



Universidad Veracruzana
Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Instructivo de llenado	
ABS-CB-F-68	
Nombre del Formato	Ficha fotográfica para bienes auditables
Clave de la Forma	ABS-CB-F-68
Objetivo	Solventar observaciones por parte de Entes Fiscalizadores
Frecuencia	Cada vez que la unidad tenga observaciones por parte de los Entes Fiscalizadores que solventar
Restricciones	Nula, si el formato se presenta incompleto, con datos alterados (tachaduras o enmendaduras), carente de información
No. de ejemplares	Original y una copia.
EN DONDE DICE:	SE ANOTARÁ
Campo	Descripción
Clave	Ingresar la clave de la unidad responsable origen.
Unidad Responsable	Validar el nombre de la unidad responsable origen.
Nº de Activo Fijo	Escribir el número de Activo asignado en la etiqueta por la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles.
Descripción	Validar la descripción corresponda con el bien mueble. Nota: Si el formato no genera información o el dato generado es diferente al registrado al sistema, este podrá ser ingreso manualmente, mismo que deberá coincidir con lo registrado en el sistema.
Marca	Validar la marca coincida con el con el bien mueble. Nota: Si el formato no genera información o el dato generado es diferente al registrado al sistema, este podrá ser ingreso manualmente, mismo que deberá coincidir con lo registrado en el sistema.
Modelo	Validar el modelo coincida con el con el bien mueble. Nota: Si el formato no genera información o el dato generado es diferente al registrado al sistema, este podrá ser ingreso manualmente, mismo que deberá coincidir con lo registrado en el sistema.
Nº de serie	Validar el número de serie coincida con el con el bien mueble. Nota: Si el formato no genera información o el dato generado es diferente al registrado al sistema, este podrá ser ingreso manualmente, mismo que deberá coincidir con lo registrado en el sistema.
Fecha de alta	Fecha en la que el bien mueble se dio de alta en el Subsistema de planeación Recursos Financiero y Materiales
Clave del área física	Escribir el número de área física donde se encuentra el bien mueble.
Nombre del área física	Escribir el nombre de área física donde se encuentra el bien mueble.
Foto del bien completo	La imagen debe ser clara y el bien mueble debe estar instalado y funcionando
Foto del número de serie y modelo	La imagen debe ser clara legible
Foto de la marca	La imagen debe ser clara legible
Captura del sistema	La imagen debe ser clara legible

Sangabriel



Universidad Veracruzana

Universidad Veracruzana
Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Evidencia en la ficha de solventación de Auditoría (ABS-CB-F-68)

Clave	Nombre de la unidad responsable	
N° de activo	Descripción	
Marca	Modelo	Número de serie
Fecha de alta	Clave del área física	Nombre del área física
Foto del bien completo		Foto del número de serie y modelo
Foto de la marca		Captura del sistema

Santiago

[Handwritten signature]



Universidad Veracruzana

Universidad Veracruzana
Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Ficha fotográfica para bienes auditables
ABS-CB-F-68

Clave	Nombre de la unidad responsable
N° de activo	Descripción
Clave de area física	Nombre de área física
Captura de pantalla del sistema	Bien instalado

Sanguinol

Histórico de Revisiones

No. de revisión	Fecha revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
0	29/08/2024	Todo el Documento	Nueva Creación

Firma de Autorización

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en vigor
 LNI. Alejandra Djahel Hernández López Jefa del Departamento de Control, Seguimiento y Desincorporación de Bienes	 Mtra. Xóchitl Elvira Sangabriel Alonso Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	30-ago-24	02-sep-24