secretario Técnico de la Comisión Interinstitucional para la Formación y Capacitación de Recursos Humanos e Investigación en Salud del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave (CIFCRHISEV).

Secretaría de Salud de la entidad federativa donde desea realizar el ciclo académico (corroborando el nombre del titular).

Posteriormente, deberán ser entregadas a su institución educativa y ésta a su vez, elaborará 02 Cartas de No Inconveniente (CNI), dirigidas a:

SESVER: Dr. Efrén Samuel Orrico Torres. - Secretario Técnico de la Comisión Interinstitucional para la



Formación y Capacitación de Recursos Humanos e Investigación en Salud del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave (CIFCRHISEV).

Secretaría de Salud de la entidad federativa donde el estudiante desea realizar el ciclo académico (Corroborando el nombre del titular).

El representante de la Institución Educativa será el encargado de entregar a la Secretaria Técnica de la CIFCRHISEV, en la Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación (SEIC), ubicada en la Av. Américas No. 426, Col. 2 de abril, C.P. 91030, Xalapa, Ver; la documentación siguiente:

Dirigidas al CIFCRHISEV en la SSA de Veracruz (originales):

Carta de No Inconveniente de la escuela,

Carta de exposición de motivos del estudiante;

Además, incluir copias de la CNI generada por la IE y carta motivos del estudiante que son dirigidas al estado solicitado.

7.- ¿En qué fechas se solicita ser aspirante de Internado?

R.- Existen dos promociones que son Enero y Julio, por lo que se debe de solicitar 4 meses antes, en la coordinación de Internado.

8.- ¿Cómo puedo solicitar una baja del internado?

R.- Se debe de solicitar mediante un escrito dirigido al Jefe de Enseñanza de su sede hospitalaria mencionando los motivos y realizar la baja administrativa en la facultad también mediante escrito dirigido al consejo técnico dando sus motivos.

Redacte de manera sencilla a modo de pregunta y respuesta, los cuestionamientos que suelen ser más frecuentes por parte del usuario, aclarando sus dudas; de no requerirse se anota la frase “No se aplica”.

VII. Entradas y salidas

Entradas		Salidas	
Proveedor	Requisitos	Receptor	Requisitos
Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación, SESVER	Solicitud de campo clínico para salir del estado. Contiene: Instrucciones y fechas acerca del procedimiento para realizar servicio social fuera del estado.	Coordinación de Internado Médico de Pregrado y Servicio Social del Área de Ciencias de la Salud	Matriz de estudiantes aspirantes al internado con CURP, nombre, apellido paterno, apellido materno, sexo, promedio en 0-100.
Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación, SESVER	Solicitud de plazas especiales. Contiene: Especificaciones para considerar una plaza especial. Instrucciones y fechas acerca del procedimiento para	Coordinación de Internado Médico de Pregrado y Servicio Social del Área de Ciencias de la Salud	Listado de estudiantes aspirantes al internado ordenados de acuerdo a promedio en 0-100.
Subdirección de Enseñanza,	Circular: Invitación a Reuniones de	Subdirección de Enseñanza,	Expedientes físicos y digitales



Universidad Veracruzana

Facultad de Medicina Región Xalapa

Investigación y Capacitación, SESVER	Planeación de Internado Médico de Pregrado y Servicio Social. Contiene: Fechas de reunión de planeación de servicio social.	Investigación y Capacitación, SESVER	integrados y ordenados de acuerdo a circular
Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación, SESVER	Circular: Requisitos de integración de expedientes de aspirantes a internado	Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación, SESVER	Oficio con calendario de supervisiones a unidades receptoras de estudiantes a internado : Contiene: tabla con calendarización de visitas de supervisión que incluye: nombre del estudiante, unidad o clínica, fecha de visita, persona que supervisa y promoción del estudiante. Con firma del titular de la entidad académica.
Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación, SESVER	Circular: Eventos de Entrega de Plazas de Internado . Contiene: Fechas y horario de eventos de entrega de plazas de internado .	Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación, SESVER	Oficio de presentación de supervisión. Contiene: Nombre de supervisor, fecha de supervisión con firma del titular de la entidad académica.
Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación, SESVER	Acta de hechos. Contiene: Relatoría de los sucesos dictados por cada participante, resoluciones o acuerdos obtenidos, firma de los involucrados.	Departamento Psicopedagógico	Oficio de solicitud de aplicación de examen psicométrico. Contiene número de alumnos aspirantes a evaluar.



		Coordinación de Educación Médica y Dirección de Facultad	Informe de resultados de supervisiones. Contiene: Unidades supervisadas, nombre de los estudiantes, observaciones, resultados.
--	--	--	--

VIII. Histórico de revisiones

No. de revisión	Fecha de revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
0	16/10/2023	N/A	

IX. Firmas de autorización

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en Vigor
Dra. Lorena de los Ángeles Mendoza Camacho Coordinador de Internado	Dra. Mónica Sandoval García Directora	Fecha en que se autoriza	Fecha en la cual el documento se aplica y es de observancia obligatoria

X. Anexos

Por ejemplo, puede incluir Normas, leyes, algún calendario para cumplir con las acciones mencionadas, formatos, guías, etc.

XI. Créditos

De conformidad con la Política 22 del Procedimiento: Control de la información documentada (SGCUV-GE-P-01), se relacionan las entidades académicas, dependencias y/o áreas, así como el personal participante en la elaboración o actualización del procedimiento.

Ejemplo:



Universidad Veracruzana

Facultad de Medicina Región Xalapa

La elaboración del presente Procedimiento estuvo a cargo de la Coordinación de Internado de la Facultad de Medicina Xalapa con el apoyo de la Coordinación de Calidad, fue concluido y autorizado en _____ para su publicación en el Manual de Procedimientos Administrativos.

Dra. Mónica Sandoval García
Directora de Facultad de Medicina

Dra. Claudia Magdalena López Hernández
Secretaria de Facultad de Medicina

Dra. Lorena de los Ángeles Mendoza Camacho
Coordinadora de Internado de Pregrado

Dr. Alberto Navarrete Munguía
Coordinador de Calidad de la facultad de Medicina