

Universidad Veracruzana

Secretaría de Administración y Finanzas Dirección General de Recursos Humanos Departamento de Evaluación y Desarrollo de Personal Descripción de Puesto y Perfil (ARH-I-F-28)

ti v o, y I	
Operativo	
()	

Universidad Veracruzana

Secretaría de Administración y Finanzas Dirección General de Recursos Humanos Departamento de Evaluación y Desarrollo de Personal Descripción de Puesto y Perfil (ARH-I-F-28)

4 Alcance	Institucional	Estatal ()	N	Nacional ()	Internacional ()
5 Matriz de compet	cencias				
	Factores		Básico	Nivel Medio	Avanzado
Calidad en trabajo Organización en el trabajo en equipo Discreción Disciplina Responsabilidad Iniciativa Conocimiento de la Capacidad de resolu	función	S			
Descripción del perfi			Sec.		
6 Formación Acadé	mica				
Grado académico	Profesión	Área de conocimiento		Comprobante de estudios	
Licenciatura TSU Bachillerato Secundaria Primaria				Título () Certificado (Certificado (Certificado (Certificado (Certificado ()))))
7 Conocimientos re	equeridos				
8 Experiencia reque	erida			2	

Universidad Veracruzana

Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Humanos
Departamento de Evaluación y Desarrollo de Personal
Descripción de Puesto y Perfil
(ARH-I-F-28)

9 Cu	ırsos de capacitación y desarrollo requerido	os
Sabere	es Básicos	
Sabere	es Institucionales	
Sabere	es Genéricos	
Sabere	es Optativos	
10 Pr	oceso/ Proyecto en el que interviene direc	tamente el puesto
A quie	en reporta	
	4	
	Fecha de elaboración	Fecha de revisión
	Mes/año	
		F 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Fecha de validación	Fecha de emisión
Nomb	re y firma del responsable de la modificación	Nombre y firma del ocupante del puesto
		Visto bueno
(Tit	Autoriza ular de la Entidad Académica o Dependencia)	(Titular de la Dirección General de Recursos Humanos)

*

Universidad Veracruzana

Secretaría de Administración y Finanzas Dirección General de Recursos Humanos Departamento de Evaluación y Desarrollo de Personal Descripción de Puesto y Perfil (ARH-1-F-28)

I. Histórico de revisiones

No. de revisión	Fecha revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
			Se incluye el apartado para la firma del ocupante del puesto.
I	08/07/2024	Pág. 1-3	Se ajusta el acomodo del encabezado y colorimetría.

II. Firmas de autorización

		Fecha	
Proponen	Autoriza	Autorización	Entrada en Vigor
Jefa del Departamento de Evaluación y Desarrollo de Personal	Lic. Rosa Aidé Villalobes Betancourt Directora General de Recursos Humanos	Julio 2024	Julio 2024