

Tesina

Definición

Considerada también un texto recepcional, la tesina es un informe científico breve y original con menor grado de aportación de conocimientos específicos que la tesis, pero con exigencias formales similares a las de ésta. La investigación documental que se realiza es menos profunda y novedosa; además, la información que ahí se reporta no tiene un alto grado de rigor. La extensión suele variar entre las 50 y 70 cuartillas, dependiendo de los criterios de cada institución o departamento de estudios. El tema debe ser relevante y relacionado con la disciplina de especialidad del autor. Al igual que la tesis, la tesina debe ser guiada por un asesor y presentada ante un comité de especialistas en la materia para su aprobación. Por lo general, requiere de una defensa oral pública.

Función del género en el medio académico

La tesina es un trabajo académico que permite al estudiante demostrar que posee las capacidades necesarias para realizar una investigación, así como el dominio del tema seleccionado. Entre las funciones más destacables de este género está la de garantizar al alumno la obtención del grado académico al cual aspira.

Según Liliana Cubo de Severino, la función primaria de una tesina es la de informar acerca del proceso y los resultados de una investigación científica; sin embargo, no siempre es éste el único propósito, también se intenta persuadir a sus lectores a actuar o pensar de cierta manera con respecto al tema presentado (237).

Estructuras básicas para la construcción del género

La estructura de la tesina es, como ya comentamos, similar a la de la tesis. Ambas constan de una fase inicial, un cuerpo y una fase final. La primera fase engloba los datos que dan inicio al reporte de la investigación que se llevó a cabo, éstos son: portada, resumen, dedicatoria y/o agradecimientos, índice e introducción. El cuerpo del trabajo se refiere a la explicación detallada de lo que se hizo; es por eso que en esta sección encontramos los capítulos denominados “marco teórico”, “metodología” y “análisis de resultados”. En la fase final del trabajo, se incorporan las conclusiones y recomendaciones. Posteriormente se añade la información bibliográfica y, en caso de ser necesario, los anexos pertinentes.

A continuación se desglosan y explican los diferentes componentes de la tesina.

Fase Inicial

- **Portada.** Debe contener los siguientes elementos: a) nombre de la universidad; b) nombre de la escuela, facultad, o departamento; c) título; d) mención de ser tesina; e) grado al que se aspira; f) nombre del autor ¹; g) lugar, mes y año de presentación; h) los nombres del jurado calificador. Algunos de los criterios, en cuanto a los datos y el orden en que deben presentarse, varían dependiendo de la reglamentación de las instituciones.
- **Resumen.** Es una síntesis de la investigación donde se destacan los puntos más sobresalientes. El objetivo principal es informar al lector de lo que trata el reporte escrito y lograr que éste se interese en leer el documento entero. El resumen debe ser breve, pero también lo suficientemente extenso como para exponer la definición del problema, el objetivo del estudio, las hipótesis –si las hay-, los temas importantes, el método que se utilizó, los resultados a los que se llegaron y las conclusiones. Aunque el resumen se sitúa después de la portada, suele escribirse hasta el final, cuando todo el trabajo ya ha

¹ Generalmente se redacta “Tesina profesional presentada por _____, como requisito para obtener el título en _____”.

sido completado. La redacción de este apartado suele hacerse en tiempo pasado y varía entre 200 y 250 palabras. (Schmelkes, 123).

- **Dedicatoria y Agradecimientos.** Generalmente considerados opcionales, son escritos cortos, libres de sentimentalismo o grandilocuencia, donde se mencionan las personas a las que se les dedica el trabajo y las personas a las que se les agradece su participación en la elaboración del proyecto. Suelen ser apartados diferentes, redactados en menos de una línea (Cubo de Severino, 248).
- **Índice de contenido.** Debe incluir todos los encabezados del trabajo, tal como están escritos en el texto, junto con la paginación respectiva. Esto le permite al lector identificar cada una de las secciones de la investigación con mayor facilidad, además de proporcionarle un bosquejo del informe.
- **Índice de tablas y figuras.** Aquí se enlistan las tablas o figuras que aparecen en el texto, mencionando el número y el nombre completo de cada una de ellas, la página donde se localizan y los datos generales de la fuente (según el modelo de cita y referencia elegido).
- **Introducción.** Consiste en una descripción clara y concisa del problema que se investigó; en esta parte también se especifican el tema de estudio, los antecedentes, la justificación, el problema, la hipótesis y los objetivos. Al final de la introducción debe describirse la estructura de la tesina, es decir, se debe hacer un breve resumen de los diferentes apartados que la conforman.

Cuerpo del trabajo. Al igual que la tesis, éste también se organiza en capítulos o secciones, según sea el caso. Generalmente está integrado de la siguiente forma:

- **Marco teórico.** Consiste en la selección de la información que es relevante al problema de investigación.

- **Metodología.** En este apartado se explica detalladamente el proceso que se llevó a cabo para realizar la investigación. Todos los métodos (incluyendo los de análisis de resultados), instrumentos y participantes que formaron parte del proyecto deben ser claramente reportados y justificados. El objetivo de esta sección es facilitar la comprensión del lector, especialmente si éste está interesado en repetir el trabajo.
- **Análisis de Resultados.** En este último capítulo se presentan, analizan e interpretan los datos obtenidos. El objetivo es mostrar si los datos apoyan la hipótesis de la investigación (Ibáñez Brambilla, 171).

Fase Final

- **Conclusiones.** Se deben exponer las conclusiones a las que se llegaron después de hacer el análisis de los resultados sin tener que volver a explicarlos. En general, lo que se busca es dar una respuesta al problema planteado. También es necesario hacer una valoración de los objetivos y ver si éstos se lograron o no.
- **Recomendaciones.** Se definen como sugerencias que se formulan con el propósito de indagar en el tema de investigación. Se puede recomendar otra dimensión del problema, o incluso otra forma de abordarlo.

Referencias o bibliohemerografía. Esta sección es absolutamente necesaria debido a que ahí se encuentran los datos de las fuentes que fueron citadas y que apoyaron el estudio. Para cualquier trabajo, la manera de registrarlas sigue una serie de normas, generalmente establecidas por los modelos de cita y referencia de [APA](#) o [MLA](#), u otros. En este apartado también podemos añadir otras fuentes no impresas (ligas, CDs, DVDs...), adaptando los datos según el modelo seleccionado.

Anexos. El objetivo es presentar los documentos que amplían o profundizan el tema investigado, pero que no son necesarios para el informe en sí. Aquí se incluyen todos los materiales que complementan, confirman o ilustran el trabajo² (listas de abreviaturas o siglas ordenadas alfabéticamente, datos concretos sobre instrumentos de investigación, dibujos, diagramas, fotos o cualquier otro material similar, gráficas, tablas y glosarios).

Pasos para la elaboración de un texto del género

1. Seleccionar el área de interés dentro de su especialidad profesional.
2. Delimitar el tema a estudiar.
3. Plantear el problema de investigación.
4. Formular diversas hipótesis en torno al problema seleccionado.
5. Establecer objetivos en relación con el trabajo.
6. Obtener información por medio de varias fuentes, libros, DVD's, CD's, Internet, revistas, etc.
7. Revisar y seleccionar la información que apoyará la investigación.
8. Establecer la metodología que se usará para el proyecto.
9. Recolectar datos.
10. Analizar los resultados obtenidos.
11. Estudiar los resultados en relación con la hipótesis y objetivos postulados.
12. Desarrollar las conclusiones y recomendaciones.
13. Elaborar una lista de las fuentes consultadas.
- 14. Incorporar los anexos.**

Bibliografía utilizada

² Se sugiere dar cuenta de las fuentes de donde se obtuvo esta información.

Cubo de Severino Liliana, et al. Los textos de la ciencia. Córdoba, Argentina: Editorial Comunic-arte, 2007

Schmelkes Corina. Manual para la presentación de anteproyectos e informes de investigación. México: Oxford, 1998

Tipología de documentos académicos. Consultado el 21 de enero de 2011. Disponible en: www.seminarioconcordia.com.ar

“Lineamientos para la definición y organización de la actividad de tesina del plan de estudios”. Consultado el 21 de enero de 2011. Disponible en: www.farq.edu.uy/joomla/.../Lineamientos%20de%20Tesina.doc