Hoja \_\_ de \_\_

Clave de la Entidad Académica o Dependencia: \_\_\_\_\_\_

Nombre de la Entidad Académica o Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Región: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**---------------------------------------------------------- Lugar, hora y fecha ------------------------------------------------**

En la ciudad de **(1)**, Ver., siendo las **(2)** horas del día **(3)** de **(4)** de dos mil **(5)**, se elabora la presente acta en la oficina que ocupa la **(6)** de la (**7)** de la Universidad Veracruzana ubicada en **(8)**. -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**----------------------------------------------------------- Motivo -----------------------------------------------------------------**

Hacer constar la restitución de bienes en especie **por el resarcimiento de daño al patrimonio de la Universidad Veracruzana,** derivado del extravío de los bienes patrimonio de la misma**:** ----------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° Inv.** | **Descripción del bien** | **Marca** | **Modelo** | **Serie** | **Importe** |
|  |  |  |  |  | $ |
| **Total** | | | | | **$** |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**------------------------------------------------------ Autorizaciones -------------------------------------------------**

La presente acta se levanta en cumplimiento a lo establecido en el artículo 18 de la Ley Orgánica y a los artículos 5, 8, 9, 40, 41, 43, 44, 45, 60, 67 y 70del Reglamento para el Control de Bienes Muebles e Inmuebles. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**--------------------------------------------------------- Participantes ----------------------------------------------------------**

Intervienen en el presente acto por parte de la **(9)**, el (la), en su carácter de Titular de la entidad o dependencia; el (la) C., en su carácter de Administrador (a) de la entidad académica o dependencia y el Encargado(a) el Inventario. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

El (la) C. (**10**) usuario del bien asignado en custodia y parte del patrimonio de la Universidad, manifestando ser parte de la comunidad universitaria presentando su credencial UV y con número de personal (**11**).-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Hoja \_\_ de \_\_

---------------------------------------------------**Testigos de asistencia** -------------------------------------------

Como testigos de asistencia de la presente diligencia, designados por el (la) C. (**12**), intervienen en este actoel (la)C. **(13)** con número de personal **(14**) y el (la)C.(**15**) con número de personal (**16**), manifestando el primer testigo prestar sus servicios en la (**17**) con cargo o funciones de (**18**); el segundo testigo manifiesta prestar sus servicios en la (**19)** con cargo o funciones de (**20**). ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------ **Declaraciones** ------------------------------------------------------------

El (la) C. (**21**) bajo protesta de decir verdad, en uso de la voz, declara y manifiesta que transfiere a título gratuito libre(s) de todo gravamen y sin limitación alguna de dominio, en favor de la Universidad Veracruzana el(los) bien(es) que importan $(**22**), (**23**) descritos en el Anexo Único y que formará parte integrante de este documento, mismos que es(son) de su propiedad y lo(s) acredita con: la factura impresa o comprobante fiscal digital por internet (CFDI) número (**24**) de fecha (**25**), expedida por la (**26**), a favor de la Universidad Veracruzana, siendo las siguientes características. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción del bien** | **Marca** | **Modelo** | **Serie** | **Importe** |
|  |  |  |  |  | $ |
| **Total** | | | | | **$** |

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

El (la) (**27**), en su carácter de Titular de la entidad o dependencia declara que se obliga a informar a la (**28**) la incorporación al patrimonio de la Universidad Veracruzana, el (los) bien (es), en un plazo que no exceda de 3 (tres) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se firme la presente acta. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

--------------------------------------------------------- **Cierre del Acta** --------------------------------------------------------

Previa lectura de la presente, por los que en ella intervinieron, y habiendo sido aceptada en todas sus partes, se da por concluida a las (**29**) horas del día de su inicio, firmando en ella para constancia al margen derecho y al calce todos los que en ella intervinieron.-------- =============================================================================

Hoja \_\_ de \_\_

**Por la entidad académica o dependencia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titular** |  | **Administrador** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| C. |  | C. |
| **Encargado del Inventario** | | |
|  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| C. | | |
|  |  |  |

**Usuario Responsable**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| C. |  |

**Testigos de asistencia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| C. |  | C. |

**Instructivo de llenado**

| **N°** | **ANOTACIONES** |
| --- | --- |
| 1 | Nombre de la ciudad donde se elabora el acta. |
| 2, 3, 4 y 5 | Hora, día, mes y año en que se elabora el acta. |
| 6 | Nombre de la oficina donde se elabora el acta (Dirección, Administración, etc.). |
| 7 | Nombre de la entidad académica o dependencia. |
| 8 | Domicilio de la entidad académica o dependencia. |
| 9 | Nombre del (la) Titular, Administrador (a) y Encargado (a) del inventario de la entidad académica o dependencia. |
| 10 | Nombre del usuario responsable que resarce el bien patrimonio de la Universidad. |
| 11 | Documento con el que acredita ser parte de la comunidad universitaria. |
| 12 | Nombre del (la) Titular de la entidad académica o dependencia. |
| 13 | Nombre del (la) servidor (a) universitario (a) que actúa como primer testigo. |
| 14 | Número de personal del (la) servidor (a) universitario (a) que actúa como primer testigo. |
| 15 | Nombre del (la) servidor (a) universitario (a) que actúa como segundo testigo. |
| 16 | Número de personal del (la) servidor (a) universitario (a) que actúa como segundo testigo. |
| 17 | Nombre de la entidad académica o dependencia. |
| 18 | Empleo, cargo o comisión del (la) servidor (a) universitario (a). |
| 19 | Nombre de la entidad académica o dependencia. |
| 20 | Empleo, cargo o comisión del (la) servidor (a) universitario (a). |
| 21 | Nombre de la persona física o del representante de la institución pública o privada que realiza la donación en especie. |
| 22 | Importe total en número de los bienes recibidos como restitución. |
| 23 | Importe total descrito con letra de los bienes recibidos como restitución. |
| 24 | Número de la folio de la factura. |
| 25 | Día, mes y año. |
| 26 | Nombre de la empresa en la que se adquirió el bien restituido. |
| 27 | Nombre del (la) Titular de la entidad académica o dependencia. |
| 28 | Dirección de Control de Bienes Muebles o a la Secretaría de Administración y Finanzas Regional |
| 29 | Hora del cierre del acta. |