

Febrero 2023 - Enero 2024

# Programa De Trabajo

## Aula de Medios

Mtro. César Augusto Cárdenas Pérez



Universidad Veracruzana  
FACULTAD DE MEDICINA XALAPA



# CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	2
JUSTIFICACIÓN .....	3
Antecedentes .....	5
Objetivo general .....	7
Metas/objetivos específicos.....	7
Estrategias .....	10
Acciones.....	11
Cronograma de actividades.....	14
Beneficios.....	20
integrantes.....	21
Referencias .....	21
Anexos .....	21

## INTRODUCCIÓN

La coordinación de medios, ha ido evolucionando con el tiempo, debido a que en estos momentos el acceso a la información es más rápido y la información cambiante.

Se debe considerar que el objetivo de este es apoyar al programa educativo tanto académicamente como administrativamente, en el uso de las tecnologías, mantener el flujo de información de forma adecuada, y mantener el equipo en buen estado.

Siendo la responsable de apoyar al programa educativo en el uso de las tecnologías y sistemas informáticos, los servicios que ofrece son: apoyo en el uso de las aulas híbridas, asesoría, soporte técnico, mantenimiento de equipos, impresión y digitalización.

Teniendo como atribuciones:

- I. Acordar con el Director de la Facultad en el ámbito de su competencia;
- II. Coordinar sus actividades con el Secretario de la Facultad y con el Coordinador de Recursos de Apoyo a la Enseñanza y el Aprendizaje;
- III. Coordinar sus actividades con el Responsable del Aula de Medios para uso exclusivo de alumnos y académicos de la Facultad y con el Responsable del software para uso académico y que se requiera para la impartición de las experiencias educativas;
- IV. Orientar y asesorar a usuarios para el uso de las computadoras y utilización de paquetes de programas básicos, de igual manera el uso de las aulas híbridas;
- V. Mantener los equipos en condiciones óptimas para su uso, dando mantenimiento preventivo y correctivo cuando se requiera; y
- VI. Apoyar a las diferentes áreas de coordinación en la búsqueda de información para los objetivos de sus programas.



## JUSTIFICACIÓN

El plan de estudios 2004 contempla una experiencia educativa llamada “Computación Básica”; en área básica general. El plan de estudios 2017 en su área básica general tiene la experiencia educativa llamada “Literacidad Digital” y una optativa llamada “Informática Médica” El uso de la informática médica apoya los procesos de enseñanza y aprendizaje. La facultad cuenta con un Aula de Medios el cual es un espacio que cuenta con 23 computadoras de escritorio para el uso de alumnos y docentes, 2 para área administrativa, 1 impresora, 1 video proyector, 1 pizarrón digital y 1 equipo de aire acondicionado. Los servicios son suficientes y adecuados, permite a los alumnos y profesores el uso de herramientas tecnológicas y que el flujo de información sea oportuno y eficaz. Estos recursos permanecen en buen estado y diariamente se ofrece asesoría a los usuarios, son congruentes con la matrícula existente y permite tener acceso a los servicios que ofrece la facultad, así como los recursos electrónicos que faciliten la consulta de la biblioteca virtual y plataforma Eminus, con la finalidad de desarrollar las estrategias metodológicas de las experiencias educativas del plan de estudios y el desarrollo de competencias en los estudiantes.

Considerando los logros que desea obtener la facultad de acuerdo a su misión, visión y objetivo, y de acuerdo a las políticas estatales, nacionales e internacionales, donde nos vemos envueltos en un mundo globalizado en donde el flujo de información debe ser ágil, veraz y oportuno, y con el fin de tratar de cubrir estas necesidades surge la idea de crear un departamento de informática, el cual se debe ajustar a la estructura de la Facultad de Medicina – Xalapa, para facilitar la obtención de la información y de esta forma contribuir al desarrollo académico, actualización académica, evaluación de aprendizaje, dar el apoyo de acuerdo a las necesidades que surgen día a día a los directivos de esta institución, etc.

También es importante el considerar ser una Facultad reconocida, esto de acuerdo a los organismos acreditadores como los son COMAEM y CIIES, en donde existen recomendaciones importantes hacia los Centros de Cómputos y sobre todo a la obtención de información y el flujo de esta, se pretende que el depto. Aula de medios

sea de gran apoyo a los diferentes departamentos. Así como a los directivos, para satisfacer en la medida de lo posibles los estándares establecidos por estos organismos y de esta forma contribuir de forma importante en las evaluaciones externas como son COMAEM y CIIES, y de esta forma mantener la Acreditación y el nivel I de CIIES. Universidad Veracruzana (UV) como institución de educación superior pública comprometida con la función social reconoce que existen espacios de aprendizaje más allá del aula escolar, donde el uso educativo de las tecnologías de la información y los entornos digitales interactivos y de generación de contenidos representan una posibilidad de apertura, encuentro, diálogo y crecimiento personal y global para la educación, haciendo realidad la flexibilización de los diseños curriculares, el desarrollo de competencias en el uso de herramientas digitales, la equidad e inclusión en las oportunidades de formación que se ofrecen a sectores marginados de la población, por esta razón La educación híbrida es un método instruccional que combina en el proceso de enseñanza-aprendizaje el modelo presencial con la educación en línea, brindando la oportunidad al alumno de acceder a la información de la mejor manera posible dándole una personalización a su aprendizaje.

La Facultad de Medicina en especial el Departamento de Aula de Medios en 2022 promueve una diversidad de ambientes de aprendizaje en donde se desarrollan sesiones presenciales, talleres, laboratorios, cursos en línea, clases mixtas e invertidas. Cada uno de estos espacios detona los aprendizajes en los estudiantes empleando una variedad de medios y recursos donde se establece principalmente la interacción entre ellos y sus docentes; se ponen en práctica contenidos temáticos, estrategias de enseñanza y aprendizaje y recursos didácticos apuntalados sobre la infraestructura institucional física y digital.



## ANTECEDENTES

La Unidad de Ciencias de la Salud Inaugura en 1994 el Centro de Computo que se comparte para las 5 carreras (Medicina, Odontología. Enfermería, Nutrición, Químico Clínico).

Debido a la necesidad de los alumnos de contar con un mayor número de equipo de cómputo se crea el Centro de cómputo para alumnos de la Facultad de Medicina en el año de 1999, el cual se abre con 13 computadoras, 4 proyectores de video, 1 equipo de impresión y 1 escáner. Dando los siguientes servicios. Préstamo de computadora, Internet, Impresión, Préstamo de cañones, Mantenimiento a equipo de cómputo de los diferentes departamentos

En 2006 se adquieren 16 equipos nuevos de proyección de video, y se le dan 4 equipos más al centro de cómputo.

Es en 2010 cuando se transforma a departamento de informática, agregando a estas actividades con enfoque académico como son: Realizar análisis y software necesario, Realizar proyectos de videoconferencias, Proponer cursos del área informática con enfoque médico, actualizar la página de la Facultad, entre otros. Es importante señalar que en este mismo año se brinda el servicio de internet inalámbrico. Se adquieren 3 equipos para el Aula de Computo.

Actualmente cuenta con 23 equipos de cómputo, 25 equipos de proyección, 1 equipos de impresión. Es importante señalar, que del 2006 a la fecha se han adquirido nuevos equipos, pero se han renovado dando de baja algunos de ellos, es por eso que la cantidad del equipo se mantiene casi en el mismo número.

La educación híbrida está centrada en el aprendizaje del estudiante y en el diseño instruccional apropiado a medios tecnológicos de interacción, por esta razón y por motivos de pandemia en el año 2022 se adecuan 5 salones de la Facultad de medicina donde se implementa equipo para este fin, los cuales cada aula cuentan con: 1 Consola (Hub), 1 Dispositivo central (computadora de escritorio), 1 Adaptador HDMI, 2 Cámaras, 1 Micrófono, 1 Bocina, 1 Pantalla, 1 Proyector, además de adaptar en el salón Aislantes Acústicos.

Debido a la necesidad de los alumnos de la Facultad de Medicina de contar con equipo de cómputo actualmente se cuenta con el departamento de Aula de Medios el cual da los siguientes servicios.

- Préstamo de computadora
- Internet
- Impresión
- Préstamo de cañones
- Mantenimiento a equipo de cómputo de los diferentes departamentos
- Asesoramiento a los alumnos, personal académico y personal administrativo
- Asesoramiento a los alumnos y personal académico en el manejo de las aulas híbridas.



## OBJETIVO GENERAL

Cubrir las necesidades de la Facultad de medicina Xalapa, brindando el apoyo y soporte necesarios a los diferentes departamentos y a la dirección, a través de la tecnología y de esta forma tratar de mantener un flujo de información oportuno entre el departamento de aula de medios, con los diferentes departamentos y la dirección de esta Entidad educativa, de esta forma lograr conjuntamente un buen desempeño académico.

Uno de los objetivos primordiales es contribuir de forma importante en las evaluaciones externas como son COMAEM y CIIES, y de esta forma mantener la Acreditación y el nivel I de CIIES.

## METAS/OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Brindar las herramientas necesarias para que los alumnos y académicos realicen con efectividad sus labores diarias.
- Tener la información de forma veraz y oportuna, cuando sea solicitada por las Autoridades de la Facultad de Medicina – Xalapa.
- Contribuir en mantener la acreditación por COMAEM.
- Contribuir en mantener el Nivel I de CIIES.
- Tratar de mantener el flujo de comunicación con los departamentos que se tenga relación.
- Tratar de apoyar a los diferentes departamentos en el logro de sus objetivos.
- Dar un servicio de calidad y calidez de forma eficaz y eficiente.
- Actualizar a los académicos, alumnos, personal y personas foráneas, de acuerdo con las necesidades de la institución educativa, sin dejar de considerar las necesidades de la comunidad general.
- Administrar correctamente la página web de la Facultad de Medicina, realizando las actualizaciones necesarias.

- Contribuir en la evaluación tanto de alumnos como académicos y de esta forma tener un panorama general de los alumnos que formamos y quienes los forman.
- Elaborar programas de mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario y equipo de cómputo.
- Buscar soluciones a todos los problemas relativos a la administración, distribución y almacenamiento de la información necesaria para la gestión técnica y administrativa de la Facultad de Medicina Xalapa, con un enfoque simétrico e integral, utilizando los recursos disponibles en forma eficaz y eficiente, ejerciendo sus funciones de apoyo técnico y supervisión de las políticas de desarrollo de las tecnologías de la información. Para ello es necesario elaborar, proponer y poner en práctica, políticas y normas técnicas, validadas por las distintas entidades de la organización, destinadas a orientar, apoyar, facilitar y capacitar la solución de los problemas tecnológicos para mejorar la gestión en las distintas áreas.
- Lograr que la Facultad de Medicina - Xalapa sea una entidad cuya gestión esté basada en un adecuado soporte de tecnologías de información costo-efectivas, que apoye los procesos educativos con información adecuada, confiable y oportuna y que se vincule efectivamente con su entorno.
- Cubrir las necesidades de la Facultad de Medicina, brindando apoyo y soporte técnico a los diferentes departamentos y así mantener de manera oportuna y eficaz el flujo de información con el departamento del aula de medios, y de esta forma lograr conjuntamente un buen desempeño académico.
- Contribuir en las evaluaciones externas de COMAEM y CIIES, y de esta forma mantener la Acreditación y el nivel I de CIIES.
- Integrar tecnología que permita a la institución atender de forma simultánea (hibrida) tanto a los alumnos que tomen sus clases de manera presencial, como a los que participen a distancia, esto sin demeritar la calidad educativa ni incurrir en gastos operativos adicionales en materia de recursos humanos.



- Registrar en la Bitácora de aulas Híbridas los avances obtenidos en el semestre en su uso.
- Apoyo y asesoría en el uso de las aulas híbridas en el momento de una eventualidad.
- Apoyo como son sonido o video proyección en eventos que involucren tecnología en el aula magna.
- Registro y actualización del control de inventarios en el sistema SIRE Y SIU.
-

## ESTRATEGIAS

Como lo marca el rector en su Plan de Trabajo, para lograr las acreditaciones y certificaciones es necesario contar con infraestructura tecnológica, es por ello que se definieron las siguientes estrategias a seguir:

Número de estrategia	Corto plazo	mediano plazo
1. Elaboración de un manual de programas de trabajo.		
2. Realizar análisis para ampliar y actualizar la infraestructura de cómputo siguiendo recomendaciones <b>COMAEM y CIIES</b>		
3. Realizar Software necesario, en la Facultad de Medicina, y con esto apoyar académica y administrativamente		
4. Realizar la gestión necesaria para realizar proyectos de videoconferencia en coordinación con otros departamentos de la Universidad Veracruzana y de la Facultad de Medicina – Xalapa.		
5. Crear cursos o diplomados de actualización del área informática, con enfoque médico.		
6. Informar a la comunidad académica a través de la página de internet de la Facultad de Medicina - Xalapa		
7. Mantener en buen funcionamiento, los recursos informáticos.		
8. Integrar tecnología que permita a la institución atender de forma simultánea (hibrida) tanto a los alumnos que tomen sus clases de manera presencial, como a los que participen a distancia		



## ACCIONES

Se realizara el seguimiento y evaluación institucional, con la aplicación de encuestas tanto a académicos, alumnos, y personal administrativo, a través de la cuales se pretende obtener la información y con base en esta evaluar el logro de las metas planteadas. En cuanto a los programas realizados, se evaluara periódicamente su cumplimiento determinando si se está obteniendo el logro esperado.

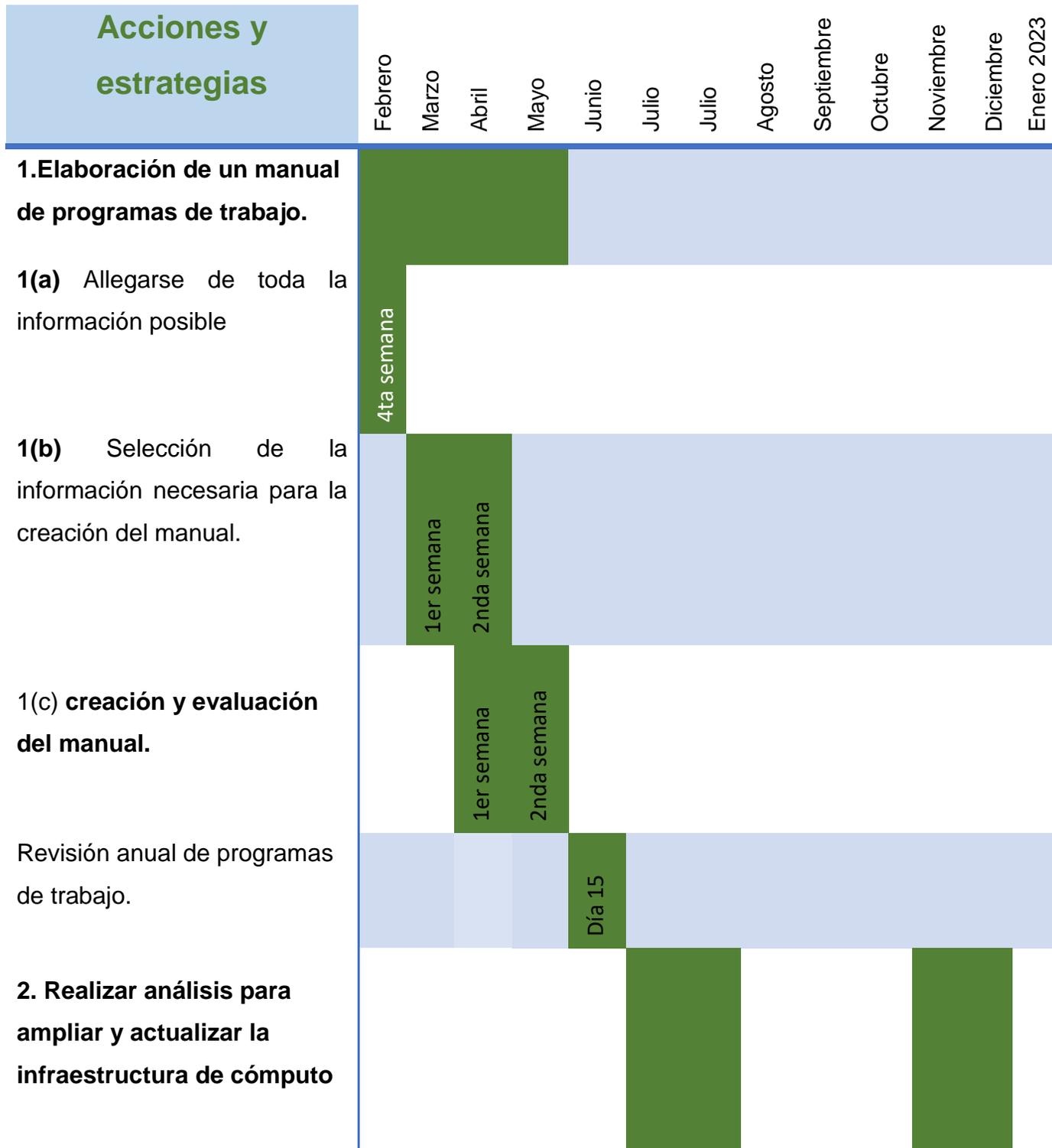
Número de acción	Corto plazo	Mediano plazo
1(a) Allegarse de toda la información posible a través de la aplicación de instrumentos de investigación en donde se descubra exactamente cómo se debe de llevar a cabo cada una de las funciones de los puestos existentes.	X	
1(b) Selección de la información necesaria para la creación del manual.	X	
1(c) creación y evaluación del manual.		X
2(a) Realizar inventario de los equipos de cómputo, características tanto de software como de hardware.	X	
2(b) Con base en las características definir el equipo que se puede actualizar, y coordinarse con el depto. De inventarios para realizar la de baja del que ya no funcione o por sus características no sea útil.		X
2(c) Solicitar equipo y mobiliario nuevo acorde a las necesidades del departamento de Aula de Medios de la Facultad de Medicina – Xalapa tomando en consideración las recomendaciones <b>COMAEM y CIIES</b> .		X

<p><b>3(a)</b> Allegarse de toda la información posible para determinar la problemática que se quiera resolver por medio del software propuesto a través de la aplicación de instrumentos de investigación en donde se descubra exactamente cómo se debe de llevar a cabo cada una de las funciones de los puestos existentes.</p> <p><b>3(b)</b> Selección de la información necesaria para la creación del software.</p> <p><b>3(c)</b> creación y evaluación del software.</p>		<p></p> <p></p> <p></p>
<p><b>4(a)</b> Estar en contacto con otros departamentos y la dirección de la facultad, para determinar los proyectos de videoconferencia que se puedan ofrecer.</p> <p><b>4(b)</b> calendarización de los cursos establecidos.</p>	<p></p>	<p></p>
<p><b>5(a)</b> Estar en contacto con otros departamentos y la dirección de la facultad, para determinar los cursos o diplomados que se puedan ofrecer.</p> <p><b>5(b)</b> calendarización de los cursos establecidos.</p>	<p></p>	<p></p>
<p><b>6(a)</b> Estar en contacto con otros departamentos y la dirección de la facultad, para determinar la información que se puedan ofrecer.</p> <p><b>6(b)</b> Mantener el Sitio Web de la facultad de medicina actualizado.</p> <p><b>6(c)</b> Estar en contacto con la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles de la Universidad, atender situaciones referentes con los inventarios.</p>	<p></p> <p></p> <p></p>	



<p><b>6(d)</b> Estar en contacto con la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles de la Universidad, atender situaciones referentes con los inventarios como auditorias.</p>		
<p><b>6(e)</b> Estar en contacto con Portales UV Técnico de la Universidad, atender situaciones referentes con información para subir a la página de la facultad.</p>		
<p><b>7(a)</b> Calendarizar a los departamentos, para realizar el mantenimiento a los equipos asignados a sus áreas.</p>		
<p><b>7(b)</b> Elaborar programas de mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario y equipo de cómputo.</p>		
<p><b>7(c)</b> Realizar mantenimiento que surja de forma extemporánea.</p>		

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



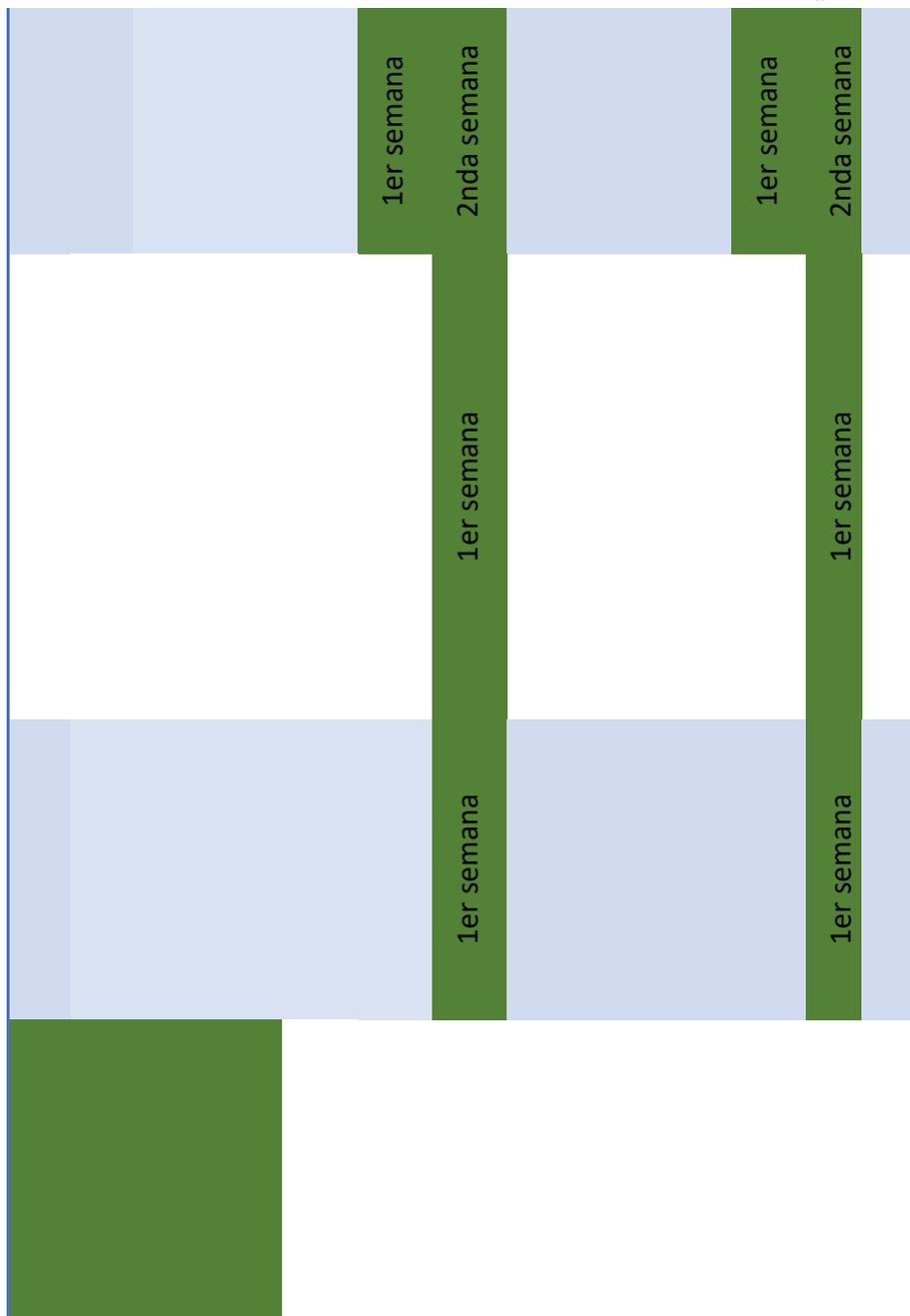


2(a) Realizar inventario de los equipos de cómputo, características tanto de software como de hardware.

2(b) Con base en las características definir el equipo que se puede actualizar, y coordinarse con el depto. De inventarios para realizar la de baja del que ya no funcione o por sus características no sea útil.

2(c) Solicitar equipo y mobiliario nuevo acorde a las necesidades del depto. De Informática de la Facultad de Medicina – Xalapa.

**3. Realizar Software necesario, en la Facultad de Medicina, y con esto apoyar académica y administrativamente**



3(a) Allegarse de toda la información posible para determinar la problemática que se quiera resolver por medio del software propuesto a través de la aplicación de instrumentos de investigación en donde se descubra exactamente cómo se debe de llevar a cabo cada una de las funciones de los puestos existentes.

1er semana

2nda semana semana

3(b) Selección de la información necesaria para la creación del software.

1er semana

2nda semana

3(c) creación y evaluación del software.

1er semana

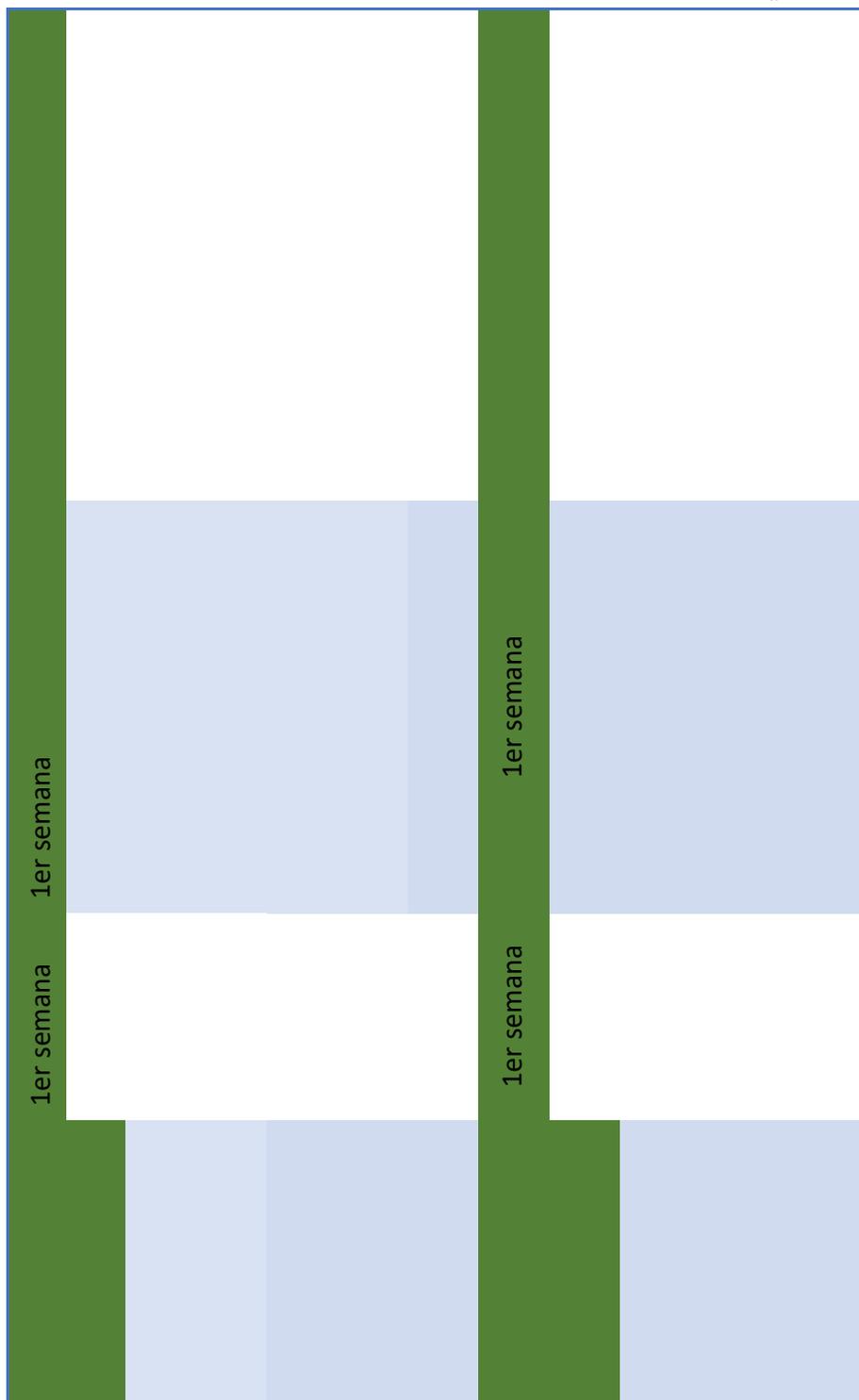


**4. Realizar la gestión necesaria para realizar proyectos de videoconferencia en coordinación con otros departamentos de la Universidad Veracruzana y de la Facultad de Medicina – Xalapa.**

4(a) Estar en contacto con otros departamentos y la dirección de la facultad, para determinar los proyectos de videoconferencia que se puedan ofrecer.

4(b) calendarización de los cursos establecidos.

**5. Crear cursos o diplomados de actualización del área informática, con enfoque médico.**



5(a) Estar en contacto con otros departamentos y la dirección de la facultad, para determinar los cursos o diplomados que se puedan ofrecer.

1er semana

1er semana

5(b) calendarización de los cursos establecidos.

1er semana

1er semana

**6. Informar a la comunidad académica a través de la página de internet de la Facultad de Medicina - Xalapa**

6(a) Estar en contacto con otros departamentos y la dirección de la facultad, para determinar la información que se puedan ofrecer.

6(b) Mantener el Sitio Web de la facultad de medicina actualizado.



6(c) **Estar en contacto con la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles de la Universidad, atender situaciones referentes con los inventarios.**

6(c) **Estar en contacto con la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles de la Universidad, atender situaciones referentes con los inventarios.**

6(d) **Estar en contacto con la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles de la Universidad, atender situaciones referentes con los inventarios como auditorias.**

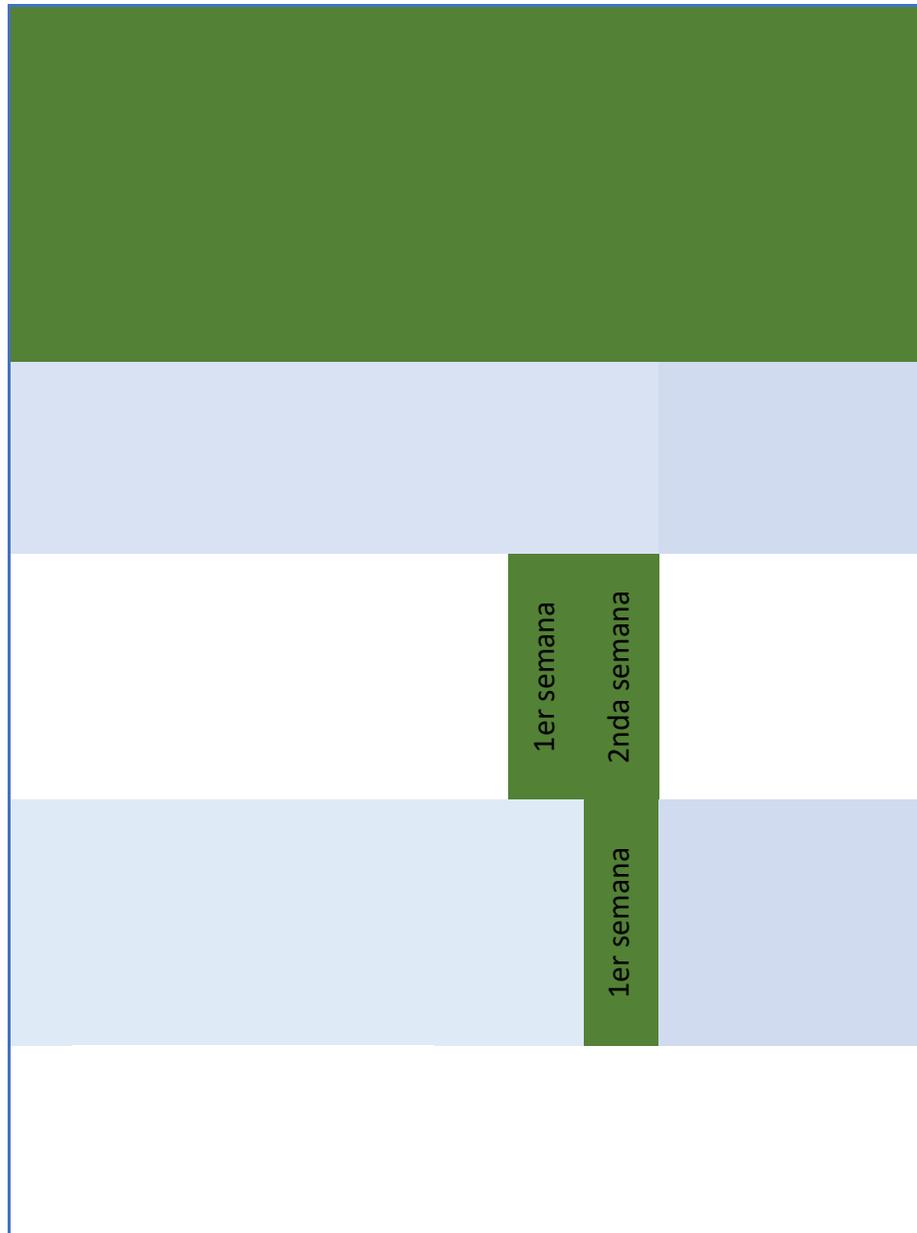
6(e) **Estar en contacto con Portales UV Técnico de la Universidad, atender situaciones referentes con información para subir a la página de la facultad.**

**7. Mantener en buen funcionamiento, los recursos informáticos.**

**7(a)** Calendarizar a los departamentos, para realizar el mantenimiento a los equipos asignados a sus áreas.

**7(b)** Elaborar programas de mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario y equipo de cómputo.

**7(c)** Realizar mantenimiento que surja de forma extemporánea.



## BENEFICIOS

- Eficiencia y eficacia en la realización de las actividades.
- Aumento de la productividad en las diferentes áreas de la organización.
- Eliminación de errores en los procesos.
- Optimización de los recursos.
- Motivación en el alumnado para la investigación y realización de actividades.
- Iniciativa y creatividad en el desarrollo académico por parte del alumnado.



## INTEGRANTES

Encargado del Aula de Medios:  
Mtro. César Augusto Cárdenas Pérez.

## REFERENCIAS

<http://www.estrategia/wikipedia> , la enciclopedia libre.mht

<http://www.scn/org/mpfc/modules/mon-whts.htm>

<http://www.hadoc.azc.uam.mx/evaluacion/queesevaluar.htm>

## ANEXOS-