



<b>DESCRIPCIÓN</b>	
<b>DEPENDENCIA/ ENTIDAD ACADÉMICA</b>	SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA SALUD DE LA U.V.
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	COORDINACION DE SALUD PÚBLICA

<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	
Médico Salubrista	
<b>UBICACIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>PUESTO AL QUE REPORTAN</b>	<b>PUESTOS QUE LE REPORTAN</b>
Coordinador de Salud Pública	Ninguno
<b>PUESTOS DEL MISMO NIVEL JERÁRQUICO</b>	
Médicos de Primer y Gestores de Salud	
<b>OBJETIVO DEL PUESTO</b>	
Integrar información epidemiológica sobre morbilidad, mortalidad y enfermedades de notificación inmediata, así como también diseñar e implantar programas de promoción, prevención y educación en salud para contribuir al cuidado de la misma.	
<b>ACTIVIDADES CLAVE</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborar semanalmente el reporte epidemiológico a través de la recopilación de información sobre morbilidad de la población del SAISUV a través del Registro diario de pacientes de consulta externa y del expediente clínico electrónico.</li><li>2. Validar la información del reporte epidemiológico a través de la revisión de expedientes a fin de que la información sea veraz e incluya solo los casos incidentes.</li><li>3. Notificar de manera inmediata las enfermedades de alerta a la Secretaria de Salud para su confirmación y seguimiento.</li><li>4. Desarrollar un programa de diagnóstico oportuno de enfermedades a través de campañas y grupos de apoyo permanentes para detección oportuna de enfermedades crónicas a fin de tomar medidas tempranas de acción que permitan abatir costos.</li><li>5. Desarrollar una estrategia de educación para la salud a través de diversos medios de difusión que promuevan la salud y el bienestar poblacional a fin de prevenir enfermedades</li><li>6. Participar en las reuniones del Comité Jurisdiccional de Prevención y Control de Enfermedades a fin de estar enterado de las alertas epidemiológicas y las acciones a tomar en el SAISUV.</li><li>7. Intercambiar información constante con el jefe inmediato para recibir instrucciones e informar de las gestiones del área.</li><li>8. Controlar datos estadísticos del Índice de Mortalidad para identificación de causas y desarrollo de acciones preventivas.</li></ol>	



9. Controlar datos estadísticos de egresos hospitalarios a través de reportes para caracterizar el perfil epidemiológico de los derechohabientes de la Universidad Veracruzana.
10. Participar en campañas y programas de educación para la promoción y prevención de la salud que el SAISUV organice.
11. Además de todas aquellas actividades derivadas de los procedimientos del área y las encomendadas por su jefe inmediato.

### PUESTOS CON QUE SE RELACIONA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES

ÁREA/PUESTO	PARA
Analista de Sistemas y área de Informática	Realizar reportes y solicitar información
Coordinador de Salud Pública	Recibir instrucciones y proporcionar información y avances de las gestiones del puesto Coordinar las intervenciones que se requieran y las acciones a realizar (Campañas, intervenciones, etc.)
Médicos de Primer Contacto y Supervisor de Hospitales y Consulta Externa de Especialidades	Intercambio de información y seguimiento a las acciones y programas establecidos por el área
Enfermeras	Información en la implementación y seguimiento en los programas de prevención y promoción de la salud.
Diversas dependencias de la Universidad	Realización de acciones derivadas de la estrategia de educación para la promoción y prevención de la salud.
Gestores de Salud	Coordinar actividades y realizar acciones conjuntas en las tareas encomendadas.

### CLIENTES EXTERNOS A LOS QUE ATIENDE EL PUESTO

Secretaría de Salud para envío semanal del informe Epidemiológico a través de una plataforma informática. Instituciones académicas, de salud y organizaciones gubernamentales y privadas para coordinar esfuerzos e intercambio de información para realizar acciones que contribuyan al logro de los objetivos del puesto.

### GRADO DE RESPONSABILIDAD DEL PUESTO

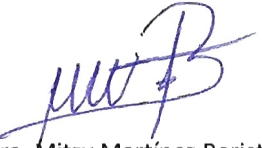
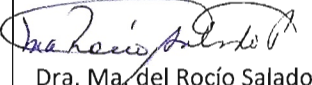

<input checked="" type="checkbox"/> Resultados en el trabajo	<input type="checkbox"/> Dinero	<input type="checkbox"/> Herramientas y equipo de oficina	<input type="checkbox"/> Equipo y mobiliario	<input type="checkbox"/> Personal	<input type="checkbox"/> Otro
--	---------------------------------	---	--	-----------------------------------	-------------------------------



<b>PERFIL</b>
<b>EDUCACIÓN FORMAL</b>
Médico Cirujano Titulado con especialidad en Epidemiología o equivalente
<b>CONOCIMIENTOS</b>
Programa de Trabajo vigente Procedimientos del SAISUV Ley General de Salud Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica NORMA Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, del expediente clínico. NORMA Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012, del expediente clínico electrónico Norma Oficial Mexicana NOM-017-SSA3-2010, que establece los requisitos de vigilancia epidemiológica NORMAS Oficiales Mexicanas relacionadas con las enfermedades crónicas transmisibles y no transmisibles. Conocimientos sobre vigilancia epidemiológica Sistema SIA-SAISUV Computación Básica (Windows, Office )
<b>HABILIDADES</b>
Comunicación Manejo de dinámicas de grupo y estrategias de aprendizaje Promoción e implementación de campañas de prevención de la salud Organización en el trabajo Relaciones Interpersonales Trabajo en equipo Uso de equipo de cómputo y de oficina
<b>ACTITUDES Y VALORES</b>
Amabilidad Actitud de servicio Compromiso institucional Disposición para el trabajo Orden Honestidad Ética y Profesionalismo
<b>EXPERIENCIA</b>
2 años en instituciones de salud en vigilancia epidemiológica



**OTRAS ESPECIFICACIONES**

 Mtra. Mitzy Martínez Beristáin Jefe del Departamento de Evaluación y Desarrollo de Personal	 Dra. Ma. del Rocío Salado Pérez Coordinador General del Sistema de Atención Integral a la Salud	 M.A. Clementina Guerrero García Secretaria de Administración y Finanzas	Mayo/2015	Mayo/2015
<b>ELABORA</b>	<b>REvisa</b>	<b>Autoriza</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	<b>FECHA DE VIGENCIA</b>