Para proyectos provenientes de un anteproyecto (Programa presupuestario U006)

1. Ingresar al proyecto y en el menu archivo seleccionar ir al anteproyecto, abriendo una nueva ventana dirigiendo al anteproyecto

🍠 Proyectos		_ ×	
Archivo -		Estado operación:	
Registro Anterior	-	👞 🙆 🚔 🔂 🚦 🚓 📼 🕪 🔿 🖃 📾 🐶 🎭 💿 🚔 🛲 🗶 🤌	
💽 Registro siguiente	+		
🕶 Insertar	F3	Código auxiliar proyecto: 5210111908U00601-	
Editar	F4	Código auxiliar U. Resp: 11908	
Refrescar	F5		
Borrar	F6	U. Resp: 0165 🗸 📲 Dirección de Planeación Institucional	
🔍 Búsqueda	F7	Es inv. pública por mantenimiento Clave auxiliar: 5210111908U00601 Fecha: 16/02/2022 *	
S Localizar registro	Shift+Alt+L	Fecha de ejercicio presupuestal del proyecto: 01/01/2022 👻	
Ver requerimientos presupuestales relacionados	Shift+Alt+X	AUTORIZADO	
Ver listado de solicitud de egreso	Shift+Alt+H	Clasificaciones	
Asignación de actividades a plazas	Shift+Alt+Y		_
in Ver plazas/contratos asignados	Shift+Alt+Z		
Q Consultar proyectos	F8	a matrícula, apoyando el sostenimiento de la capacidad de atención a la demanda de los servicios en educación superior que la 🔤 📗	
R a anteproyecto	Shift+Alt+D		
Historial de estados	Ctrl+H	financieros para su operación, lo cual le permite proporcionar sus servicios de educación superior en el Estado de Veracruz.	
Modificar proyecto después de autorizar	Ctrl+Alt+M		lave su
Insertar operaciones	•	ncias de la Universidad Veracruzana cuentan con los recursos, nara cumplir con los, compromisos adquiridos	
Network Saldo por clasificacion de req. Presupuestal	Shift+Alt+M		
K Finalizar registro	Ctrl+Alt+F	¥	002
Catálogo de estados	Ctrl+Alt+A	Esfuer <u>z</u> o: 0 ♀ Horas	002
Personal involucrado	Shift+Ctrl+G	Eecha asignación: 01/01/2022 - Fecha inicio real:	003
Restricciones	Shift+Ctrl+H	🖳 Fondo: 👻 Fecha final real: 👻	003
Solution Proyecto		ada: 31/12/2022 -	003
Resultados del proyecto	Shift+Ctrl+I	5: •	
Actividades del proyecto	Shift+Ctrl+J	5: 13616 T MARIA DE LOS ANGELES PORTUGAL PALAC Bresupuesto aprobado: \$0.00	lizar
💕 Definición de supuestos	Shift+Ctrl+K	Presupuesto modificado: \$ 17.434.60	
Nefinición de riesgos	Shift+Ctrl+L	s Federales para Organismos Descentralizados Estatales	Final
Contratos del proyecto	Shift+Ctrl+N		999
Nota de trámite de obra de proyectos	Ctrl+Alt+P		
Impacto geográfico	Shift+Ctrl+Q		
Información adicional proyectos	Shift+Alt+F	centrador	registr
Afectación de fecha real de inicio y final	Shift+Ctrl+Z	🔥 Consultar 🖾 Anteriores 🔝 Siguientes 🖓	<u>S</u> alir

2. En el anteproyecto ingresar a resultados

										>	K
rchiv	🚭 Edición de an									×	11
	Archivo -					Estad	lo Operación: Autorizado	por DPI			»
0		5 5 5 5 4		a 🗠 🐄 📀 📇 🖩	z 🛤 📩 😒 7	5 🖿	a 🚙 🚙 🛷 j	ie 🔤 📈 🕥	8	×	•
Ar		Resultados del anteproyecto									
1	Anteproy	Archivo -							U. Resp:		
	<u>N</u> or			👞 🤝 🐄					311908U00621	ы	
ri –	Tipo :		<u> 2 2 2 3</u>	Se Y #2					/2022 -		
	Otros	Eiercicio	2022	Versión PbR: 000001	Fecha	a: 06/0	8/2021 -			sidic	•
ι.	Tipo de presupue	Descrinción	Presupuesto del Fierci	cio 2022 U006 Subsidios Organismo	s Descentralizados Esta	tales-F	ederal		1		
	Egresos	Estado:	Estimado		Antenrovecto	. 0000	0091		2		
)e		Negton	UDDE 2022 Coordinan	án v Diraccián Administrativo	Antegroyeett						
A		Nombre:	0000 2022 Coordinac	on y birección Administrativa					1/2022 -		1-
	Definición Antepr	Clave resulta	ado Descrip	ción de resultado	Cve. 1	Tema	Descripción tema	Tipo medi			
91-	Duration	> 000001	Resulta	do MIR, Prestar servicios universita	ios 003	ন	UV 2022	00001		ופו	
	Duración.	000002	Manten	er la correcta operación del subsiste	ema de Estudiante 003	网	UV 2022	00001			ller
	E Fin de PP:	000003	Redisei	iar sobre una nueva plataforma el S	ubsistema de Esti 003	2	UV 2022	00001			
11-		000004	Impleme	entar los servicios y funcionalidades	del nuevo Subsis 003	2	UV 2022	00001			las
E		000005	Impleme	entar los servicios y funcionalidades	del nuevo Subsis 003	网	UV 2022	00001			IF.
9	de PP:	000006	Atende	r las solicitudes de información y rec	querimientos de la 003	2	UV 2022	00001	el 🗠		
Ŀ		000007	Continu	ar con el desarrollo del Módulo de in	formación de esta 003	<u></u>	UV 2022	00001			00
	Dietivo:	000008	Provee	r de insumos a la USIIU, para el desa	irrollo del proyecti 003	2	UV 2022	00001	a 🔺		00
>									uno al 🚽		00
											00
	Elaboró:								\$ 0.00		- 00
e	🖳 Asignado:										
	Fecha Ini. Program										
	🖳 Fir										IIZ8
		144 44 4 1 de 8	► ► ► ►	<				Þ		16.1	
	Programa Pre	sup.: 34 +	Programs de Subsidios	Federales nara Organismos Desce	ntralizados Estatales						Fi
	Programa Sect	ariat: 00006 *	Educación Dública	n coortaide para organismos Desce	ubprograma Sectorial: 0	1	 Educación Públic 				
⊟} Si	Programa Sect	00000 V	Educación Publica	чшр S	uoprograma sectorial: 0		Coucación Públic				

3. Ingresar al resultado en el cual se realizara el registro de avance.

El resultado 1, el cual esta asociado a la matriz de indicadores de resultados (MIR) no se registra el avance por parte de las entidades academcas o dependencias.

💱 Pro	ovectos		- X	
<u>A</u> rchiv	🦉 Edición de ante	🧭 Edición de resultados del anteproyecto 🛛 🗙 🔍		
R 👝	Archivo -	Archivo *	× >	•
A				
T T I	Anteproy <u>N</u> or Tipo : Otros Tipo de presupue Eoresos	Clave Resultado: 000002 U. Resp: Objetivo: 000002 Apoyar la administración, operación y mantenimiento del Subsistema de Estudiantes de la Universidad 1/2022 • Result, de proyecto: • • • Nombre: Mantener la correcta operación del subsistema de Estudiantes, para ofrecer servicios de caldad relacionados con los proq 1	sidic -	
	Definición Antepr	Dgstinatario: DGAE y entidades académicas Descripción Mantener la correcta operación del subsistema de Estudiantes, para ofrecer servicios de calidad relacionados con los procesos de Admon. Escolar en el ejercicio 2022 edi		
	<u>D</u> uración:	Sypuestos:		
	🖳 Fin de PP:	Promotores de Supuestos:		lave
	Proposito de PP:	Metas.		003
,	Dbjetivo:	Image: Dipo de medida: 00001 UV 2022 Mantener la correcta operación del subs Image: Dipo de medida: 0001 UV 2022 Mantener la correcta operación del subs Image: Dipo de medida: 0001 UV 2022 Mantener la correcta operación del subs Image: Dipo de medida: 0001 UV 2022 Mantener la correcta operación del subs Image: Dipo de medida: 0001 UV 2022 Mantener la correcta operación del subs Image: Dipo de medida: 0001 UV 2022 Mantener la correcta operación del subs Image: Dipo de medida: 0001 UN de medida: Image: Dipo de medida: Image: Dipo de medida: 0001 UN de medida: Image: Dipo de medida:		002
	🖳 Elaboró:	Resta:		001
e	Fecha Ini. Program Fecha Ini. Program Fin Autor Programa Presu	Meta Calendarizada: 0.00 2. Febrero: 0.00 3. Marzo: 0.00 1. Enero: 0.00 2. Febrero: 0.00 3. Marzo: 0.00 4. Abrit 0.00 5. Mayo: 0.00 6. Junio: 0.00 Z. Julio: 0.00 8. Agosto: 0.00 9. Septiembre: 0.00 10. Octubre: 0.00 11. Novjembre: 0.00 12. Diglembre: 1.00		lizar Fin
⊒ Sı	u 🖳 Programa Sectori			; reș

4. Una vez en el resultado, ingresar a la configuración para registro de avance

I'' I Bannahma fit - a casa		
Provectos	×	- X
Archive Edición de resultados del anteproyecto	×	
Archivo * Archivo *		×
	- Dia	
Anteprov	U. Resp:	
Not Clave Resultado: 000002	811908000621	
Time : Develo y nenenci la privilezzación peración y mantenimiento del Subsistema de Estudiantes de la llipersidad.	1/2022 -	
Otros Outros Outro Outros Outro Outro Outro Outros Outro Outro Outro Outro Outro Outro		sidic 💌
Result_ de proyecto:	1	•
Processo Encesso Nombre: Mantener la correcta operación del subsistema de Estudiantes, para ofrecer servicios de calidad relacionados con los proc	2	
Destinatario: DGAE y entidades académicas		
A Descripción Mantener la correcta operación del subsistema de Estudiantes, para ofrecer servicios de calidad relacionados con los	1/2022 -	
Definición Antepr detallada: procesos de Admon. Escolar en el ejercicio 2022	edi	
Constitution Supprestor		
E Brinde PP: Promotores de		
Jupuesius		lave s
er E Proposito Metas:	el	
de PP: Canfig. Para registro de avance: 000877 v		003
Mantener la correcta operación del subs		002
> 🖶 Qbjetivo: 📮 U. de medjda prog.: 00327 🔹 Subsistema 📮 Unidad de medida: 🔹	uno al	001
Meta anguai: 1.00 Prograteo: 🐺 Meta augiliar: 0.00		001
Elaboró: Resta;	\$ 0.00	002
Fe 🙀 📮 Asignado: Meta Calendarizada:		
		lizar
■ Aut M Z. Julio: 0.00 §. Agosto: 0.00 9. Septiembre: 0.00	Þ	
Programa Presup.		Final
🗖 🖏 🖳 Programa Sectorial		
		regist
🔥 Lonsuitar 🔝	Anteriores 🛛 🔊 Siguien	ites <u>si S</u> ali

5. Se ingresa al listado de Configuración de avance programatico, accesando al avance mediante un doble click en el resultado seleccionado en azul.

gy P)rovi	ectos S E	s dición de antepr					x	-	×	
Arci		Arch	hivo •				*			>>	
Ш,	5	-		Archivo -					X		• >
	An										
т		1	Configuración	de avance programàtico				×			
		4	rchivo •					1			
Ti			Arrastre un encabe	zado de columna aquí para agrupar por esa columna				^			
Ľ			1						sidic	Ì	
_		j E	A Clave configura	cion Descripcion	Clave U. R	tesp	Descripcion U. Resp			÷	
_		4-	000862	Actividad MIR, Gestion y pago de servicios personales	0264	24	Centro de Idiomas y de Autoacceso Poza Rica A			۳,	
De	A	Ŀ	000863	Actividad MIR, Gestión y pago de servicios personales	0264	21	Centro de Idiomas y de Autoacceso Poza Rica A				
D		-	000864	Actividad MIR, Gestión y pago de servicios personales	0265	۶I	Unidad Académica de Ciencias de la Salud Poza Rica				F
F.	ΨŻ,	4	000865	Actividad MIR, Gestión y pago de servicios personales	0266	M	Facultad de Enfermería Poza Rica A		la l	٥ŀ	ч
۳.			000866	Actividad MIR, Gestión y pago de servicios personales	0266	M	Facultad de Enfermería Poza Rica A				
			000867	Actividad MIR, Gestión y pago de servicios personales	0266	न्न	Facultad de Enfermería Poza Rica A				
٩.			000868	Propiciar el desarrollo profesional y artístico de los docentes a través de la r	0090	न्न	Facultad de Danza R				
			000869	Actividad MIR, Gestión y pago de servicios personales	0267	त्र	Facultad de Medicina Poza Rica A				lave su
			000870	Actividad MIR, Gestión y pago de servicios personales	0267	3	Facultad de Medicina Poza Rica A				
			000871	Actividad MIR, Gestión y pago de servicios personales	0267	ल्ल	Facultad de Medicina Poza Rica A				003
-1			000872	Actividad MIR, Gestión y pago de servicios personales	0268	M	Facultad de Odontología Poza Rica A			-17	002
	>		000873	Actividad MIR, Gestión y pago de servicios personales	0268	R	Facultad de Odontología Poza Rica A				001
		1	000874	Actividad MIR, Gestión y pago de servicios personales	0268	ज्ञ	Facultad de Odontología Poza Rica A				001
-1			000875	Actividad MIR, Gestión y pago de servicios personales	0269	न्न	Facultad de Psicología Poza Rica A			- 1	002
Fe			000876	Mantener la correcta operación del subsistema de Estudiantes,	0174	ল	Unidad del Sistema Integral de Información Universitaria R				
		F :	> 000877	Mantener la correcta operación del subsistema de Estudiantes	0165	2	Dirección de Planeación Institucional				lizar
			000070	Dediación de la cuerta al traforma el Subajatama de Estudiastes	0165	-	Dirección de Diseccación Institucional				201
				10. Octubre: 0.00 11. Noviembre:	0.00	12. D	iciembre: 1.00	-	ĥ		Final
		Ë.	Programa Presup.								999
-	Su		Programa Sectorial								
	1	<u> </u>				-				1	registr
	-						🔨 Consultar 📉 Anteriores 💌 S	iguien	tes	-	Salir

6. A continuacion se ingresa a la Edición de configuración de avance programatica, ventana en la cual se registrará el avance que presente el resultado.

El registro se realiza de acuerdo a la meta establecida en el resultado y en valores absolutos, no se registra en porcentaje.

📭 Edición de configuración de avance programático		x
	🗐 🗐	
	Tipo de avance	
Cve. Config.: 003714	C Actividad O Resultad	o 🔘 <u>B</u> eneficiario
Descripción: Apoyar con recursos financieros y materiales a los diferentes Departar	mentos	
Número de meses del periodo: 3 - Totalizar cada: 1	Periodo(s)	
Días de tolerancia para captura de avance: 20 🗘 拱 💷 U. Resp: 0165 👻 🖷		
Definición de periodos		
Periodo <u>1</u> : 0 Periodo <u>2</u> : 0	Periodo <u>3</u> : 0	
Periodo <u>4</u> : 0		
Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna		
Renglón Descripción	Porcentaje máximo	Porcentaje mínimo
Apoyar con recursos financieros y materiales a los diferentes Departam	entos 100.00	90.00
₩ ≪ ← 1 de 1 > >> >>		
		<u>Salir</u>
255 > > > > > > > > > > > > > > > > > >		

Editando el resultado se ingresa el avance del periodo

He Edición de configuración de avance prog		х
R & C D » II # C Č 🗆 E 🚸 📍	2 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
	Tipo de avance	
Cve. Config.: 003714	○ A <u>c</u> tividad ◎ <u>R</u> esultado ○ <u>B</u> eneficia	ario
Descripción: Apoyar con recursos financieros y materiales a los diferentes Depar	tamentos	
Número de meses del periodo: 3 - Totalizar cada:	1 🗘 Periodo(s)	
Días de tolerancia para captura de avance: 20 🗘 拱 U. Resp: 0165 👻 🖷		
Definición de periodos		
Periodo <u>1</u> : 0 Periodo <u>2</u> : 0	Periodo 3: 0	
Periodo 4: 0		
Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna		
Renglón Descripción	Porcentaje máximo Porcentaje míni	mo
Apoyar con recursos financieros y materiales a los diferentes Depart	amentos 100.00	90.00
₩		
	s s s s s s s s s s s s s s s s s s s	alir
255 > >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >>		

7. En caso de tener una desviacion en su resultado, ingresar al boton para ingresar informacion cualitativa.

P AVANCE DIODIAIDAIDCO			
🚹 Edición de configuración de avance programático			x
• • • • • • • • • • • • • • • • • •	7 🗐	9	
	Tipo	de avance	
Cve. Config.: 003714	() A	ctividad <u>@ R</u> esultad	o 🔘 <u>B</u> eneficiario
Descripción: Apoyar con recursos financieros y materiales a los diferentes Depar	rtamentos		
Número de meses del periodo: 3 - Totalizar cada:	1 ‡ Per	iodo(s)	
Días de tolerancia para captura de avance: 20 🗘 🔜 U. Resp: 0165 👻 🖷			
_			
Definición de periodos			
Periodo 1: 0 Periodo 2: 0		Periodo 3: 0	
Periodo 4: 0		<u>.</u>	
Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna			
			D () ()
	_	Porcentaje maximo	Porcentaje minimo
Apoyar con recursos financieros y materiales a los diferentes Departa	amentos	100.00	90.00
			A Salir

	_				Tipo de avance	
Cv	7	Información cuantita	tiva de avance progran	nático		_ = X 10
<u>D</u> e Nú	Arc	chivo • 🗞 🝸				
Día		rastre un encabezado (de columna aquí para agr	upar por esa columna		
		Clave configuración	Descripción	Desc. Avance	Causa desviación	Impacto de re
-		003714	Periodo 1			
Per		003714	Periodo 2			
Per		003714	Periodo 3			
	>	003714	Periodo 4			
Arra						
B						00.00
~						90.00
	н	•• • 4 de 4 → →>	······································	•		
	-					
14 44	4	1 de 1 🕨 🕪 🕬 🕿	***			
						<u> Salir</u>

8. Ingresaran al periodo e ingresaran la informacion cualitativa del resultado.

	🕈 Edición de información cuantitativa. 🗙 🗙	
😻 Int		
Archiv		1
Arros	Periodo: 4	
Arras	Descripción del avance del resultado:	
C 0		to (
0	Causa de la desviación de resultado obtenido:	
> 0		
	Impacto de los resultados:	L
		L
••	-	
- 1	de 1 → → → → · · · · · · · · · · · · · · ·	
		4
H H		

Una vez guardada la información cualitativa concluye el registro de avance.

Para proyectos que no provienen de un anteproyecto inician a partir del punto 2.