

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE RED

Bibliografía

- Guía del PMBOK; 5a edición. Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos PMI 2013
- Chamoun, Y. (2002) Administración Profesional de Proyectos La Guía. México Mc Graw Hill 2002

Agenda

Adquisiciones

- Definición de gestión de adquisiciones o procuración
- Planeación de las adquisiciones
- Programación de las adquisiciones
- Licitación
- Convocatoria
- Selección de la propuesta
- Criterios de selección
- Formalización de la adquisición (contrato)
- Tipos de contrato
- Cumplimiento del contrato
- Ética Profesional

Gestión de Adquisiciones

La Gestión de las Adquisiciones del Proyecto incluye los procesos de compra o adquisición de los productos o servicios que es necesario obtener.

Gestión de Adquisiciones

- Interactúan entre sí y con otras áreas.
- Implica el esfuerzo de un grupo o persona.
- Cada proceso se superpone y/o interactúa.

Gestión de contratos

Control de cambios

Admón. Obligaciones contractuales

Gestión de Adquisiciones

Qué es un contrato?

- ❖ Documento legal que se establece entre un comprador y un vendedor.
- ❖ Representa un acuerdo vinculante para las partes a través del cual el vendedor se obliga a proveer los productos, servicios o resultados especificados, y el comprador se obliga a proporcionar dinero o cualquier otra contraprestación válida.
- ❖ Incluye términos y condiciones
- ❖ También pueden denominarse acuerdos, convenios, subcontratos u órdenes de compra.

Gestión de Adquisiciones

Qué es un contrato?

- ❖ **Es responsabilidad del equipo de dirección del proyecto asegurar que:**
 - ✓ Todas las adquisiciones satisfagan las necesidades específicas del proyecto.
 - ✓ Se respetan las políticas de la organización en materia de adquisiciones.

Gestión de Adquisiciones

Quién elabora el contrato?

El contrato vincula al comprador y al vendedor con un carácter jurídico por lo que el director del proyecto puede buscar a especialistas en contratación, adquisiciones, derecho y asuntos técnicos.

Gestión de Adquisiciones

Participantes de un contrato:

Vendedor

- Contratista
- Subcontratista
- Proveedor
- Proveedor de servicios
- Distribuidor

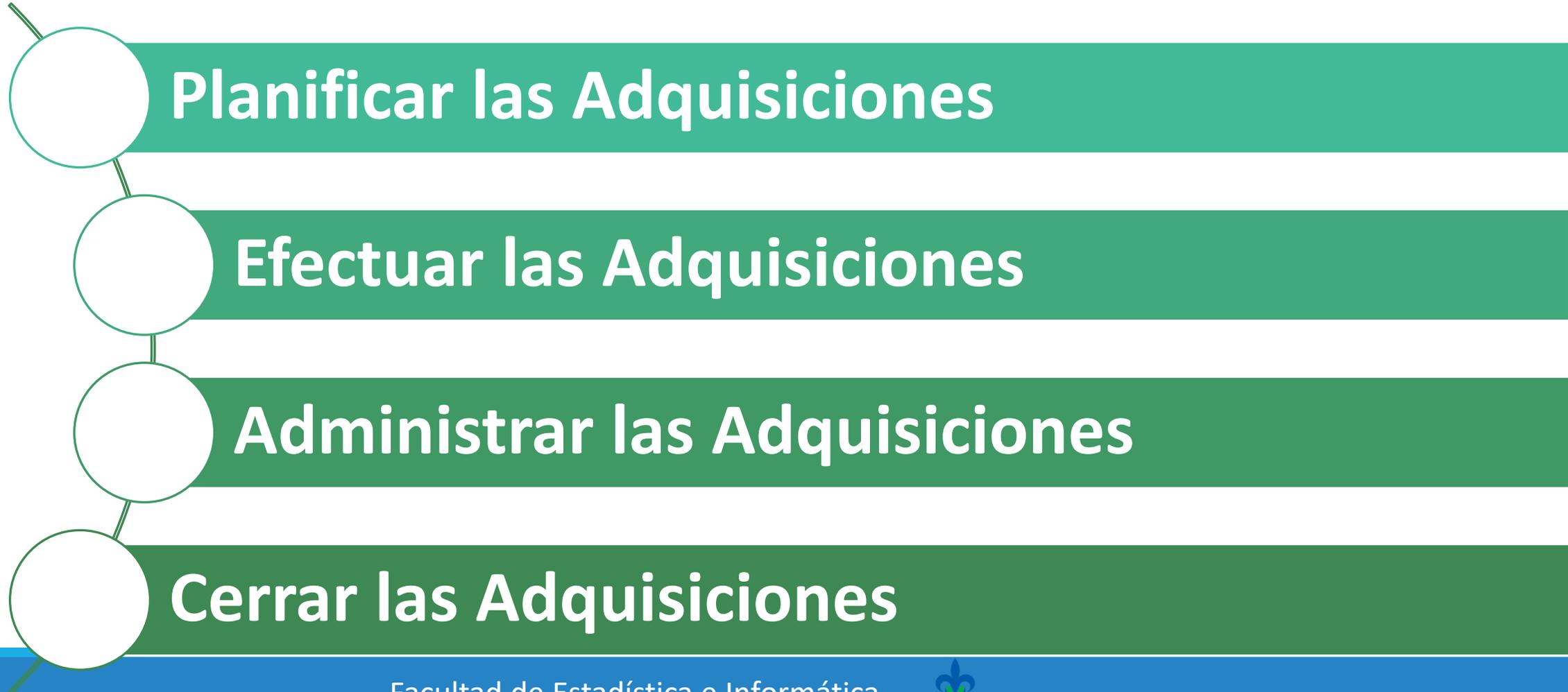
Comprador

- Cliente
- Contratista principal
- Contratista
- Organización compradora
- Organismo gubernamental
- Solicitante de servicios

Gestión de Adquisiciones

Celebrar un contrato por productos o servicios es un método de asignar la responsabilidad de gestionar o compartir posibles **riesgos**.

Gestión de Adquisiciones



Gestión de Adquisiciones

Planificar adquisiciones.

Documentar las decisiones de compra para el proyecto, especificar la forma de hacerlo e identificar posibles vendedores

Qué necesidades del proyecto pueden o deben satisfacerse de mejor manera mediante la adquisición de productos o servicios fuera de la organización.

Consideración de los riesgos derivados de cada decisión de hacer o comprar. Revisión del tipo de contrato para la mitigación de riesgos y transferirlos al vendedor.

Gestión de Adquisiciones

Efectuar las adquisiciones.

Obtener respuestas de los vendedores, seleccionar un vendedor y adjudicar un contrato.

El equipo recibirá ofertas y propuestas, y aplicará criterios de selección definidos previamente a fin de seleccionar un vendedor.

En adquisiciones importantes:

Hacer una evaluación detallada fundada en un documento de requisitos más específico e integral y utilizando un sistema de ponderación.

Establecer una secuencia de negociación mediante la clasificación de todas las propuestas según puntajes de evaluación asignados a cada una.

Gestión de Adquisiciones

Administrar las adquisiciones.

Consiste en gestionar las relaciones de adquisiciones, supervisar el desempeño del contrato y efectuar cambios y correcciones según sea necesario.

Es fundamental que el equipo de dirección del proyecto esté atento a las implicaciones legales de las medidas tomadas al administrar una adquisición, por ejemplo: el vendedor no está cumpliendo con sus obligaciones contractuales, la finalización anticipada del trabajo contratado (por causa, conveniencia o incumplimiento), etc.

Gestión de Adquisiciones

Los procesos de dirección de proyectos que se aplican incluyen, entre otros:

Administrar las adquisiciones.

Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto para autorizar el trabajo del vendedor en el momento oportuno.

Informar el Desempeño para monitorear el alcance, el costo, el cronograma y el desempeño técnico del contrato.

Realizar el Control de Calidad para inspeccionar y verificar la conformidad del producto del vendedor.

Gestión de Adquisiciones

Los procesos de dirección de proyectos que se aplican incluyen, entre otros:

Administrar las adquisiciones.

Realizar el Control Integrado de Cambios para asegurar que los cambios sean aprobados correctamente y que todas las personas que necesiten estar informadas de dichos cambios efectivamente lo estén.

Monitorear y Controlar los Riesgos para asegurar que los riesgos sean mitigados.

Gestión de Adquisiciones

Los procesos de dirección de proyectos que se aplican incluyen, entre otros:

Cerrar las adquisiciones.

Es el proceso de finalizar cada adquisición para el proyecto.

Implica verificar que la totalidad del trabajo y de los entregables sean aceptables

Según los términos y condiciones de la adquisición, el comprador puede tener derecho a dar por finalizada la totalidad del contrato o una parte del proyecto, en cualquier momento, por justa causa o por conveniencia.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN
