

Sistema de gestión de firma electrónica avanzada (UVeFirma)

Manual de usuario

Dirección General de Tecnología de Información

"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz



Índice

I.	Expedición	3
II.	Revocación	7
III.	Renovación	9

I. Expedición

El trámite para la expedición del certificado de firma electrónica debe ser gestionado personalmente por el académico ante el secretario o el director de la entidad de adscripción correspondiente.

- 1. Acceso al sistema: El secretario de la entidad académica o director deberá ingresar a la liga <u>https://uvefirma.uv.mx</u>.
- 2. Inicio de sesión: Iniciar sesión con su usuario institucional y contraseña.



3. **Gestión de firma**: En la pantalla principal del **sistema**, dirigirse al apartado de "Gestión de firma".



4. **Verificación de datos:** Al ingresar el usuario, el sistema mostrará la información personal.

		Universidad Veracru
= 1	Firma electrónica	a avanzada UV
	Expedición	
×	Revocación	
	Renovación	Comprobación
		Para iniciar la expedición de una firma electrónica avanzada, ingrese cuenta institucional del académico
		AIN

5. **Información del académico**: el sistema le mostrará la información personal, que deberá ser validada con el académico.

			Universidad Veracruzana
🗮 Firma electrónica avanzada UV	Datos del usuario obtenidos X		θ
Expedición		guruiz	×٩
Revocación			
Renovación	INFORMACIÓN DEL ACADÉMICO	Validar estado de firma	
	Nombre(s): GUSTAVO ANTONIO	Apellidos: RUIZ ZAPATA	
	CURP: RUZ6830116HVZZP500	RFC: RUZOB301168P8	
	Correo institucional: joserodrigosanchezmendez @gmail.com	Correo alterno: No proporcionado	
	Entided / DIRECCION DE DESARROLLO Dependencia: INFORMATICO DE A ACAD.	Número personal: 31756	
			Cancelar
and the second se	#2024 Universided Verscruzzes		

- 6. **Estado de la firma:** Tras corroborar la información personal, se deberá verificar el estado de la firma, el cual puede ser:
 - 1) certificado activo
 - 2) certificado inactivo o
 - 3) certificado expirado

Si el académico no cuenta con un certificado previamente generado, el sistema lo indicará, permitiendo proceder con la expedición de uno nuevo de la siguiente manera:

				Universidad Veracruzana
= •	Firma electrónica avanza	da UV	INFORMACIÓN El usuario no cuenta con un certificado activo, puede continuar ×	8
	Expedición		con el tramite nombre(s): GUSTAVO ANTONIO Apenicos: RUIZ ZAPATA	
×	Revocación		CURP: RUZG830116HVZZPS00 RFC: RUZG8301168P8	
	Renovación		Correo institucional: joserodrigosanchezmendez @gmail.com Correo alterno: No proporcionado	
			Entidad / DIRECCION DE DESARROLLO Dependencia: INFORMATICO DE A ACAD. Número personal: 31756	
			DOCUMENTACIÓN*	
			Documentos probatorios:	
				Cancelar
			©2024 Universidad Veracruzana	

7. Documentación Requerida: En el apartado "Documentación", se deberá adjuntar un documento electrónico que acredite la identidad del académico solicitante. Este documento puede ser: INE, pasaporte o credencial UV, y deberá presentarse en formato .PDF, .JPG o .PNG, con un tamaño máximo de 20 MB. Una vez seleccionado el tipo de documento y adjuntado el archivo, el secretario deberá hacer clic en "Subir documentos" y continuar.

Documen	tos probatorios:	Seleccion	e documento 💌		
UMENTOS ADJUNTOS					
UMENTOS ADJUNTOS	Tipo documento	Fecha	Tipo archivo	Secretario	A

8. Expedición de la Firma Electrónica: A continuación, el académico deberá ingresar manualmente su contraseña institucional, un correo personal y crear una contraseña para la firma electrónica que cumpla con los siguientes requisitos: <u>12 caracteres, incluyendo al menos un número y un carácter especial (*%\$&/).</u> Posteriormente, el secretario deberá validar los datos y hacer clic en "Generar y continuar".

	cuenta: guruiz@labuv.internal Contraseña:				
	- Ingrese su contraseña* -				
	Información UVeFi	rma			
	Clave UVeFirma:	Ingrese su clave*	Repita clave UVeFirma:	Ingrese su clave*	
	Correo alterno:	guruiz@gmail.com	Repita correo alterno:	guruiz@gmail.com	
	Aviso de priva	acidad			
	Términos y co	ondiciones de uso			
		Generar	y continuar		
		Ca	ncelar		
ixpedición de	e firma electrónica ava	azanda UV	-0		
xpedición de Descarga	e firma electrónica ava	azanda UV	3		
Descarga	e firma electrónica ava	azanda UV	3		
Expedición de Descarga	e firma electrónica ava Aviso importante La UVeFirma con Pue enviada a los • rodrigsanche • rodrigsanche	azanda UV No. de serie: 620000038E21545F3FAFDF11500000 siguientes correos: zz@wr.mx	000003B ha sido generada exitosam	iente.	
Descarga	e firma electrónica ava Aviso importante La UVeFirma con Fue enviada a los • rodrigsanche • rodrigsanche Datos de UVeFirm	azanda UV No. de serie: 62000003BE21545F3FAFDF11500000 siguientes correos: zg@uv.mx zg@uv.mx ma	3 C00003B ha sido generada exitosam	iente.	
Descarga	e firma electrónica ava Aviso importante La UVeFirma con Fue enviada a lo rodrigsanche ordrigsanche Titular de la UVe Jose Robrido sal	azanda UV No. de serie: 620000038E21545F3FAFDF11500000 siguientes correos: zg@ux.mx na Fima: voHez MENDEZ	000003B ha sido generada exitosam	iente.	
Descarga	Aviso importante La UveFirma con Fue enviada a los - rodrigsanche - rodrigsanche Datos de UVeFirm Titular de a UVe JOSE RODRINO SAI Número de serie - ozdicocouseE2154 - Fecha de expedia 23 de septembro d	azanda UV No. de serie: 620000003BE21545F3FAFDF11500000 siguientes correos: zg@w.mx zg@w.mx ma Firma: sr3FAFDF1150000000000000000000000000000000000	3 000003B ha sido generada exitosam	iente.	
Descarga	e firma electrónica ava Aviso importante La UVeFirma con Fue enviada a los - rodrigsanche - rodrigsanche Datos de UVeFirm Titular de la UVe JOSE RODRIGO SAI Número de serie 23 de septembre d Fecha de septembre d	azanda UV No. de serie: 620000038E21545F3FAFDF11500000 siguientes correos: zg@ux.mx zg@ux.mx siguientes siguientes correos: zg@ux.mx na Firma: vcHcZ.MENDEZ :: :: :: :: :: :: :: :: :: :	000003B ha sido generada exitosam	iente.	

- 9. **Confirmación del envío:** Al hacer clic en "Generar y continuar", el sistema confirmará el envió del certificado al académico a sus correos electrónicos registrados.
- 10. Documentación generada: Se generarán los siguientes documentos:
 - El **Certificado de firma electrónica,** enviado únicamente al académico en un archivo con extensión .PFX
 - El **aviso de privacidad** y los **términos y condiciones** de uso del sistema de firma electrónica, para lectura del académico.
 - Una **constancia de aceptación**, que corresponde con la entrega de su nueva firma electrónica avanzada.
- 11. **Constancia de aceptación**: El secretario deberá descargar del sistema la constancia de aceptación, la cual deberá ser, impresa y firmada por él y el académico en ese momento, para su posterior resguardo.

II. Revocación

El proceso para revocar una firma electrónica se realiza de la siguiente manera:

- 1. Acceso al sistema: Ingresar al sistema de firma electrónica.
- 2. **Seleccionar Revocación**: Seleccionar el apartado "Revocación" e ingresar la cuenta institucional a buscar.

			Universidad Veracruzan
≡	Firma electrónica	a evenzade UV	e
	Expedición	Revocación de firma electrónica avazanda UV	
	Revocación	Comprobación	
	Renovación		
		Para iniciar la revocación de una firma electrónica avanzada, ingrese cuenta institucional del académico	
		Cuenta institucional* Q	

3. Validación de la cuenta: Una vez ingresada la cuenta, aparecerá una pantalla con los datos generales del usuario para validar. Haga clic en

"Validar estado de firma" para corroborar que esté activa o dada de alta en el sistema.

								Universidad Veracruz
= •	Firma electrónica	avanzada UV		Datos del u	isuario obtenidos	×		
	Expedición		Revocación de firma electrónica a	vazanda UV				
E ×	Revocación		Comprobación					
	Renovación							
			Para iniciar la revocación de una fin	ma electrónica ava	anzada, ingrese cuenta	a institucional del	l académico	
							Cuenta institucional*	7
							rodrigsanchez X Q	
				INFORM		4100	Validas estado do firma	
							Validal estado de lítica	
				Nombre(s): JC	SE RODRIGO		Apellidos: SANCHEZ MENDEZ	
				CURP: SAMRO	11202HVZNNDA9		RFC: SAMR11202N93	
				Correo instituc	ional: rodrigsanchez@uv	/.mx	Correo alterno: No proporcionado	
				Entidad /	DIRECCION DE DESAR	RROLLO	N/mar	
				Dependencia:	INFORMATICO DE A.A	ACAD.	Numero personal: 58054	

4. Información de revocación: Una vez validado el estado de la cuenta, se desplegará información relevante, como la vigencia y los motivos para la revocación. Al seleccionar uno de los motivos, haga clic en "REVOCAR"

Autoridad certificadora: CN=xalapa-SRVXCERTU	/V01-CA, DC=xalapa, DC=intra, DC=uv, DC=mx
Número de serie: 6200000349909F16413F92D	480000000034
Huella digital: 515E8557C0E85414A47B94E863	6CAADD1F2DE796
Fecha de expedición:	Fecha de vigencia:
19 de septiembre de 2024	19 de septiembre de 2026
Tipo de revocación:	
🔿 Robo o extravío de UVeFirma	O Solicitud institucional
🔘 Jubilación o deceso	Cambio de cuenta
Otro	

5. **Confirmación del proceso**: Antes de proceder con la revocación, el sistema solicitará una confirmación. Acepte para finalizar el trámite. Una vez concluido, se mostrará un mensaje de confirmación indicando que la cuenta ha sido revocada y se regresará a la pantalla principal.

Dependencia: INFORMATICO DE A.ACAD.	
INFORMACIÓN DEL CERTIFICADO ACTIV	/0
Autoridad certificadora: CN=xalapa-SRVXCERTUV01	-CA, DC=xalapa, DC=intra, DC=uv, I
REVOCAR CERTIFICADO El certificado fue revocado exitosamente	0000000034 ADD1F2DE796 Fecha de vigencia: 19 de septiembre de 202 Solicitud institucional
 Jubilación o deceso Otro 	Cambio de cuenta

III. Renovación

La firma electrónica tiene una vigencia de 2 años, ésta se puede renovar hasta 60 días antes de su vencimiento, para realizar la renovación de la misma se deberán seguir los siguientes pasos:

- 1. Acceso al sistema: Ingresar al sistema de firma electrónica
- 2. **Seleccionar Renovación**: Seleccionar el apartado "Renovación" e ingresar la cuenta institucional a buscar.

			Ur
ma electrónica avanzada UV			
xpedición	Renovación de firma electrónica avazanda UV		
evocación			
enovación			
	Comprobación		
	Para iniciar la renovación de una firma electrónica avanzada, ingrese cuenta institucional del acadér	mico	
		Cuenta institucional	

3. Validación de la cuenta: Una vez ingresada la cuenta aparecerá una pantalla con los datos generales del usuario para validar. Haga clic en "Validar estado de la firma" para corroborar que ésta se encuentre activa o dada de alta en el sistema.

4. **Información de renovación:** Una vez validado el estado de la cuenta, se desplegará información relevante sobre la misma, incluyendo datos generales del usuario. Haga clic en "RENOVAR".

Autoridad certificadora: CN=xalapa-SRV	XCERTUV01-CA, DC=xalapa, DC=intra, DC=uv, DC=
Número de serie: 620000003CDABE2B2	76118C1AF0000000003C
Huella digital: E8FE64EE092F5CAF1A77	7984F07834503AF27DD6B
Fecha de expedición:	Fecha de vigencia:
23 de septiembre de 2024	23 de septiembre de 2026
Estado de la UVeFirma: Expira en 730 dí	as
	Renovar

- Formulario de Renovación: Al hacer clic en "Renovar", el sistema lo llevará a un apartado donde el usuario deberá completar nuevamente sus datos personales y credenciales UV, así como crear una nueva contraseña (Ver apartado I, Expedición).
- 6. **Finalización del Proceso:** Al completar estos campos, el sistema generará nuevamente su certificado. Deberá firmar la constancia junto con el secretario de su facultad para dar por concluido el trámite.