



Universidad Veracruzana

**Secretaría de Administración y Finanzas**  
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

# **Guía: Consulta histórica de bienes a través del SIIU**

**(ABS-CB-G-02)**

15 de marzo de 2024

**Secretaría de Administración y Finanzas**  
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Lomas del Estadio S/N, Edificio B, segundo Piso, C.P. 91090  
Xalapa, Veracruz, MÉXICO

Conmutador: (228) 842-17-00  
Extensión: 11282, 11234, 11260 y 11252

Mtra. Xóchitl Elvira Sangabriel Alonso  
controldebienes@uv.mx

## CONTENIDO

I. Descripción .....	4
Objetivo:.....	4
Alcance: .....	4
Glosario de términos .....	4
II. Actividades.....	5
2.1 Consulta a través de la Forma Maestra de Consulta de Activos Fijos FFIMAS .....	5
2.2 Consulta a través de la Forma de Etiquetas de Inventario de Activo Fijo FWIMAST13	
III. Preguntas frecuentes.....	23
IV. Histórico de revisiones .....	23
V. Firmas de autorización .....	23
VI. Créditos .....	24

## I. Descripción

El *Sistema Integral de Información Universitaria (SIIU)* cuenta con dos formas para la consulta de bienes (capitalizables y no capitalizables), la forma “**Maestra de Consulta de Activos Fijos**” **FFIMAST** y la forma “**Etiquetas de Inventario de Activo Fijo**” **FWIMAST**. A través de estas formas el usuario puede realizar la consulta histórica de bienes registrados y actualizados hasta el 31 de diciembre de 2021, dicha consulta se puede realizar mediante criterios específicos como son: etiqueta permanente, descripción, fecha de adquisición, marca, modelo, número de serie, número de pedido, folio factura, clave de dependencia o ubicación, con la finalidad de obtener información requerida de los bienes.

### **Objetivo:**

Que el usuario pueda realizar la **consulta histórica de bienes** (capitalizables y no capitalizables) registrados y actualizados hasta el 31 de diciembre de 2021 en el patrimonio de la Universidad Veracruzana a través de la forma “**Maestra de consulta de activos fijos**” (**FFIMAST**) y la forma “**Etiquetas de Inventario de Activo Fijo**” (**FWIMAST**) del Sistema Integral de Información Universitaria.

### **Alcance:**

Aplica al titular y administrador o encargado administrativo y usuario del bien, que requiera realizar la consulta histórica de información de los bienes registrados y actualizados hasta el 31 de diciembre de 2021 en el patrimonio de la Universidad Veracruzana, a través de la forma “Maestra de Consulta de Activos Fijos” (**FFIMAST**) y de la forma de “Etiquetas de Inventario de Activo Fijo” (**FWIMAST**) del Sistema Integral de Información Universitaria; al titular de la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles, al Jefe del Departamento de Registro y Actualización de Bienes, Analistas de Control de Bienes, Secretarios de Administración y Finanzas Regional y Coordinadores de Control de Bienes Regional, en brindar la asesoría requerida.

### **Glosario de términos**

**Etiqueta permanente:** Número de inventario (etiqueta de código de barras).

**Etiqueta Original:** Proporcionada por el sistema (no aplica para usuarios).

**Fecha de adquisición:** Fecha de registro del bien.

**Fondo:** Indica el recurso con que se adquirió el bien.

## II. Actividades

### 2.1 Consulta a través de la Forma Maestra de Consulta de Activos Fijos FFIMAS

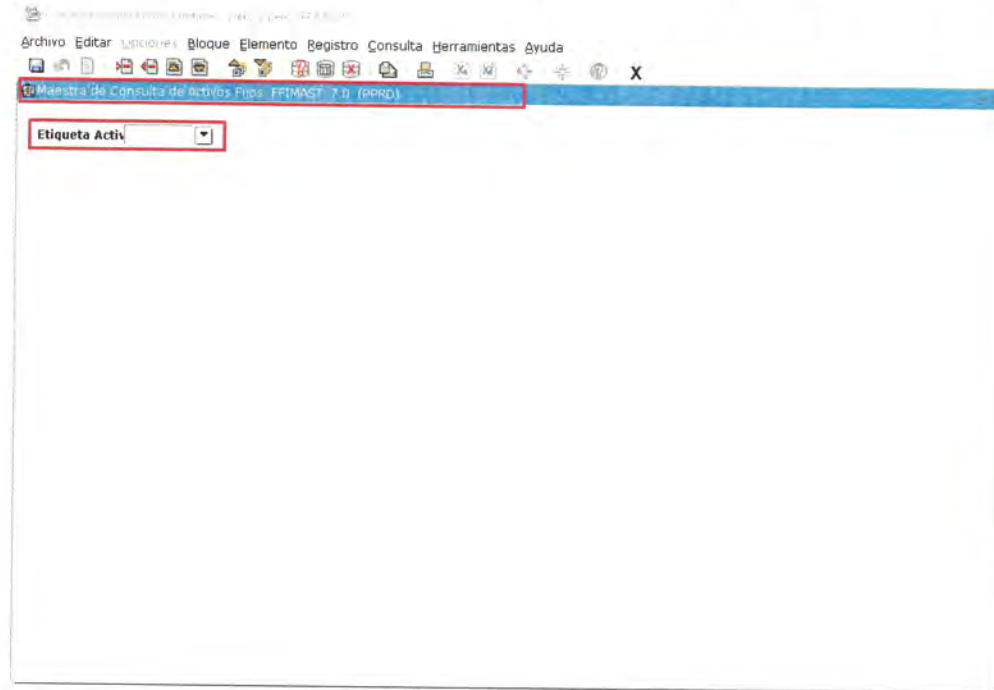
2.1.1 La consulta histórica de números de inventario se puede realizar utilizando dos formas:

- Forma Maestra de Consulta de Activos Fijos **FFIMAS**.
- Forma de Etiquetas de Inventario de Activo Fijo **FWIMAST**.

2.1.2 La consulta de los bienes con números de inventario se realiza a través de la Forma Maestra de Consulta de Activos Fijos **FFIMAST**, por lo que se debe ubicar en la parte superior del **menú general** del SIIU en el campo Ir A...  debe escribir la clave: **FFIMAST** (Forma maestra consulta de activo fijo) y dar enter, como se muestra a continuación:


The screenshot shows a web browser window with the SIIU application. The top navigation bar includes 'Archivo', 'Editar', 'Opciones', 'Bloque', 'Elemento', 'Registro', 'Consultas', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The 'Ir A...' dropdown menu is open, showing 'FFIMAST' selected. The main content area is divided into two columns. The left column contains a tree view with categories like 'MI Banner', 'SCT Banner', 'Consultas de Cuentas por Pagar [\*FINAPQRY]', 'Alumnos [\*STUDENT]', 'Finanzas [\*FINANCE]', 'General [\*GENERAL]', 'Menú de Editorial [\*EDITMNU]', and 'Entrega / Recepción [\*ENTREPMNU]'. The right column contains 'Mis Enlaces' with several links and 'Mi Institución' with the Universidad Veracruzana logo. At the bottom, there is a footer with the text 'Envío de Mensajes de Banner', 'Ingrese el nombre del objeto, Oprima CDA para mensajes, LISTAR para listado. Registro: 1/1', and '<OSC>'. The browser's address bar shows 'Menú general: DIASMNU: 7.0 (APRO) - Viernes, Junio 10, 2022'.

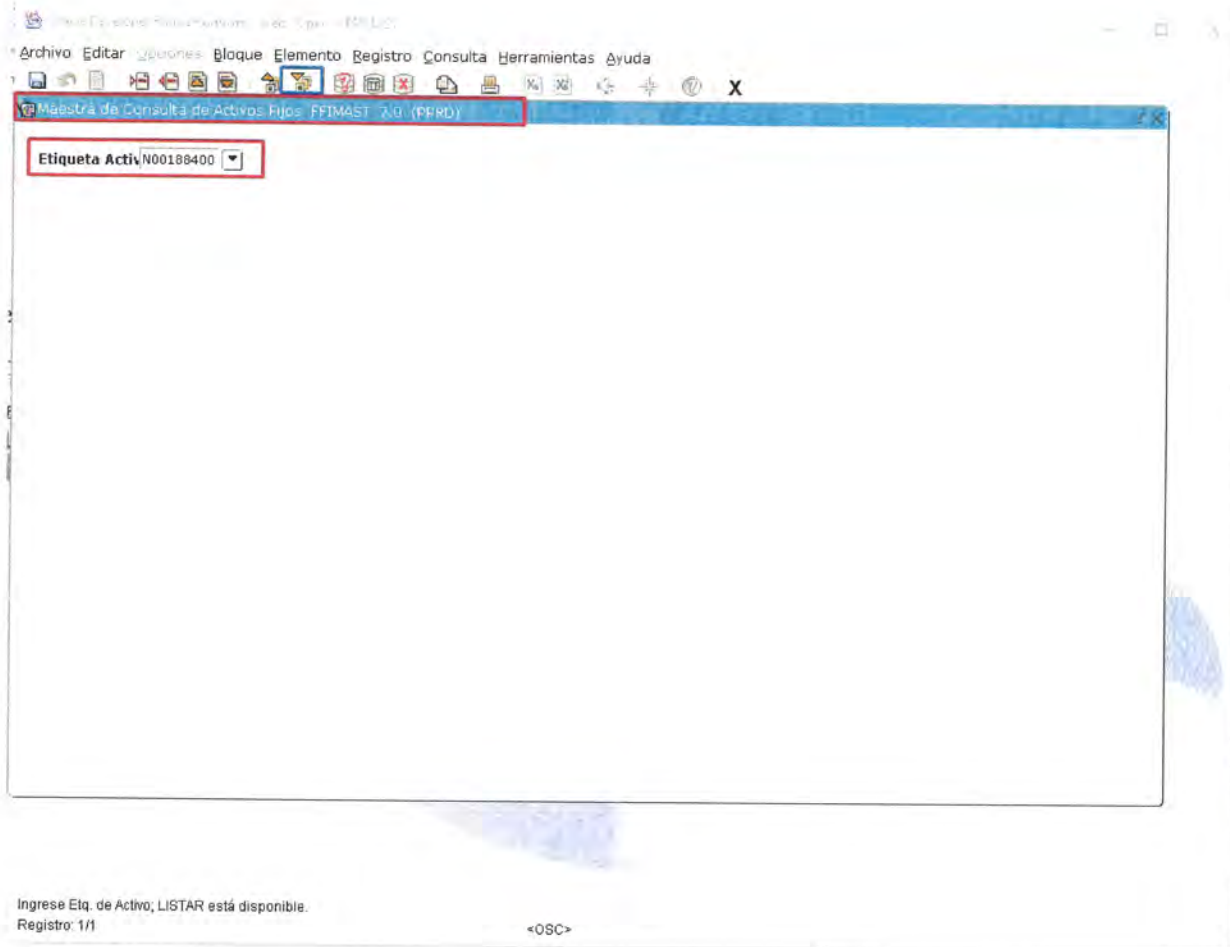
Al dar enter, el sistema muestra el campo de **Maestra de Consulta de Activos Fijos FFIMAST**:



Ingrese Etq. de Activo, LISTAR está disponible.  
Registro: 1/1

<OSC>

2.1.3 En el campo **Etiqueta Activo**  debe escribir el número de inventario a consultar y dar clic en el icono **bloque siguiente**  ubicado en la parte superior de la pantalla, como se muestra a continuación:



2.1.4 Posteriormente el sistema muestra la ventana de **Información Maestra FFIMAST**, el usuario puede visualizar información como **descripción, tipo de activo y costo del bien**, como se muestra a continuación:


Etiqueta Acti: N00188400

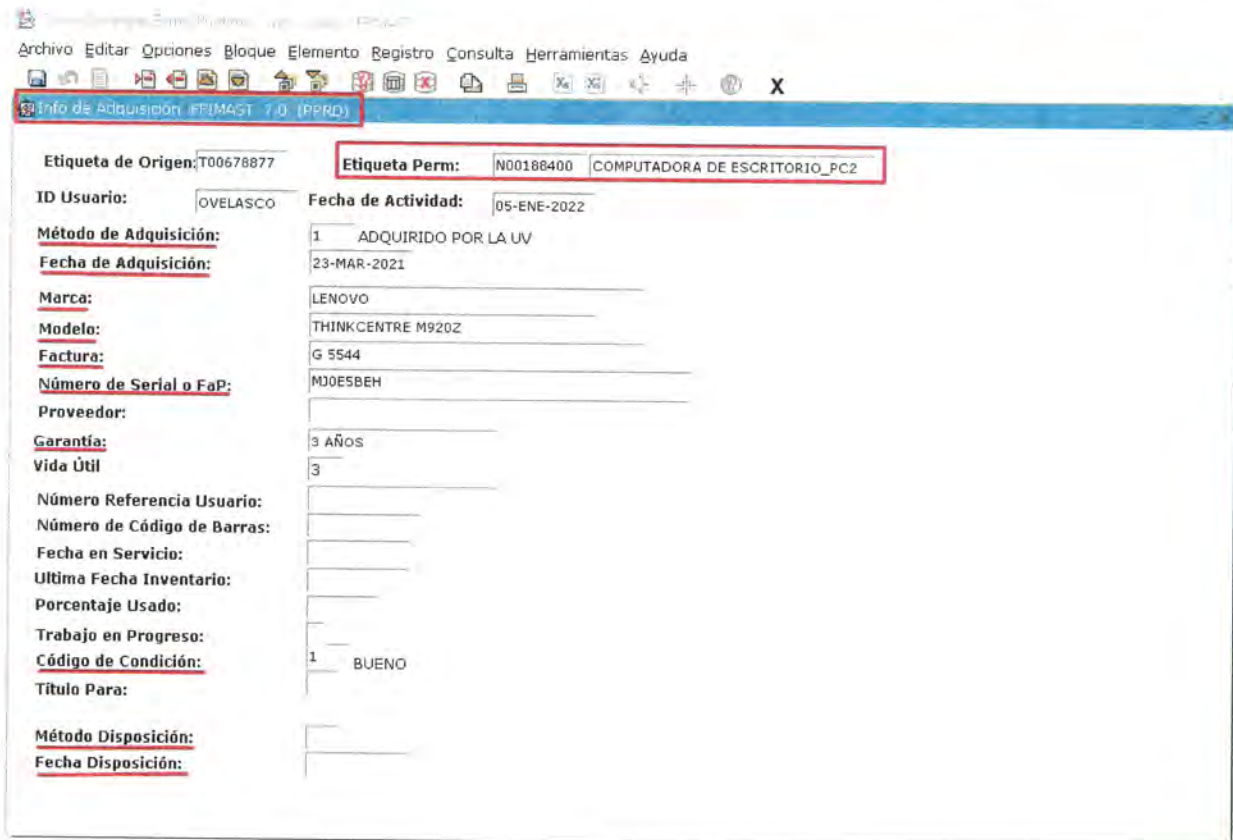
Información Maestra: FFIMAST: 7.0 (PPRD)

Etiqueta de Origen:	T00678877	Fecha de Etiqueta de Origen:	23-MAR-2021
Etiqueta Perm:	N00188400	Fecha Etq Permanente:	24-MAR-2021
ETIQ PRIMARIA:		Fecha del Último Ajuste:	01-DIC-2021
Tipo Subordinado:		Fecha Anulación de EtiqO:	
<b>Descrip Activo:</b>	<b>COMPUTADORA DE ESCRITORIO_PC2</b>	Indicador de Capitalización:	Y
Bien:	5150013036 COMPUTADORA DE ESCRITORIO_PC2	Cód Status Sistema:	I
Unidad de Medida:	1 PIEZA	Existe Texto:	N
<b>Tipo Activo:</b>	<b>16 EQ. DE COMPUTO Y TEC DE INFORMACION</b>	Etiqu en Uso:	
Cód Status Usrio:		Indicador Donativo:	N
Ind. MOI:	0 Generado desde FFPOEXT	Costo Total:	23,251.04
Valor Asegurado:		<b>Costo:</b>	<b>23,251.04</b>
Valor Mercado:		Val Neto en Libs:	17,438.53
Valor Reemplazo:		Valor Total Neto Libs:	17,438.53
Valor en Libros:			


FRM-40505: Error de ORACLE: No se ha podido realizar la consulta.  
 Registro: 1/1 <OSC>

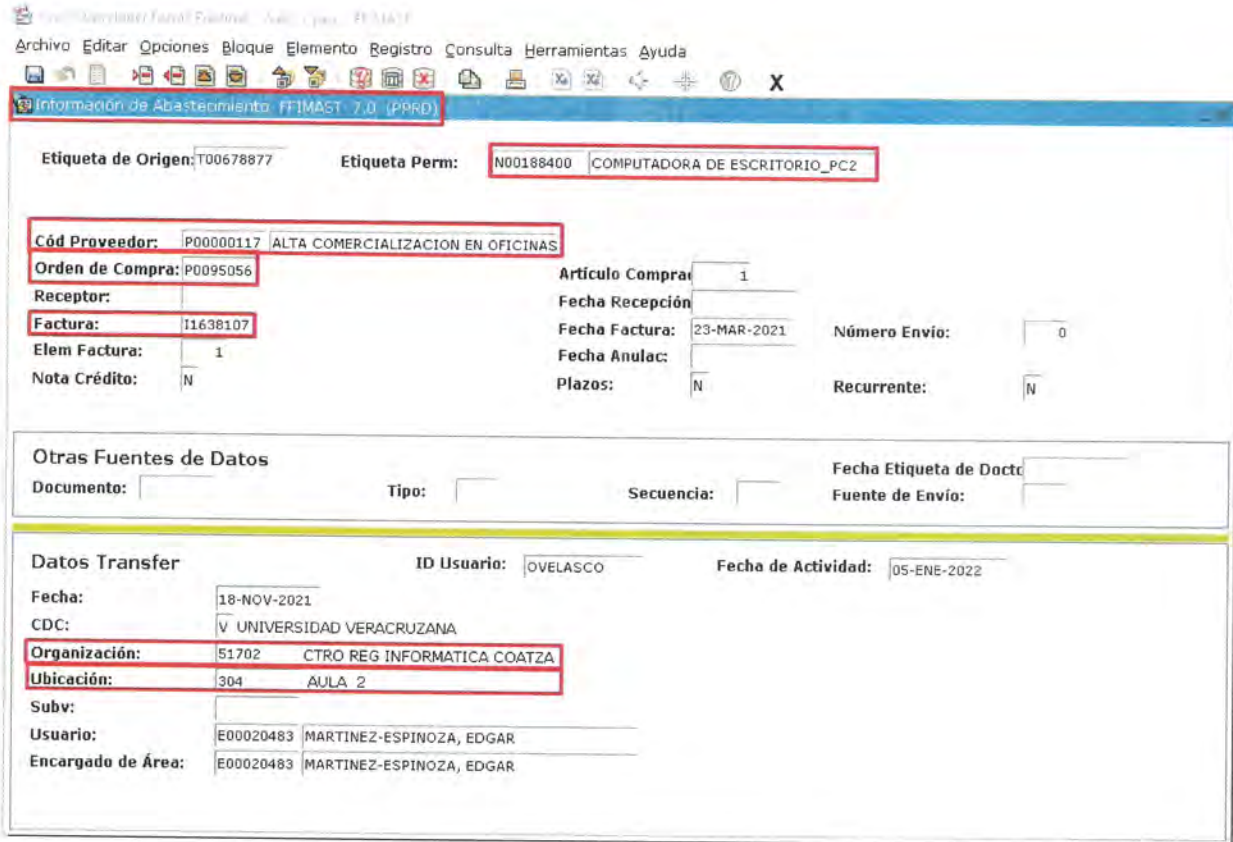


2.1.5 Al dar clic en icono **bloque siguiente**  , el sistema muestra la segunda ventana de **Información de Adquisición**, el usuario puede visualizar información del bien como: **método de adquisición, fecha de adquisición, marca, modelo, factura, número de serie, garantía, código de condición, método de disposición y fecha de disposición**, como se muestra a continuación:



Etiqueta de Origen:	T00678877	Etiqueta Perm:	N00188400	COMPUTADORA DE ESCRITORIO_PC2
ID Usuario:	OVELASCO	Fecha de Actividad:	05-ENE-2022	
<u>Método de Adquisición:</u>	1 ADQUIRIDO POR LA UV			
<u>Fecha de Adquisición:</u>	23-MAR-2021			
<u>Marca:</u>	LENOVO			
<u>Modelo:</u>	THINKCENTRE M920Z			
<u>Factura:</u>	G 5544			
<u>Número de Serial o FaP:</u>	M00E5BEH			
<u>Proveedor:</u>				
<u>Garantía:</u>	3 AÑOS			
<u>Vida Útil</u>	3			
<u>Número Referencia Usuario:</u>				
<u>Número de Código de Barras:</u>				
<u>Fecha en Servicio:</u>				
<u>Última Fecha Inventario:</u>				
<u>Porcentaje Usado:</u>				
<u>Trabajo en Progreso:</u>				
<u>Código de Condición:</u>	1 BUENO			
<u>Título Para:</u>				
<u>Método Disposición:</u>				
<u>Fecha Disposición:</u>				

2.1.6 Al dar clic en icono **bloque siguiente**  el sistema muestra la tercera ventana de **Información de abastecimiento**, el usuario puede visualizar información como: **proveedor, orden de compra, folio de factura, clave, nombre de la entidad académica o dependencia** y la **ubicación** donde se encontraba el bien, como se muestra a continuación:




**Información de Abastecimiento: FFIMAST 7.0 (PRD)**

Etiqueta de Origen: T00678877      Etiqueta Perm: N00188400 COMPUTADORA DE ESCRITORIO\_PC2

Cód Proveedor: P00000117 ALTA COMERCIALIZACION EN OFICINAS  
 Orden de Compra: P0095056      Artículo Compra: 1  
 Receptor:      Fecha Recepción:      Fecha Factura: 23-MAR-2021      Número Envío: 0  
 Factura: I1638107      Fecha Anulac:      Plazos: N      Recurrente: N  
 Elem Factura: 1  
 Nota Crédito: N

Otras Fuentes de Datos  
 Documento:      Tipo:      Secuencia:      Fecha Etiqueta de Docto:      Fuente de Envío:

Datos Transfer      ID Usuario: OVELASCO      Fecha de Actividad: 05-ENE-2022  
 Fecha: 18-NOV-2021  
 CDC: V UNIVERSIDAD VERACRUZANA  
 Organización: 51702 CTRO REG INFORMATICA COATZA  
 Ubicación: 304 AULA 2  
 Subv:  
 Usuario: E00020483 MARTINEZ-ESPINOZA, EDGAR  
 Encargado de Área: E00020483 MARTINEZ-ESPINOZA, EDGAR

2.1.7 Al dar clic en el icono **bloque**  siguiente el sistema muestra la cuarta ventana de **Fuente Fondo FFIMAST**, el usuario puede visualizar la información financiera del bien, como son: **fondo, dependencia o entidad académica, cuenta, programa y costo**, como se muestra a continuación:

Etiqueta de Origen: T00678877      Etiqueta Perm: N00188400 COMPUTADORA DE ESCRITORIO\_PC2

Secuencia	CDC	Indice	Fondo	Orgn	Cuenta	Prog	Actvd	Ubicn	Proy	Costo
1	V		803	11955	7311	41836				23,251.04


Documento:      Etiqueta de Origen Anexa:      Porcentaje: 100.00

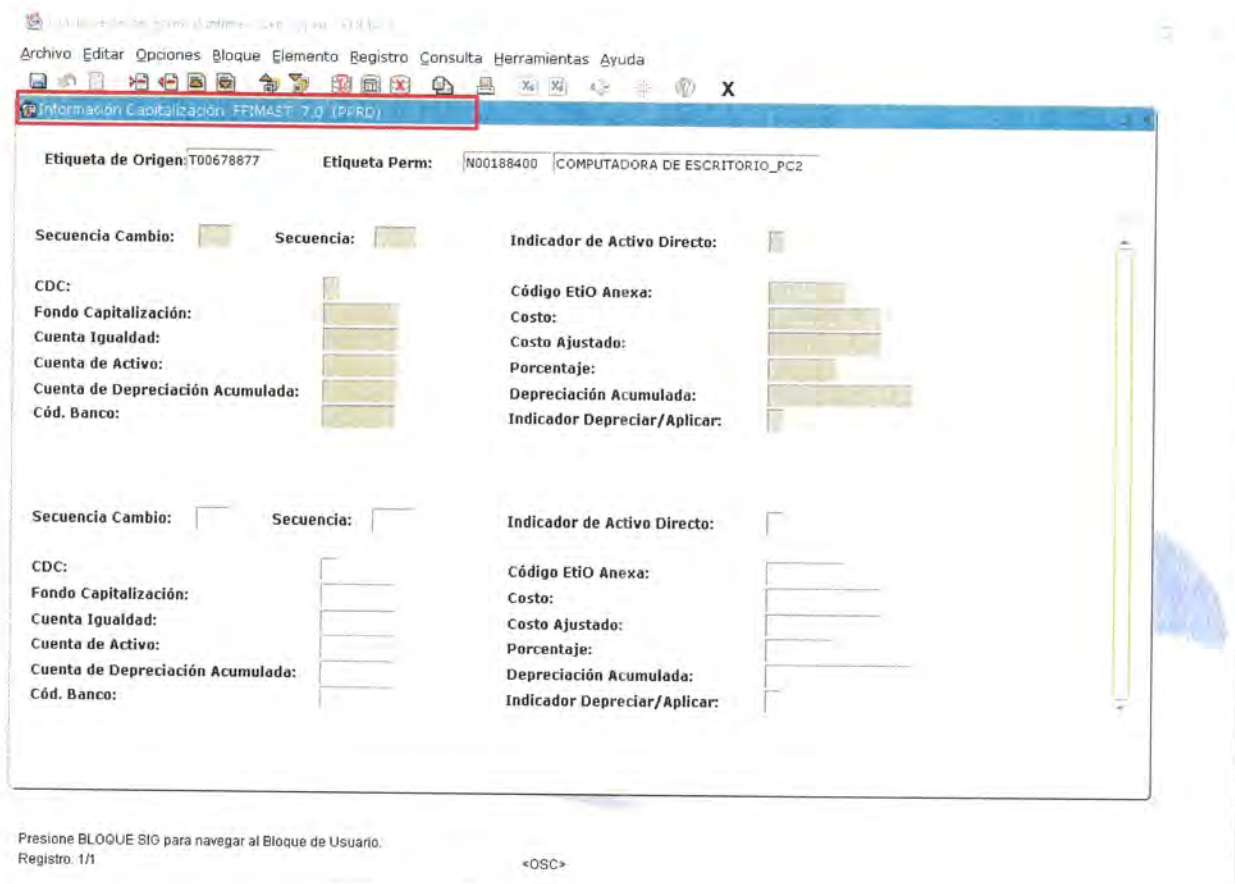
Documento:      Etiqueta de Origen Anexa:      Porcentaje:

Etiqueta de Origen Anexa:      Porcentaje:

Etiqueta de Origen Anexa:      Porcentaje:

Presione BLOQUE SIG para navegar al Bloque de Capitalización.  
 Registro: 1/1      Lista de Valor...      <OSC>

2.1.8 Finalmente dar clic en icono **bloque siguiente**  el sistema muestra la quinta ventana de **Información Capitalización FFIMAST**, la cual sale en blanco porque solo es para consulta:



The screenshot shows a software window titled "Información Capitalización FFIMAST 7.0 (PFRD)". The window contains two identical forms for data entry. The top form has the following fields filled with yellow boxes:

Etiqueta de Origen:	T00678877	Etiqueta Perm:	N00188400	COMPUTADORA DE ESCRITORIO_PC2
Secuencia Cambio:	<input type="text"/>	Indicador de Activo Directo:	<input type="text"/>	
CDC:	<input type="text"/>	Código EtIO Anexa:	<input type="text"/>	
Fondo Capitalización:	<input type="text"/>	Costo:	<input type="text"/>	
Cuenta Igualdad:	<input type="text"/>	Costo Ajustado:	<input type="text"/>	
Cuenta de Activo:	<input type="text"/>	Porcentaje:	<input type="text"/>	
Cuenta de Depreciación Acumulada:	<input type="text"/>	Depreciación Acumulada:	<input type="text"/>	
Cód. Banco:	<input type="text"/>	Indicador Depreciar/Aplicar:	<input type="text"/>	

The bottom form is identical but all fields are empty.

Presione BLOQUE SIG para navegar al Bloque de Usuario.  
Registro: 1/1

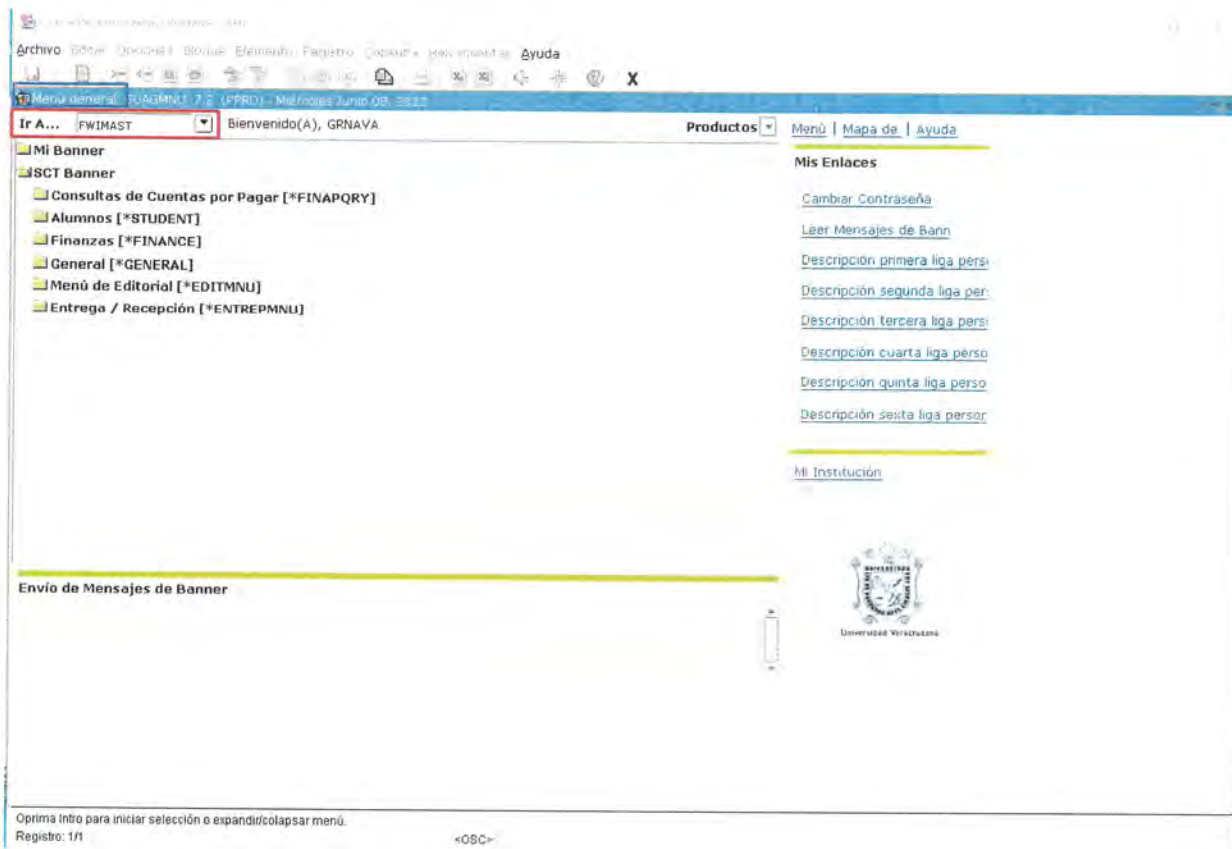
<OSC>

*Fin de la consulta.*

## 2.2 Consulta a través de la Forma de Etiquetas de Inventario de Activo Fijo FWIMAST

2.2.1 La consulta de los bienes con números de inventario se realiza a través de la **Forma de Etiquetas de Inventario de Activo Fijo FWIMAST**, por lo que se debe ubicar en la parte superior del **menú general**

Ir A...  y escribir la clave **FWIMAST** (Etiquetas de Inventario de Activo Fijo) y dar enter, Como se muestra a continuación:



Al dar enter, el sistema muestra la ventana de **Consulta de Etiquetas de Inventario de Activo Fijo FWIMAST**, la consulta de un bien se puede realizar por criterios específicos, ingresando la información de los datos, estos pueden ser: **etiqueta permanente, descripción, fecha de adquisición, marca, modelo, serie, número de pedido, folio factura, clave de dependencia o ubicación**, como se muestra a continuación:

Introduzca una consulta; pulse F8 para ejecutar, Ctrl+Q para cancelar.  
Registro: 1/1      Introducir Consul...      <OSC>

**Nota:** Para esta forma, la consulta de bienes con **número de inventario** en el campo **Etiqueta Permanente**, el sistema solo acepta consultas con números de inventario que sean con **N** o con **00-**, en caso que el número de inventario solo cuente con **T** será necesario realizar la búsqueda con la forma: **FFIMAST** (Forma maestra consulta de activo fijo).

2.2.2 Se ejemplifica una búsqueda con el dato del bien: **Serie**, ingresando el dato al campo respectivo y oprimir **F8** para su búsqueda, si el dato es correcto, el sistema muestra automáticamente la información completa del bien, como se muestra a continuación:

Consulta de Etiquetas de Inventario de Activo Fijo: FWIMAST (7.0) (PRFD)

Etiqueta Permanente	N00188400	Etiqueta Original	T00678877
Descripción	COMPUTADORA DE ESCRITORIO_PC2		
Fecha de Adquisición	23-MAR-2021	Condición	1 BUENO
Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M920Z
Fabricante	G 5544	Serie	M10ESBEH
Proveedor	P00000117	ALTA COMERCIALIZACION EN OFICINAS SA DE CV	
Pedido	P0095056	Factura	I1638107
Dependencia	S1702	CTRO REG INFORMATICA COATZA	
Ubicación	304	AULA 2	
Fuente de Fondo			
Fondo	803	SUBSIDIO ESTATAL ORDINARIO 2020	
Cuenta	7311	Equipo de Cómputo y de Téc. de Inf.	
Información de Capitalización			
Cuenta de Activo	1601	Eq. de Cómputo y Téc.de Información	
Costo		23,251.04	
		23,251.04	
ID Custodio:	E00020483	EDGAR MARTINEZ-ESPINOZA	
Administrador Equipo:	E00020483	EDGAR MARTINEZ-ESPINOZA	

Registro: 1/1 <OSC>

Para realizar una nueva consulta debe **borrar** información oprimiendo la tecla **F7** e ingresar nuevos datos según sea el caso.

2.2.3 En esta forma de consulta, para cada campo, se tiene la facilidad de buscar todos los registros de un bien si después del primer dato escrito se añade el símbolo de (%) porcentaje y número de serie, como se muestra a continuación:

Etiqueta Permanente  Etiqueta Original

Descripción

Fecha de Adquisición  Condición

Marca  Modelo

Fabricante  Serie

Proveedor

Pedido  Factura

Dependencia

Ubicación

Fuente de Fondo

Fondo

Cuenta

Información de Capitalización

Cuenta de Activo

Costo

ID Custodio:

Administrador Equipo:

Introduzca una consulta; pulse F8 para ejecutar, Ctrl+Q para cancelar.  
Registro: 1/1 Introducir Consul... <OSC>



2.2.4 Al oprimir la tecla **F8**, el sistema muestra la información completa del bien, como se muestra a continuación:

Etiqueta Permanente	N00188400	Etiqueta Original	T00678877
Descripción	COMPUTADORA DE ESCRITORIO_PC2		
Fecha de Adquisición	23-MAR-2021	Condición	1 BUENO
Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M920Z
Fabricante	G 5544	Serie	M30E5BEH
Proveedor	P00000117 ALTA COMERCIALIZACION EN OFICINAS SA DE CV		
Pedido	P0095056	Factura	J1638107
Dependencia	51702	CTRO REG INFORMATICA COATZA	
Ubicación	304	AULA 2	
Fuente de Fondo			
Fondo	803	SUBSIDIO ESTATAL ORDINARIO 2020	
Cuenta	7311	Equipo de Cómputo y de Téc. de Inf.	
Información de Capitalización			
Cuenta de Activo	1601	Eq. de Cómputo y Téc.de Información	
Costo		23,251.04	
		23,251.04	
ID Custodio:	E00020483	EDGAR MARTINEZ-ESPINOZA	
Administrador Equipo:	E00020483	EDGAR MARTINEZ-ESPINOZA	

FRM-40200: El elemento está protegido contra actualizaciones.  
Registro: 1/1

<OSC>

2.2.5 Para saber cuántos bienes de un solo tipo tiene una entidad académica o dependencia, debe escribir en el campo **descripción** el nombre del bien a buscar, añadiendo el símbolo de (%) porcentaje y en el campo **dependencia** la clave de la misma, como se muestra a continuación:

Etiqueta Permanente  Etiqueta Original

Descripción

Fecha de Adquisición  Condición

Marca  Modelo

Fabricante  Serie

Proveedor

Pedido  Factura

Dependencia

Ubicación

Fuente de Fondos

Fondo

Cuenta

Información de Capitalización

Cuenta de Activo

Costo

ID Custodio:

Administrador Equipo:

Introduzca una consulta; pulse F8 para ejecutar, Ctrl+Q para cancelar.  
Registro: 1/1      Introducir Consul...      <OSC>

## 2.2.6 Una vez oprimiendo la tecla F8 se visualiza la información completa del bien:

Microsoft Internet Explorer (WEB) - Search - F:\MISOL


Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

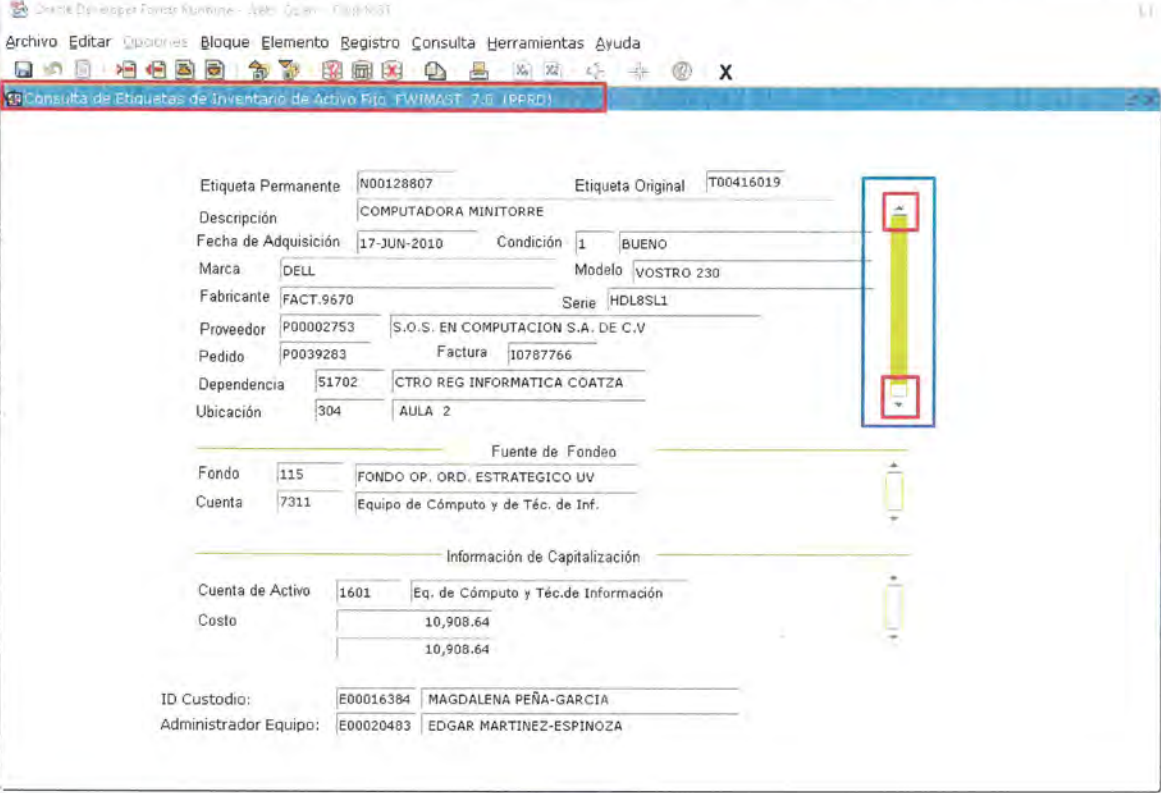
Consulta de Etiquetas de Inventario de Activo Fijo. P:\MIMAST 7.0 (PPRD)

Etiqueta Permanente	00-502017	Etiqueta Original	T00012518
Descripción	COMPUTADORA 550 MHZ		
Fecha de Adquisición	13-OCT-2000	Condición	1 BUENO
Marca	LANIX	Modelo	GENESIS PIII
Fabricante		Serie	90008343
Proveedor	P00002753	S.O.S. EN COMPUTACION S.A. DE C.V.	
Pedido	P0002425	Factura	10058305
Dependencia	51702	CTRO REG INFORMATICA COATZA	
Ubicación	841	BIENES MUEBLES EXTRAVIADOS	
Fuente de Fondo			
Fondo	252	MODERN.DE LA PLANTA FISICA	
Cuenta	7311	Equipo de Cómputo y de Téc. de Inf.	
Información de Capitalización			
Cuenta de Activo	1601	Eq. de Cómputo y Téc.de Información	
Costo		11,604.65	
		11,604.65	
ID Custodio:			
Administrador Equipo:			

¿Registro: 1/2

<OSC>

2.2.7 Para consultar cada registro del tipo de bien ingresado, se debe posicionar en la primera barra de desplazamiento, y en el icono  de **desplazar**, oprimir hacia abajo o hacia arriba según lo requiera y puede corroborar cuantos registros existen de ese mismo tipo de bien, como se muestra a continuación:



Etiqueta Permanente: N00128807      Etiqueta Original: T00416019

Descripción: COMPUTADORA MINITORRE

Fecha de Adquisición: 17-JUN-2010      Condición: 1 BUENO

Marca: DELL      Modelo: VOSTRO 230

Fabricante: FACT.9670      Serie: HDL8SL1

Proveedor: P00002753      S.O.S. EN COMPUTACION S.A. DE C.V.

Pedido: P0039263      Factura: 10787766

Dependencia: 51702      CTRO REG INFORMATICA COATZA

Ubicación: 304      AULA 2

Fuente de Fondo

Fondo: 115      FONDO OP. ORD. ESTRATEGICO UV

Cuenta: 7311      Equipo de Cómputo y de Téc. de Inf.

Información de Capitalización

Cuenta de Activo: 1601      Eq. de Cómputo y Téc.de Información

Costo: 10,908.64

10,908.64


ID Custodio: E00016384      MAGDALENA PEÑA-GARCIA

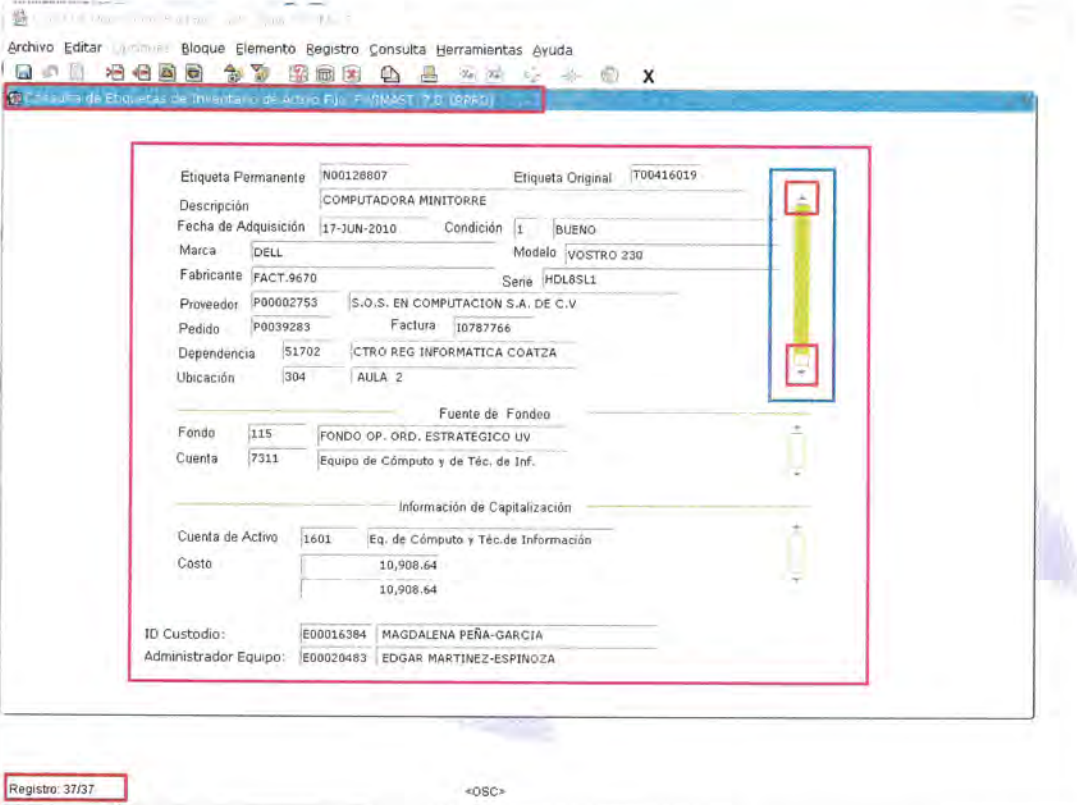
Administrador Equipo: E00020483      EDGAR MARTINEZ-ESPINOZA

Registro: 152/152      <OSC>

2.2.8 Otra forma de realizar la consulta de un bien en una **ubicación** específica, escribiendo en el campo **descripción** el nombre del bien seguido el símbolo de (%) porcentaje, en el campo **dependencia** la clave de la misma y en el campo de **ubicación** la clave de la misma, como se muestra a continuación:

Introduzca una consulta; pulse F8 para ejecutar, Ctrl+Q para cancelar.  
 Registro: 1/1 Introducir Consul... <OSC>

2.2.9 Al **oprimir F8** el sistema muestra la información requerida del bien, y con la barra de desplazamiento en el icono  desplazar, puede consultar y verificar cada registro de tipo de bien y cuantos se encuentran en esa **ubicación**, como se muestra a continuación:



Consulta de Etiquetas de Inventario de Activo Fijo - SIIU (ABS)

Etiqueta Permanente	N00128607	Etiqueta Original	T00416019
Descripción	COMPUTADORA MONITORRE		
Fecha de Adquisición	17-JUN-2010	Condición	1 BUENO
Marca	DELL	Modelo	VOSTRO 230
Fabricante	FACT.9670	Serie	HDL8SL1
Proveedor	P00002753	S.O.S. EN COMPUTACION S.A. DE C.V	
Pedido	P0039283	Factura	10787766
Dependencia	51702	CTRO REG INFORMATICA COATZA	
Ubicación	304	AULA 2	
Fuente de Fondo			
Fondo	115	FONDO OP. ORD. ESTRATEGICO LIV	
Cuenta	7311	Equipo de Cómputo y de Téc. de Inf.	
Información de Capitalización			
Cuenta de Activo	1601	Eq. de Cómputo y Téc.de Información	
Costo		10,908.64	
		10,908.64	
ID Custodio:	E00016384	MAGDALENA PEÑA-GARCIA	
Administrador Equipo:	E00020483	EDGAR MARTINEZ-ESPINOZA	

Registro: 37/37      <OSC>

Esta forma contiene una gran variedad de opciones de consulta, se puede realizar por cada uno de los datos anteriormente descritos o combinando información de varios de ellos y con la ayuda de la tecla **F8** puede **ejecutar** la consulta y con la tecla **F7** para **borrar** datos e ingresar nuevas consultas.

*Fin de la consulta.*

### III. Preguntas frecuentes



1. ¿Qué tipo de consultas puedo realizaren las la forma “Maestra de consulta de activos fijos” (FFIMAST) y la forma “Etiquetas de Inventario de Activo Fijo” (FWIMAST) del Sistema Integral de Información Universitaria?

**Respuesta:** Se puede consultar información histórica de los bienes (capitalizables y no capitalizables) registrados y actualizados hasta el 31 de diciembre de 2021 en el Sistema Integral de Información Universitaria.

### IV. Histórico de revisiones

Número de revisión	Fecha de revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
0	N/A	N/A	Documento de nueva creación
1	31/05/2022	Nombre, descripción, objetivo, alcance.	Actualización de apartados.
2	11/03/2024	Créditos y pie de página.	Se actualizó el titular de la Dirección de Planeación Institucional y el pie de página agregando el nombre del proceso y subproceso.

### V. Firmas de autorización

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en Vigor
 <b>Mtro. Luis Fuentes García</b> Jefe del Departamento de Registro y Actualización de Bienes	 <b>Mtra. Xóchitl Elvira Sangabriel Alonso</b> Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	15/03/2024	19/03/2024

Las firmas avalan y dan validez de la autenticidad del documento, así mismo aprueban su publicación para su implementación

## **VI. Créditos**

La elaboración de la presente guía estuvo a cargo de la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles, dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas, fue actualizada y autorizada en marzo de 2024 para su publicación en el portal del Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad Veracruzana. La presente guía forma parte del procedimiento “Registro y Actualización de Bienes” (ABS-CB-P-01).

**Mtra. Lizbeth Margarita Viveros Cancino**  
Secretaria de Administración y Finanzas

**Mtra. Xóchitl Elvira Sangabriel Alonso**  
Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

**Mtro. Luis Fuentes García**  
Jefe del Departamento de Registro y Actualización de Bienes

**L.C. Cinthya del Carmen Navarro Díaz**  
Analista de Registro y Actualización de Bienes

**Dra. Elisa Calderón Altamirano**  
Encargada de la Dirección de Planeación Institucional

**Ing. Álvaro Gabriel Hernández**  
Director de la Unidad de Organización y Métodos (UOM)

Análisis, asesoría y apoyo de la UOM  
**C.P. Marisela Gómez Girón**  
**Lic. Elisa Sáiz Bonilla**  
**Lic. Armando R. Pastrana Ávila.**