



# Universidad Veracruzana

## Comité Pro-Mejoras

### DATOS CONVOCATORIA

<b>Tipo de Sesión:</b> Ordinaria	<b>Folio:</b> F24003
<b>Entidad Académica:</b>	35501 0254 - 21114133055111 - FAC DE CS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIA
<b>Región:</b>	Orizaba-Cordoba

**Fecha y hora de sesión** 19/mar/2024 09:00 horas.

**Fecha de emisión** 15/mar/2024 14:10 horas.

**Estatus** Convocada

**Lugar** Facultad de Ciencias Biológicas Agropecuarias

**Ubicación** Sala de juntas anexa a dirección

**Ciudad** Peñuela Amatlán de los Reyes, Ver.

**Dirección** Camino Antiguo Peñuela-Amatlán Km1 C.P. 94950, Peñuela, Municipio de Amatlán de los Reyes, Ver.

**Solicitud de recursos** No

**Orden del día**

- Punto número uno.** Firma de lista de asistencia.
- Punto número dos.** Confirmación de cuórum para sesionar.
- Punto número tres.** Lectura y aprobación del orden del día.
- Punto número cuatro.** Confirmación de la lectura y firma del acta anterior.
- Punto número cinco.** Avance del cumplimiento de acuerdos.
- Punto número seis.** Seguimiento de la gestión del presidente.

**Pendientes autorizar**

Reparación tractor Uniformes Mto. vehículos Gastos de orden social para evento

**Punto número siete.** Avance presupuestal.

Sin asuntos que tratar

**Punto número ocho.** Asuntos sujetos a análisis, discusión y autorización del Comité Pro-Mejoras.

Sin asuntos que tratar

**Punto número nueve.** Asuntos generales

Sin asuntos que tratar

**Convoca**

YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA

# Presidente

# Universidad Veracruzana

## Comité Pro-Mejoras

### LISTA DE SESIÓN DEL COMITÉ PRO-MEJORAS

**Tipo de Sesión:** Ordinaria

**Folio:** F24003

**Entidad Académica:** 0254 - 21114133055111 - FAC DE CS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIA

**Región:** Orizaba-Cordoba

#### Formato para Pase de Lista

En la ciudad de Peñuela Amatlán de los Reyes, Ver. Ver., siendo las 9:00 AM del 19 de marzo del año 2024, se procedió al registro y firma de los asistentes a la sesión del Comité.

#### PASE DE LISTA:

Cargo	Nombre	Firma
Presidente	YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA	
Secretario	DEYSI EDITH RUIZ RAMON	
Vocal Docente	MARIA ALVA ANGEL LARA	
Vocal Docente	ANA MARIA DEL PILAR NAVARRO RODRIGUEZ	
Vocal Estudiante	LUIS ANGEL ESTRADA DOMINGUEZ	
Vocal Estudiante	AIDET ABRAHAM RODRIGUEZ	
Vocal Estudiante	ANGEL RENE RAMIREZ VERA	

35501

Folio F24003

# Universidad Veracruzana

## Comité Pro-Mejoras

### ACTA DEL COMITÉ PRO-MEJORAS (ARF-IG-F-096)

<b>Tipo de Sesión:</b>	Ordinaria	<b>Folio:</b>	F24003
<b>Entidad Académica:</b>	0254 - 21114133055111 - FAC DE CS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIA		
<b>Región:</b>	Orizaba-Cordoba	<b>Estatus:</b>	Finalizado

En la Ciudad de Peñuela Amatlán de los Reyes, Ver., siendo las 9:00 horas del día 19 de marzo del año 2024, en Facultad de Ciencias Biológicas Agropecuarias con domicilio en Camino Antiguo Peñuela-Amatlán Km1 C.P. 94950, Peñuela, Municipio de Amatlán de los Reyes, Ver. y estando presentes los integrantes del Comité Pro-Mejoras, YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA en su carácter de presidente, DEYSI EDITH RUIZ RAMON en su carácter de secretario, MARIA ALVA ANGEL LARA y ANA MARIA DEL PILAR NAVARRO RODRIGUEZ en su carácter de vocales, representantes de docentes y en representación de los alumnos LUIS ANGEL ESTRADA DOMINGUEZ y AIDET ABRAHAM RODRIGUEZ quienes se reúnen para llevar a cabo la sesión Ordinaria del Comité Pro-Mejoras, atendiendo a lo dispuesto en el Reglamento aprobado por el Consejo Universitario General de fecha el 30 de noviembre de 2015, con vigencia a partir de enero de 2016 y modificado en sesión de Consejo Universitario General celebrado el 9 de mayo de 2016.

**Punto número uno.** Firma de lista de asistencia.

El presidente del Comité, procedió al pase y firma de lista de asistencia, estando presentes 6 de los 7 integrantes del comité.

**Punto número dos.** Confirmación de cuórum para sesionar.

Estando la mayoría de los miembros del Comité, el presidente declara que existe cuórum legal para sesionar, por lo que se declara iniciada la sesión con carácter de ordinaria.

**Punto número tres.** Lectura y aprobación del orden del día.

Acto seguido, se somete a aprobación del Comité Pro-Mejoras el orden del día, dado a conocer en la convocatoria resultando: aprobado por mayoría

**Punto número uno.** firma de lista de asistencia.

**Punto número dos.** Confirmación de cuórum para sesionar.

**Punto número tres.** Lectura y aprobación del orden del día.

**Punto número cuatro.** Confirmación de la lectura y firma del acta anterior.

**Punto número cinco.** Avance del cumplimiento de acuerdos.

**Punto número seis.** Seguimiento de la gestión del presidente.

Asunto: Pendientes autorizar

**Punto número siete.** Avance presupuestal.

Sin asuntos que tratar.

**Punto número ocho.** Asuntos sujetos a análisis, discusión y autorización del Comité Pro-Mejoras.

Sin asuntos que tratar.

**Punto número nueve.** Asuntos generales.

Sin asuntos que tratar.

**Punto número cuatro.** Confirmación de la lectura y firma del acta anterior.

A continuación se procedió a leer el acta de la reunión anterior, verificándose que estuviera correctamente firmada, existen las siguientes observaciones: Sí, 1. Se compró una bomba de agua que fue instalada arriba de sanitarios caballeros para el suministro de agua en laboratorios de micro propagación y unidad de manejo \$1,839.75 2. Las camionetas toyotas Hiace ya las entregaron del taller y se tramitó el pago, la camioneta Chevrolet redilas continúa en el taller, está pendiente realizar el pago. 3. La Dra. Pilar Navarro entregó los documentos de la práctica de campo que realizarán los estudiantes los cuáles

están sujetos a revisión, se autoriza apoyo de \$450.00 para cada estudiante que cumpla con los requisitos total de la práctica \$4,950.00

**Punto número cinco.** Avance del cumplimiento de acuerdos.

Sin asuntos que tratar.

**Punto número seis.** Seguimiento de la gestión del presidente.

**Asunto: Pendientes autorizar**

Reparación tractor Uniformes Mtto. vehículos Gastos de orden social para evento

**Relatoría:** Se autoriza el mantenimiento al tractor, el Mtro. Agustín Herrera está dando seguimiento quién apoyará con la cotización y seguimiento en Administración para la gestión del pago el cual queda autorizado. Se autoriza aportación de la Facultad por parte del comité pro-mejoras para informar a la Dirección de Proyectos Construcciones y Mantenimiento que se realizarán las transferencias necesarias para reunir la cantidad \$1,484,938.43 los cuáles se destinarán a la dirección de proyectos para mantenimientos y construcción de espacios hasta dónde alcance el recurso, quedando cómo pendiente que por parte de la facultad se gestione a través de Vicerrectoría apoyo económico por parte de Rectoría para poder concluir estos trabajos, considerando la aportación de pro-mejoras. Construcción de la barda perimetral considerando a un lado de la facultad que abarca de la capilla dónde están las cisternas azules, hasta los invernaderos que están atrás del almacén. Construcción del área de RPBI para cumplir con una de las observaciones de los organismos acreditadores Instalación de puntos de acceso AP para mejora de internet de la facultad, los puntos de acceso ya los tenemos en la facultad se pagará la instalación y la ductería. Construcción de techos de lámina con montones, a un costado del cajón de la basura, que se utilice para el resguardo de las camionetas de la facultad y patio de maquinaria agrícola. Se agrega anexo al acta dónde incluyen estos puntos y otros, esto por motivos de espacio, el anexo va firmado al calce por todos los participantes

**Acuerdos:**

No hay acuerdos a tratar

**Punto número siete.** Avance presupuestal.

Sin asuntos que tratar.

**Punto número ocho.** Asuntos sujetos a análisis, discusión y autorización del Comité Pro-Mejoras.

Sin asuntos que tratar.

**Punto número nueve.** Asuntos generales.

Sin asuntos que tratar.

No habiendo más asuntos que tratar por parte de los miembros del Comité Pro-Mejoras, se da por terminada esta sesión Ordinaria y se concluye con la presente acta, siendo las 12:00 horas del 19 de marzo del año 2024, se da fe para las causas y efectos correspondientes, firmando a continuación los que en ella intervinieron:

## COMITÉ PRO-MEJORAS

<b>Presidente</b>  YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA	<b>Secretario</b>  DEYSI EDITH RUIZ RAMON
<b>Vocal Docente</b>  MARIA ALVA ANGEL LARA	<b>Vocal Docente</b>  ANA MARIA DEL PILAR NAVARRO RODRIGUEZ
<b>Vocal Estudiante</b>  LUIS ANGEL ESTRADA DOMINGUEZ	<b>Vocal Estudiante</b>  AIDET ABRAHAM RODRIGUEZ





# Anexo al Acta F24003 del 19 de marzo 2024



Universidad Veracruzana  
Facultad de Ciencias Biológicas y Agropecuarias

1. Se compró una bomba de agua que fue instalada en la azotea de sanitarios caballeros planta baja para el suministro de agua en laboratorios de micro propagación y unidad de manejo \$1,839.75
2. Las camionetas Toyotas Hiace ya las entregaron del taller y se tramitó el pago, la camioneta Chevrolet redilas continúa en el taller, está pendiente realizar el pago.
3. La Dra. Pilar Navarro entregó los documentos de la práctica de campo que realizarán los estudiantes los cuáles están sujetos a revisión, se autoriza apoyo de \$450.00 para cada estudiante que cumpla con los requisitos total de la práctica \$4,950.00
4. Se autoriza el mantenimiento al tractor, el Mtro. Agustín Herrera está dando seguimiento quién apoyará con la cotización y seguimiento en Administración para la gestión del pago el cual queda autorizado.
5. Para poder realizar los mantenimientos y obras pendientes de la nuestra Facultad de Ciencias Biológicas Agropecuarias contamos con presupuesto en diferentes rubros que se pueden destinar para cubrir las necesidades de mantenimiento y construcción pendientes de atender, dichos rubros son:

Descripción	Fuer	Descripción	Descripción Objeto del gasto	Disponibles	Disponibles
				marzo	agosto
Comités Pro-Me	Biología	Conservación y Mantenimiento Menor realizado por Entidades		\$ -	\$ 231,120.00
Comités Pro-Me	Biología	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		\$ 30,000.00	\$ -
Comités Pro-Me	Biología	Cámaras Fotográficas y de Video		\$ 40,000.00	\$ -
Comités Pro-Me	Biología	Equipo Médico y de Laboratorio		\$ 194,000.68	\$ -
Comités Pro-Me	Ingeniería en	Conservación y Mantenimiento Menor realizado por Entidades		\$ 26,800.00	\$ -
Comités Pro-Me	Ingeniería en	Conservación y Mantenimiento Menor realizado por Entidades		\$ 231,120.00	\$ -
Comités Pro-Me	Ingeniería en	Instalaciones Eléctricas en Inmuebles		\$ -	\$ 50,000.00
Comités Pro-Me	Ingeniería en	Equipo Médico y de Laboratorio		\$ 200,000.00	\$ -
Comités Pro-Me	Ingeniería en	Instrumental Médico y de Laboratorio		\$ 100,000.00	\$ -
Comités Pro-Me	Ingeniería en	Maquinaria y Equipo Agropecuario		\$ 200,000.00	\$ -
Comités Pro-Me	Ingeniería en	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctri		\$ 181,897.75	\$ -
Subtotal				\$ 1,203,818.43	\$ 281,120.00
<b>Total para mantenimiento</b>				<b>\$</b>	<b>1,484,938.43</b>

De la tabla anteriormente expuesta se realizarán las transferencias para reunir la cantidad **\$1,484,938.43 al rubro de conservación y mantenimiento** dicho recurso se autoriza que sea ejercido por la Dirección de Proyectos Construcciones y Mantenimiento quién es la responsable de ejecutar los mantenimientos y construcción de espacios de la Facultad de Ciencias Biológicas Agropecuarias, quedando cómo pendiente que por parte de la Facultad se gestione a través de Vicerrectoría apoyo económico por parte de Rectoría para poder concluir con todos los trabajos pendientes, considerando la aportación de pro-mejoras de \$1,484,938.43 los cuáles se destinarán para las obras pendientes hasta dónde alcance el recurso, dicho importe quedará distribuido de la siguiente manera:

- Construcción de la barda perimetral considerando un lado de la facultad que abarca de la "capilla por dónde están las cisternas azules" hasta los invernaderos que están atrás de almacén, por lo cual se destinará \$700,000.00 para la barda y la diferencia para atender los demás pendientes.

1/3

# Anexo al Acta F24003 del 19 de marzo 2024



Universidad Veracruzana  
Facultad de Ciencias Biológicas y Agropecuarias

- Construcción de área de RPBI (se debe atender para evitar multas y cumplir con uno de las observaciones del proceso de acreditación) aún no tenemos cotización del trabajo.
  - Instalación de puntos de acceso AP para la mejora del internet de nuestra facultad, los puntos de acceso ya los tenemos en la facultad se pagará la instalación y ductería necesaria, aún no tenemos cotización.
  - Construcción de techo de lámina con montenes a un costado del “cajón de la basura” que se utilice para el resguardo de las camionetas de la facultad y patio de maquinaria agrícola, algo sencillo pero funcional. Aun no tenemos cotización.
6. Se disminuyó \$716.80 del programa de agronomía de la cuenta de equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos para a completar el pago del mantenimiento de la camioneta Toyota 2009 ya que sólo había disponible \$30,000.00 y el total del mantenimiento ascendió a \$30,716.80.
  7. Se autoriza presupuesto de \$2,500.00 para realizar un evento de foro de egresados de agronomía, por lo cual se disminuirá de la cuenta de equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos para realizar transferencia a la cuenta de gastos de orden social seguimiento Mtro. Arturo Hernández Gastelú.
  8. Se informa que siguen disponibles los \$10,000.00 en Biología y \$5,000.00 en agronomía de los cuáles en acta anterior se había autorizado para evento de estudiantes de ambos programas educativos dónde el presupuesto se destinaría al pago de una taquiza, pero no se ha realizado, se ocupará para algún evento académico.
  9. Se autoriza la compra de uniformes deportivos por \$42,896.80 sin embargo sólo hay disponibles \$28,011.35 en agronomía, motivo por el cuál para cubrir la compra de uniformes deportivos de ambos programas educativos, se disminuirá de la cuenta de equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos de agronomía \$14,885.45 para realizar transferencia a uniformes el seguimiento estará a cargo del Mtro. Miguel Merino Valdés, sujeto a autorización de requisición.
  10. Se autoriza apoyo económico como práctica de campo para Ángel Castro González \$5,000.00 por estancia profesional en FLORAPLANT, S.A. de C.V. ubicada en Emiliano Zapata Morelos, sujeto a entrega de documentación requerida por la Administración de la facultad.
  11. Se autoriza apoyo para Alondra Bautista Prado por \$5,000.00 para realizar una estancia en Universidad Autónoma de Chiapas, sujeto a entrega de documentación requerida por la Administración de la facultad.
  12. Se autoriza apoyo para la alumna Ingrid Rubí Dávila Bautista por \$5,000.00 para realizar estancia en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.
  13. Se autoriza apoyo para la alumna Karen Espinal Bermúdez por \$5,000.00 para estancia en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
  14. Se autoriza la instalación y pago de “chicharras” como sistema de alarma para emergencias
  15. Se autoriza la reparación de fuga en lavabo sanitarios damas planta baja, dónde deberán desmantelar la loseta del lavabo ya que la parte inferior está partida y se debe resanar.
  16. Se autoriza la compra de megáfonos, pedestales, bocinas, gabinetes y climas para laboratorios, sujeto a autorización de requisición.

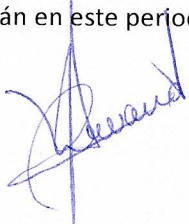

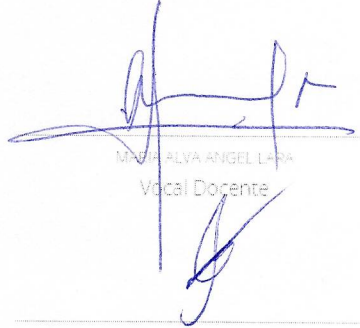



2/3

# Anexo al Acta F24003 del 19 de marzo 2024



Universidad Veracruzana  
Facultad de Ciencias Biológicas y Agropecuarias

17. Se autoriza la adecuación del cubículo cerca a subestación para convertirlo a cubículo de técnico audiovisual para el servicio de préstamos de proyectores y accesorios a los estudiantes.
18. Se Autoriza la reparación de 5 proyectores para préstamos a estudiantes.
19. Se autoriza la compra de medicamentos y material de curación solicitados por el médico que estará en la facultad brindando servicio a la comunidad universitaria.
20. Se autoriza la reparación de climas de laboratorios.
21. Se autoriza el pago de membresía de Ing. Agrónomo.
22. Se autoriza la compra de una escalera y 4 rollos de manguera para agua para préstamos a la comunidad universitaria, mismos que se quedarán resguardados en almacén.
23. Se autoriza la reparación de 5 equipos de laboratorio por causas urgentes, espectrofotómetro, estufa de calor en seco, 2 estufas de cultivo y 1 otro equipo de laboratorio.
24. Se autoriza la compra de adaptadores y cables HDMI para resguardo en técnico audiovisual
25. Se autoriza la compra de 2 extensiones eléctricas de 10 metros para préstamo.
26. Se autoriza la compra de 3 barras multicontacto para préstamo y multímetro para préstamo.
27. Se autoriza la instalación de protecciones en ventanas y puertas de laboratorios
28. Se autoriza la compra de Contactos inteligentes, Tapas para contacto, Contacto dúplex, tapas para apagador, cable calibre 12 y calibre 14, linterna, cinta de aislar para proporcionar al técnico de mantenimiento que realizará las reparaciones y cambios de luminarias en aulas, pasillos y laboratorios de la facultad, cabe señalar que ya contamos con las luminarias, motivo por el cual no se comprarán en este periodo.

 _____ YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA Presidente	 _____ DEYSI ELITH RUIZ PAMON Secretario	 _____ MARÍA ALVA ANGEL LARA Vocal Docente
 _____ ANA MARÍA DEL PILAR NAVARRO RODRIGUEZ Vocal Docente	 _____ LUIS ÁNGEL ESTRADA DOMÍNGUEZ Vocal Estudiante	 _____ AIDET ABRAHAM RODRIGUEZ Vocal Estudiante