



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Relación de Bienes
Levantamiento Físico de Inventario de Bienes Muebles

ABS-CB-F-14

Fecha: xx/xx/xxxx

Región:

Clave:

Nombre de la entidad o dependencia:

Tipo de Incidencia:

N°	N° de Activo	Descripción del bien mueble	Observaciones
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

San Gabriel

Elaboró

Revisó



Universidad Veracruzana

Universidad Veracruzana
Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles



Instructivo de llenado	
ABS-CB-F-14	
Nombre del Formato	Relación de Bienes
Clave de la Forma	ABS-CB-F-14
Objetivo	Contar con la relación detallada de los bienes muebles que presentan alguna incidencia durante el Levantamiento Físico Inventario.
Frecuencia	Cada que se realice un LFI programado o de entrega-recepción.
Restricciones	Nula, si el formato se presenta incompleto, con datos alterados (tachaduras o enmendaduras), carente de firmas de autorización.
No. de ejemplares	Original.
Destino y uso	Original. - Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles.
EN DONDE DICE:	SE ANOTARÁ
Campo	Descripción
Fecha	Escribir la fecha de elaboración del documento. Con el siguiente formato DD/MM/AAAA
Región	Región a la que pertenece la UR.
Clave	Escribir la clave correspondiente de la UR, iniciando con un apóstrofo o comilla simple (' Apareciendo el nombre de la UR.
Tipo de incidencia	Selecciona, de la lista desplegable, la descripción del bien mueble de los cuales se realiza el formato.
N° de activo fijo	Escribir el número de activo fijo correspondiente al bien mueble.
Descripción del bien mueble	Colocar la descripción correspondiente del bien mueble.
Observaciones	Indicar el tipo de incidencia que le corresponde al bien, describiendo con la leyenda siguiente: "Dice XXX (dato inscrito en el sistema SIRE) y debe decir XXX (dato inscrito en el bien). Ejemplo "En el bien mueble la serie dice SXC54CX y el Subsistema de Planeación, Recursos Financieros y Materiales dice CX54SX".
APARTADO DE FIRMAS DE AUTORIZACIÓN	
Elaboró	Escribir el nombre del Analista del Control de Bienes que llena el formato.
Revisó	Escribir el nombre del Jefe del Departamento que revisa el formato.

Sergio Galvies

Histórico de Revisiones

No. de revisión	Fecha revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
0	N/A	N/A	Nueva Creación

Firma de Autorización

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en vigor
		17-may-24	20-may-24
LNI. Alejandra Djahel Hernández López Jefa del Departamento de Control, Seguimiento y Desincorporación de Bienes	Mtra. Xóchitl Elvira Sangabriel Alonso Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles		