

Requisitos para tramitar título y cédula.

La Oficialía Mayor realiza el trámite de expedición de títulos, diplomas de especialidades y especializaciones y grados académicos de maestría y doctorado, en los formatos físico y electrónico, lleva el registro de estos dentro de la Universidad y realiza el registro ante la Dirección General de Profesiones (DGP) de la SEP para la expedición de la cédula para ejercer profesionalmente.

Nuevos formatos para expedición de Diploma, Título o Grado Académico. (Ver anexo 1)

Trámite	Costo	Tiempo de respuesta*	Características
Expedición de Título, Diploma o Grado Académico Sólo en formato Electrónico	\$ 1,500.00	5 días hábiles	Archivo en PDF para el egresado y registro en la Dirección General de Profesiones. Para personas que requieren cédula profesional.
Expedición de Título, Diploma o Grado Académico Sólo en formato Físico	\$ 1,500.00	10 días hábiles	Impreso en cartón con fotografía. Para personas que no requieren cédula profesional.
Expedición de Título, Diploma o Grado Académico Ambos formatos Físico y Electrónico	\$ 3,000.00	10 días hábiles	Archivo en PDF para el egresado y registro en la Dirección General de Profesiones. Impreso en cartón con fotografía. Para personas que quieran las dos versiones de expedición del título y la cédula profesional.

* Días a partir de que ingresa la solicitud en Oficialía Mayor

¿Qué debo hacer para realizar mi trámite?

1. [Descarga el formato de solicitud.](#)
2. Solicita en la Facultad u Oficialía Mayor la hoja de ayuda para el pago.
3. Acude a tu Facultad para obtener los demás documentos necesarios.
4. Entrega tu solicitud con los requisitos, en alguno de estos tres lugares: en la Oficialía Mayor en Xalapa, en la Vicerrectoría Regional o en tu Facultad, Centro o Instituto.
5. Al concluir el trámite, los documentos que entregaste con la solicitud y, en su caso, el título, diploma o grado académico otorgado, se te entregarán en donde presentaste la solicitud. Si quieres recibirlos por servicio de paquetería te lo preguntaremos oportunamente. Estas son las opciones:

Envío de trámite concluido	Costo	Tiempo de respuesta
Envío por correo ordinario (Mexpost) al interior de la República.	\$ 250.00	Variable dependiendo el destino
Envío por mensajería al interior de la República.	\$ 600.00	Variable dependiendo el destino
Envío por correo ordinario (Mexpost) al exterior de la República.	\$ 650.00	Variable dependiendo el destino
Envío por mensajería al exterior de la República.	\$2,400.00	Variable dependiendo el destino

Días y horarios de atención en la Oficialía Mayor:

Lunes a viernes de 9:00 a 21:00 hrs.

Dudas e información:

cgomez@uv.mx; egamez@uv.mx; mamedina@uv.mx

Dudas o comentarios dentro del programa de maestría.

COORDINACIÓN GENERAL MAESTRÍA

Dr. Jorge Antonio Acosta Cázares. Correo. joacosta@uv.mx

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA MAESTRÍA

Mtra. Claudia Elilú Méndez Viveros. Correo. clmendez@uv.mx

DIRECCIONES Y TELÉFONOS DE CONTACTO

Biblioteca USBI Xalapa, 2° piso Avenida de las Culturas Veracruzanas #1,

Colonia Emiliano Zapata, C.P. 91090, Xalapa, Ver.

Teléfonos: (228) 842 17 00 y 842 27 00, Ext. 11687, 11689 y 12136

Sitio de Internet: <http://www.uv.mx/chinaveracruz/>

Correos electrónicos: centrochinaveracruz@uv.mx; clmendez@uv.mx

ANEXO 1

¡LO NUEVO!

TÍTULOS, DIPLOMAS Y GRADOS ACADÉMICOS ELECTRÓNICOS CON FOTOGRAFÍA

PASOS A SEGUIR

TÓMATE LA FOTOGRAFÍA

1 Tómate la fotografía en el foto estudio de tu preferencia y pide que te entreguen el archivo digital con las características que se indican en el formato de solicitud



ENTREGA LA FOTOGRAFÍA

2 Ingresa con tu cuenta de egresado al portal Mi UV, desde la página principal de la Universidad Veracruzana. Dirígete al apartado "Expedición de títulos, diplomas y grados académicos", luego en "Cargar fotografía"



ENTREGA TU SOLICITUD

3 Entrega tu solicitud y demás documentos directamente en la ventanilla de Oficialía Mayor o envíalos a través de tu Facultad o de alguna de las Vicerrectorías



PROCESAMIENTO DE LA SOLICITUD

4 En aproximadamente 5 días hábiles procesamos tu solicitud. Este tiempo es a partir de que lo recibimos en Oficialía Mayor, por lo que los trámites enviados a través de tu Facultad o Vicerrectoría tardarán un poco más



RECIBE TU TÍTULO

5 Enviaremos tu título al correo electrónico que registraste en tu solicitud. También lo tendrás disponible en el portal Mi UV, ingresando con tu cuenta de egresado, en el apartado "Descarga documento expedido".

