



Universidad Veracruzana

Secretaría Académica  
Dirección General del Área Académica Técnica

## NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS

Oficio No.0900

**Dra. Magda Olivia Pérez Vásquez**  
**Directora de la Facultad de Química Farmacéutica Biológica**  
**Xalapa**  
Universidad Veracruzana

De conformidad con lo estipulado en el Artículo 60 de la Ley Orgánica y en el marco de lo dispuesto por el **Artículo 70** del Estatuto del Personal Académico, ambos de nuestra Universidad, así como en los términos y condiciones que estableció el **Aviso de Plaza de Académico Medio Tiempo Vacante** de fecha **07 de Agosto de 2023** publicado y dado a conocer en la **Facultad de Química Farmacéutica Biológica**, y en atención a lo dispuesto por la CIRCULAR No. SA/SAF/001/2016 de fecha 22 de enero de mismo año, expedida por la Secretaría Académica y la Secretaría de Administración y Finanzas, esta Dirección General de Área Académica, una vez que analizó y revisó el procedimiento que dio motivo al citado Aviso, emite la siguiente:

### NOTIFICACIÓN:

#### Programa Educativo: Químico Farmacéutico Biólogo

Puesto	Hrs.	Plaza	Tipo de Cont.	Académico Designado	Resultado
DOCENTE DE MEDIO TIEMPO	20	17596	IOD	ARTURO COAVICHE YOVAL	DESIGNADO

La designación anterior queda a reserva de no existir traslape de horario con otras experiencias educativas que formen parte de la carga académica del académico o que haya solicitado en otros Programas Educativos, siendo responsabilidad de la Facultad la revisión o validación del mismo.

Solicito que la presente Notificación de resultados, se publique en el portal web de la Entidad Académica, así como en aquellos lugares físicos que permitan su difusión a fin de que se haga del



Universidad Veracruzana

Secretaría Académica  
Dirección General del Área Académica Técnica

## NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS

conocimiento de todas aquellas personas que participaron en el presente proceso.

De acuerdo a esta Notificación, para los casos en los cuales el resultado haya sido DESIGNADO (A), le solicito atentamente, que remita a la Dirección General de Recursos Humanos, en un término de cinco días hábiles, el formato de ingreso al servicio (Propuesta de Movimiento de Personal) debidamente requisitado así como la documentación requerida para la contratación de acuerdo a la circular SAF 017/08/2016 "Integración de documentos en medios electrónicos para contratación de personal", a fin de dar curso al procedimiento para la designación del personal académico interino, cumpliendo así con lo enunciado en el Capítulo II del Título Tercero del Estatuto del Personal Académico.

Asimismo, notifico que la situación o problemas laborales derivados por el incumplimiento de lo anterior serán atendidos por la persona titular de la Entidad Académica Respectiva.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle.

A t e n t a m e n t e  
"Lis de Veracruz; Arte, Ciencia, Luz"  
Xalapa de Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave  
14 de Agosto de 2023

  
**Dr. Luis Arturo Vázquez Honorato**  
Director General  
Área Académica Técnica

C.c.p. Secretaría Académica. Conocimiento  
C.c.p. Dirección de Personal. Mismo fin  
C.c.p. Archivo