**DIRECCIÓN DE PERSONAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

El (La) que suscribe C. **XXXXXX XXXXXXX XXXXX ,** manifiesto bajo protesta de decir verdad que únicamente presto mis servicios en esta casa de estudios con número de personal **XXXXX,** por una contratación como personal **XXXXXX XXXX XXXXX**, adscrito a la **Facultad de Ingeniería** en una jornada semanal de **XX**  horas, en un horario de:

**Horario actual:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EE | NRC | PE / SECC | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**EE a solicitar:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EE | NRC | PE / SECC | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Adicionalmente manifiesto que percibo ingresos por concepto de En caso de ser aplicable, agregar el siguiente párrafo:*

*Servicios Profesionales Independientes, mismos que realizo fuera de los horarios de mi contratación actual, sin contravenir en la ejecución y desempeño de mi carga laboral.*

Así mismo, me comprometo a informar oportunamente cualquier cambio en mis condiciones de trabajo o formas de remuneración.

ATENTAMENTE

Ixtaczoquitlán, Ver; a **XX** de **XXXX de 20XX**

 C.

Nombre y firma del académico