



Universidad Veracruzana



ProAcciónUV

Programa de Actualización, Capacitación e Innovación
de la Universidad Veracruzana

Secretaría de Administración y Finanzas

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”



**Personal de
Confianza**

Catálogo de Cursos



ProAcciónUV

Programa de Actualización, Capacitación e Innovación
de la Universidad Veracruzana

SABERES BÁSICOS

Administración eficaz del tiempo

Análisis y solución de problemas

Atención a usuarios y calidad en el servicio

Comunicación efectiva y habilidades

Diplomado en ética institucional

Inducción al puesto

Manejo de conflictos y orientación al trabajo colaborativo

Microsoft Office para procesos administrativos
(Microsoft Excel)

Microsoft Office para procesos administrativos
(Microsoft Power point)

Microsoft Office para procesos administrativos
(Microsoft Word)

Pensamiento creativo: diálogo y reflexión

Prácticas profesionales de lectura y escritura

Productividad y trabajo colaborativo

SABERES GENÉRICOS

Clima laboral y organizacional saludable

Contabilidad y finanzas básicas

Derechos humanos y sustentabilidad

Género y cultura de paz

Inteligencia emocional

Liderazgo ético

Liderazgo personal

Metodología del marco lógico

Presupuesto basado en resultados (PbR)

Protección de datos personales

Rol efectivo del líder

SABERES INSTITUCIONALES

Control interno y responsabilidades administrativas

Gestión, control y evaluación de procesos para la mejora
continua (gestión de la calidad)

Identidad y pertenencia universitaria

Mi universidad: conoce tu institución

Planeación estratégica y toma de decisiones

Procedimientos académico-escolares

Procedimientos para la administración de recursos
financieros

Procedimientos para la administración de recursos
humanos

Procedimientos para la administración y adquisición de
bienes y servicios

Procedimientos para la administración y control de los
recursos documentales

Transparencia, acceso a la información y protección de
datos personales: conoce, utiliza y protege tus derechos

Uso de soluciones tecnológicas, sistemas informáticos

SABERES OPTATIVOS

Actuar consciente en un entorno laboral saludable

Bienestar emocional

Comunicación efectiva y asertiva

Ejercicios y técnicas de autoconocimiento

Género y vida cotidiana

Manejo positivo del estrés

Seguridad y salud en trabajo

**Ingresa a
nuestra web**



**Video de
presentación**



www.uv.mx/programacapacitacion/



**Personal
Eventual**

Catálogo de Cursos



ProAcciónUV

Programa de Actualización, Capacitación e Innovación
de la Universidad Veracruzana

SABERES BÁSICOS

Administración eficaz del tiempo

Análisis y solución de problemas

Atención a usuarios y calidad en el servicio

Comunicación efectiva y habilidades

Diplomado en ética institucional

Inducción al puesto

Manejo de conflictos y orientación al trabajo colaborativo

Microsoft Office para procesos administrativos (Microsoft Excel)

Microsoft Office para procesos administrativos (Microsoft Power point)

Microsoft Office para procesos administrativos (Microsoft Word)

Pensamiento creativo: diálogo y reflexión

Prácticas profesionales de lectura y escritura

Productividad y trabajo colaborativo

SABERES GENÉRICOS

Clima laboral y organizacional saludable

Contabilidad y finanzas básicas

Derechos humanos y sustentabilidad

Género y cultura de paz

Inteligencia emocional

Liderazgo ético

Liderazgo personal

Metodología del marco lógico

Presupuesto basado en resultados (PbR)

Protección de datos personales

Rol efectivo del líder

SABERES INSTITUCIONALES

Control interno y responsabilidades administrativas

Gestión, control y evaluación de procesos para la mejora continua (gestión de la calidad)

Identidad y pertenencia universitaria

Mi universidad: conoce tu institución

Planeación estratégica y toma de decisiones

Procedimientos académico-escolares

Procedimientos para la administración de recursos financieros

Procedimientos para la administración de recursos humanos

Procedimientos para la administración y adquisición de bienes y servicios

Procedimientos para la administración y control de los recursos documentales

Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales: conoce, utiliza y protege tus derechos

Uso de soluciones tecnológicas, sistemas informáticos

SABERES OPTATIVOS

Actuar consciente en un entorno laboral saludable

Bienestar emocional

Comunicación efectiva y asertiva

Ejercicios y técnicas de autoconocimiento

Género y vida cotidiana

Manejo positivo del estrés

Seguridad y salud en trabajo

**Ingresa a
nuestra web**



**Video de
presentación**



www.uv.mx/programacapacitacion/



**Personal
Administrativo,
Técnico y
Manual**

Catálogo de Cursos



ProAcciónUV
Programa de Actualización, Capacitación e Innovación
de la Universidad Veracruzana

SABERES BÁSICOS

Calidad en el servicio
Comunicación efectiva y habilidades
Diplomado en ética institucional
Herramientas tecnológicas
Inducción al puesto
Manejo de conflictos y orientación al trabajo colaborativo
Microsoft Office para procesos administrativos
(Microsoft Excel)
Microsoft Office para procesos administrativos
(Microsoft Power point)
Microsoft Office para procesos administrativos
(Microsoft Word)
Pensamiento creativo: dialogo y reflexión
Prácticas profesionales de lectura y escritura
Productividad y trabajo en equipo

SABERES INSTITUCIONALES

Comunidad universitaria sustentable
Discapacidad, accesibilidad, derechos humanos y no
discriminación
Identidad y pertenencia universitaria
Mi universidad: conoce tu institución
Normatividad interna UV
Transversalidad universitaria y escritura

SABERES GENÉRICOS

Clima laboral
Conoce, utiliza y protege tus derechos
Formación de equipos de trabajos
Inclusión financiera
Inteligencia emocional
Manejo de conflictos y trabajo colaborativo
Obligaciones comunes y específicas de la Universidad
Veracruzana
Trabajo inteligente

SABERES OPTATIVOS

Actuar consciente en un entorno laboral saludable
Bienestar emocional
Comunicación efectiva y asertiva
Ejercicios y técnicas de autoconocimiento
Género y vida cotidiana
Manejo positivo del estrés
Seguridad y salud en el trabajo
No requiero capacitación en competencias optativas con
base en las funciones del puesto que desempeño

**Ingresa a
nuestra web**



**Video de
presentación**



www.uv.mx/programacapacitacion/



Funcionario

Catálogo de **Cursos**



ProAcciónUV

Programa de Actualización, Capacitación e Innovación de la Universidad Veracruzana

SABERES BÁSICOS

- Administración eficaz del tiempo
- Alta dirección y gestión organizacional
- Comunicación efectiva, habilidades para la convivencia social laboral
- Diplomado en ética institucional
- Dirección de operaciones y valor estratégico
- Funciones y competencias directivas
- Gestión de proyectos y de la Innovación
- Liderazgo efectivo y manejo de conflictos
- Manejo de conflictos y orientación al trabajo colaborativo
- Microsoft Office para procesos administrativos (Microsoft Excel)
- Microsoft Office para procesos administrativos (Microsoft Power point)
- Microsoft Office para procesos administrativos (Microsoft Word)
- Pensamiento creativo: diálogo y reflexión
- Productividad y trabajo colaborativo

SABERES INSTITUCIONALES

- Control interno y responsabilidades administrativas
- Gestión, control y evaluación de procesos para la mejora continua (gestión de la calidad)
- Identidad y pertenencia universitaria
- Inducción al puesto
- Mi universidad: conoce tu institución
- Planeación estratégica y toma de decisiones
- Procedimientos académico-escolares
- Procedimientos para la administración de recursos financieros
- Procedimientos para la administración de recursos humanos
- Procedimientos para la administración y adquisición de bienes y servicios
- Procedimientos para la administración y control de los recursos documentales
- Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales: conoce, utiliza y protege tus derechos
- Uso de soluciones tecnológicas, sistemas informáticos

SABERES GENÉRICOS

- Clima laboral y organizacional saludable
- Contabilidad y finanzas básicas
- Derechos humanos y sustentabilidad
- Género y cultura de paz
- Inteligencia emocional
- Liderazgo ético
- Liderazgo personal
- Metodología del marco lógico
- Presupuesto basado en resultados (PbR)
- Protección de datos personales
- Rol efectivo del líder

Ingresa a nuestra web



Video de presentación



www.uv.mx/programacapacitacion/