



SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección General del Sistema de Enseñanza Abierta  
Coordinación Regional SEA Poza Rica P.E. de Derecho

**AVISO**  
**PLAZA DE PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO**  
**VACANTE TEMPORAL**

Con fundamento en el artículo 70 del Estatuto de Personal Académico de la Universidad Veracruzana y el Dictamen de Programación Académica emitido por la Dirección General del Área de Humanidades, la Dirección General del SEA a través de la Coordinación Regional SEA Poza Rica del P.E. Derecho convoca a su personal académico adscrito a participar para ocupar la plaza vacante temporal como **Profesor de Tiempo Completo** dentro del periodo escolar **agosto 2024 – enero 2025**, que a continuación se enlistan de conformidad con las reglas que se detallan en el presente Aviso.

**A) DATOS DE LA PLAZA**

**REGIÓN:** Poza Rica - Tuxpan

**CAMPUS:** Poza Rica

**ÁREA:** Humanidades

**SISTEMA:** Abierto

**PROGRAMA EDUCATIVO:** Derecho

Actividad Principal	Plaza	Forma de Contratación	PAP
Profesor de Tiempo Completo	4	IPP	1

**CARGA ACADÉMICA DIVERSIFICADA A CUBRIR**

1. Carga académica en funciones de docencia de 20 horas

Plaza	Nrc	Experiencia Educativa	Horas	Bloque	Horario
4	50105	Derecho Fiscal	5	1	Matutino
4	50115	Derecho Constitucional Mexicano	5	2	Matutino
4	50195	Derecho Procesal Administrativo y fiscal	5	2	Vespertino
4	50320	Derecho Internacional Privado	5	3	Matutino

2. 20 horas semana/mes en actividades de Investigación, Gestión, Tutoría

**PERFIL ACADÉMICO PROFESIONAL PAP :**

- Licenciatura en Derecho con maestría y/o doctorado en el área administrativa y/o fiscal, con experiencia docente en instituciones de educación superior en modalidad abierta en la región Poza Rica – Tuxpan, y con práctica profesional mínima de 3 años en materia fiscal y/o administrativa.

**B) REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA**

- Cumplir con el Perfil Académico Profesional (PAP) señalado para la plaza vacante temporal;
- Solicitud de participación dirigida a la persona Titular de la Entidad Académica con atención a la persona titular de la Coordinación Académica Regional del SEA correspondiente;
- Título profesional de licenciatura;
- Título que acredite el posgrado requerido;

SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección General del Sistema de Enseñanza Abierta  
Coordinación Regional SEA Poza Rica P.E. de Derecho

5. Constancia(s) que acrediten la experiencia laboral considerada en el PAP;
6. Constancia(s) que acrediten la experiencia docente considerada en el PAP;
7. Anexar documentos probatorios de los últimos tres años, en los rubros de formación y actualización académica, evaluación del desempeño docente, producción derivada de investigación o creación artística, participación en trabajos recepcionales, gestión académica, tutorías, en caso de que cuente con ellos.
8. Identificación: Credencial de elector, Pasaporte vigente o documento migratorio; y
9. Último talón de cheque.

Todos los documentos señalados en los numerales del 2 al 9 serán presentados físicamente en la Coordinación Académica Regional del SEA correspondiente en original para su cotejo y entregar copia en formato electrónico en un solo archivo PDF en el orden en el que aparecen en los requisitos. En caso de que dicha información ya haya sido entregada satisfactoriamente en formato electrónico PDF durante el semestre inmediato anterior, no será necesario volver a entregarla salvo que el académico deba adicionarla o actualizarla. Lo anterior deberá ser validado por la persona Titular de la Coordinación Académica Regional del SEA correspondiente.

**C).- CRITERIOS GENERALES:**

I.- Los integrantes del Consejo Técnico y Autoridades Unipersonales que participan en dicho órgano colegiado, deberán observar lo establecido en los artículos 307 y 336 fracción VI, VII y XXV y XXVI del Estatuto General de la Universidad, que a la letra señalan:

“Artículo 307. Los miembros del Consejo Técnico deberán excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación, resolución cuando sean parte del asunto a tratar o en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte. Cuando se presente alguna de las hipótesis descritas en este artículo el integrante del Consejo Técnico deberá excusarse de participar en la discusión y resolución del caso, quedando constancia en el acta respectiva. El no excusarse será causa de responsabilidad.

En el caso de las autoridades personales y funcionarios que formen parte del Consejo Técnico de una entidad académica deberán observar lo establecido en las fracciones XXV y XXVI del artículo 336 de este Estatuto.

Artículo 336. Además de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica, Estatutos y Reglamentos respectivos, las autoridades unipersonales, funcionarios y toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión con atribuciones de mando o manejen o apliquen recursos económicos de la Universidad Veracruzana tendrán las obligaciones siguientes:

VI. Excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el

SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección General del Sistema de Enseñanza Abierta  
Coordinación Regional SEA Poza Rica P.E. de Derecho

cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

VII. Informar por escrito al inmediato superior y en su caso al superior jerárquico, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad o funcionario no pueda abstenerse de intervenir en ellos;

XXV.- Abstenerse de participar en los procesos de examen de oposición, para ocupar una plaza de personal académico vacante o de nueva creación, en la entidad académica donde ocupen un cargo o función directiva, pudiendo hacerlo en una entidad académica distinta a la que dirige.

XXVI.- Abstenerse de participar e influir, por motivo de su encargo, en los procesos de selección para ocupar una plaza de personal académico, vacante o de nueva creación, en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el trabajador universitario, o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

2.- Para la designación correspondiente se considerarán como referentes de evaluación, la formación y actualización académica, los antecedentes de desempeño académico (experiencia docente, producción derivada de investigación o creación artística, participación en trabajo recepcional, gestión académica, tutorías) así como la experiencia profesional en el perfil convocado.

3. La fecha de contratación del Docente de Tiempo Completo Interino designado, será el día hábil siguiente a la notificación de resultados del Área Académica correspondiente.

4. La incorporación del movimiento de personal a la nómina para su pago, procederá ante la Dirección de Personal, siempre y cuando se encuentre completa la documentación establecida en el presente AVISO.

5. Para el proceso de contratación, quien quede asignado y desempeñe un puesto, cargo, comisión o preste servicios profesionales por honorarios en dos o más dependencias en los gobiernos federales, estatales o municipales, deberá presentar los siguientes documentos:

- Oficio con el horario de empleo en otro ente externo a la Universidad, con el propósito de determinar si existe compatibilidad horaria y geográfica para desempeñarse en esta casa de estudios.
- Oficio en el que otro ente externo manifiesta su conformidad al horario en el que el trabajador se desempeñará en la UV.

En caso de no prestar servicios en un ente externo, el personal asignado deberá entregar el manifiesto bajo protesta de decir verdad que únicamente prestará sus servicios en esta casa de estudios al momento de su contratación.

SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección General del Sistema de Enseñanza Abierta  
Coordinación Regional SEA Poza Rica P.E. de Derecho

**D).- DESARROLLO DEL PROCESO:**

Publicado el AVISO en el portal web institucional correspondiente (convocatoria de plazas) y en su tablero de avisos, mismo que contiene la relación plazas vacantes temporales con el perfil correspondiente, los interesados en participar en la designación de dichas plazas vacantes temporales, deberán entregar todos los documentos mencionados en los requisitos de participación los días **08 de agosto de 2024 en horario de 10:00 a 14:00 horas y de 17:00 a 20:00 horas** de manera presencial en la Coordinación Académica Regional del Sistema de Enseñanza Abierta correspondiente

Entregados y validados los documentos de requisitos de participación por los interesados, se deberá convocar en tiempo y forma a sesión de Consejo Técnico, misma que se efectuará el día **09 de agosto de 2024**.

Finalizada la sesión de Consejo Técnico se levantará inmediatamente el Acta pormenorizada de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados por dicho órgano colegiado, y que contendrá de manera enunciativa más no limitativa, los criterios empleados y la argumentación sobre la designación. Dicha Acta, deberá ser autenticada con la firma del titular de la Coordinación Académica Regional del SEA correspondiente y de todos los integrantes del Consejo Técnico.

El Acta del Consejo Técnico que contiene el o los acuerdos previos sobre la designación se enviará un día hábil posterior a la fecha de celebración de la sesión a la Dirección que corresponda con un oficio a través del cual se solicitará la determinación sobre la designación, incluyendo copia del AVISO, solicitudes de los participantes y los documentos que integran los requisitos de participación en formato electrónico PDF de todos los participantes.

Es responsabilidad de la (Dirección General del Área Académica que corresponda, la Dirección del Área de Formación Básica General, la Dirección de Centros de Idiomas y Auto acceso) previo análisis y revisión de los expedientes de designación, emitir el día hábil siguiente de recibida la información, la resolución (notificación) que proceda, remitiéndola a la entidad académica para su publicación en el portal WEB institucional y en el tablero de avisos de la entidad académica. Dicha resolución será inapelable.

La falta de alguno de los requisitos y documentos para participar que se enlistan en el formato de AVISO DE PLAZAS VACANTES TEMPORALES, invalidará la propuesta de asignación de Consejo Técnico.

Al docente asignado(a) en las plazas vacantes del Sistema de Enseñanza Abierta no se le cubrirán viáticos.

Cualquier asunto no previsto en el presente AVISO o que constituya una necesidad de interpretación para su aplicación lo resolverá la Secretaría Académica o la Secretaría de Administración y Finanzas, según los ámbitos de competencia de cada una de estas instancias.

*“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”*

Xalapa, Veracruz

08 de agosto de 2024

**Mtra Graciela Infante Rivera**

Coordinadora Académica Regional del SEA Poza Rica



COORDINACIÓN ACADÉMICA  
SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA  
REGIÓN POZA RICA  
XALAPA