

# Cronograma

Cronograma de trabajo para obtener la doble certificación del SGCUV con las normas ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018

Actividades	Responsables	2025																									Fechas		
		Ene					Feb					Mar					Abr					Mayo							
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
1. Formulación y aprobación de la política de la calidad y objetivos de la calidad	Rectoría, SA, SAF, SDI, Vicerrectorías, DPI y UOM																												06-24 enero
2. Difusión de la política de la calidad y objetivos de la calidad (a nivel institucional)	Rectoría, SDI y DPI																												27 enero-14 febrero
3. Contratación del organismo certificador	DPI y DRM																												06 enero-28 febrero
4. Elaboración y publicación del Programa de auditorías	DPI, UOM																												09 -31 enero
5. Elaboración del informe sobre el desempeño de los procesos del ejercicio 2024	Titulares de dependencia, responsables de proceso																												09 enero-07 febrero
6. Reunión de retroalimentación con auditores internos e integración de los equipos de auditores para la realización de la auditoría interna	DPI, UOM																												04-07 febrero
7. Identificación y atención de los requisitos adicionales de la Norma ISO 21001:2018	DPI, UOM, SA, SAF, SDI, Titulares de dependencia																												15 enero-14 febrero
8. Actualización, envío a la UOM y publicación de la información documentada de los procesos	Titulares de dependencia, responsables de proceso, UOM																												15 enero-21 febrero
9. Planificación de la auditoría interna	UOM y Auditores internos																												10-21 febrero
10. Ejecución de la auditoría interna y entrega del informe de auditoría	DPI, UOM y Auditores internos																												25 febrero-11 abril

 Cronograma

Actividades	Responsables	2025																									Fechas
		Ene					Feb				Mar					Abr					Mayo						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
11. Socialización del proceso de recertificación y certificación	SDI, DPI y UOM																									25 febrero-11 abril	
12. Revisión por la dirección al SGCUV	Rectoría, SA, SAF, SDI, Vicerrectorías, DPI y UOM																									21 abril-02 mayo	
13. Ejecución de auditoría de Certificación ISO 9001 e ISO 21001 – Fase I	Organismo certificador																									05-09 mayo	
14. Atención a los hallazgos de auditoría de la Fase I	SDI, DPI y UOM																									12-16 mayo	
15. Ejecución de auditoría de Certificación ISO 9001 e ISO 21001 – Fase 2	Organismo certificador																									15-30 mayo	

**NOTA.**

Posterior a recibir el informe de auditoría externa por parte del organismo certificador se elaborará un cronograma de trabajo para la atención de los hallazgos y mejoras al SGCUV.

SA: Secretaría Académica  
SAF: Secretaría de Administración y Finanzas  
SDI: Secretaría de Desarrollo Institucional

DPI: Dirección de Planeación Institucional  
UOM: Unidad de Organización y Métodos  
DGTI: Dirección General de Tecnología de Información  
DRM: Dirección de Recursos Materiales

 Actividades  
 Vacaciones