



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección General de Relaciones Internacionales  
Centro de Idiomas Región Veracruz

## AVISO EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES TEMPORALES

Con fundamento en el artículo **70** del Estatuto de Personal Académico de la Universidad Veracruzana y el Dictamen de Programación Académica emitido por la Dirección General de Relaciones Internacionales; la Coordinación del centro de idiomas, Región Veracruz informa a su personal académico adscrito que cubra los requisitos, que podrá participar en el proceso de designación para ocupar las plazas vacantes temporales como docente de asignatura durante el periodo escolar **Agosto 24 – enero 2025**, que a continuación se enlistan y de conformidad con las reglas que se detallan en el presente aviso.

### A) DATOS DE LA PLAZA

**REGIÓN:** Veracruz

**CAMPUS:** Mocambo

**ÁREA:** Dirección General de Relaciones Internacionales

**SISTEMA:** Escolarizado

**PROGRAMA EDUCATIVO:** Idiomas extranjeros

HRS	EXP EDUC	NRC	Plaza	HORARIO					Tipo de Contratación	PAP
				L	M	M	J	V		
5	Ingles III básico	37751	29924	10:15-11:30	10:15-11:30	10:15-11:30	10:15-11:30		IPP	1
5	Ingles II básico	60483	19548					09:00-14:00	IOD	1
5	Alemán I básico	37817	14369	15:45-17:00	15:45-17:00	15:45-17:00	15:45-17:00		IOD	2
5	Alemán I básico	89540	19495	19:30-20:45	19:30-20:45	19:30-20:45	19:30-20:45		IOD	2
5	Chino mandarín I básico	60536	14375	18:15-19:30	18:15-19:30	18:15-19:30	18:15-19:30		IOD	3
5	Chino mandarín II básico	24456	19499					15:00-20:00	IOD	3
5	Chino mandarín III básico	91640	14368	19:30-20:45	19:30-20:45	19:30-20:45	19:30-20:45		IOD	3
5	Francés I básico	20699	19496	19:30-20:45	19:30-20:45	19:30-20:45	19:30-20:45		IOD	4
5	Francés II básico	84462	19498	17:00-18:15	17:00-18:15	17:00-18:15	17:00-18:15		IOD	4
5	Francés III básico	89544	19497	18:15-19:30	18:15-19:30	18:15-19:30	18:15-19:30		IOD	4

### A) PERFIL ACADÉMICO PROFESIONAL:

#### I. Ingles

Licenciatura en Lengua Inglesa; o licenciatura en cualquier área del conocimiento con especialización en la Enseñanza del Inglés y/o maestría en la Enseñanza del Inglés, con certificación B2.



Universidad Veracruzana

## SECRETARÍA ACADÉMICA

Dirección General de Relaciones Internacionales

Centro de Idiomas Región Veracruz

### 2. Francés

Licenciatura en idioma francés o licenciatura en cualquier área del conocimiento. Con certificación B2 en francés y con experiencia docente a nivel superior mínimo de 3 años.

### 3. Chino mandarín

Licenciatura en Administración de Empresas, con posgrado en Nuevas Tecnologías para la Educación; preferentemente nativo con certificación internacional en chino mandarín como lengua extranjera nivel C2

### 4. Alemán

Licenciatura en Lenguas o licenciatura en cualquier área de conocimiento preferentemente con posgrado en Didáctica, Lingüística aplicada a la enseñanza de las lenguas, nativo o con certificación internacional de alemán como lengua extranjera nivel B2 (ÖSD, Instituto Goethe, DSH, etc.). Preferentemente con experiencia docente en cursos de alemán en nivel superior de al menos dos años, con actualización disciplinaria y pedagógica.

## B) REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

1. No tener horas asignatura (pendientes de reubicar);
2. No rebasar las horas de contratación con la Universidad Veracruzana en cualquier modalidad de acuerdo con el Estatuto del Personal Académico (EPA);
3. Cumplir con el Perfil Académico Profesional (PAP) señalado para la EE en la que solicite su participación;
4. Solicitud de participación dirigida a la persona Titular de la Entidad Académica indicando la Experiencia Educativa;
5. Título profesional de licenciatura;
6. Título que acredite el posgrado (en caso de que el posgrado sea parte del perfil requerido);
7. Constancia(s) que acrediten la experiencia laboral considerada en el PAP;
8. Constancia(s) que acrediten la experiencia docente considerada en el PAP;
9. Anexar documentos probatorios del último año, en los rubros de formación y actualización académica, evaluación del desempeño docente, producción derivada de investigación o creación artística, participación en trabajos recepcionales, gestión académica, tutorías, en caso de que cuente con ellos.
10. Identificación: Credencial de elector, Pasaporte vigente o documento migratorio; y
11. Último talón de cheque.
12. Oficio con el horario de empleo en otro ente externo a la Universidad, con el propósito de determinar si existe compatibilidad horaria y geográfica para desempeñarse en esta casa de estudios.
13. Oficio en el que otro ente externo manifiesta su conformidad al horario en el que el trabajador se desempeñará en la UV.

En caso de no prestar servicios en un ente externo, el personal asignado deberá entregar el manifiesto bajo protesta de decir verdad que únicamente prestará sus servicios en esta casa de estudios al momento de su contratación.

Todos los documentos señalados en los numerales del 4 al 11 serán presentados físicamente en la Dirección de la Entidad Académica en original para su cotejo y entregar copia en formato electrónico en un solo archivo PDF en el orden en el que aparecen en los requisitos. En caso de que dicha información ya haya sido entregada satisfactoriamente en formato electrónico PDF durante el semestre inmediato anterior, no será necesario volver a entregarla salvo que el académico deba adicionarla o actualizarla. Lo anterior deberá ser validado por la persona Titular de la Entidad Académica.



Universidad Veracruzana

**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
Dirección General de Relaciones Internacionales  
Centro de Idiomas Región Veracruz

**C) CRITERIOS GENERALES:**

I. Los integrantes del Órgano Equivalente al Consejo Técnico y Autoridades Unipersonales que participan en dicho órgano colegiado, deberán observar lo establecido en los artículos 307 y 336 fracciones VI, VII y XXV y XXVI del Estatuto General de la Universidad Veracruzana, que a la letra señalan:

Artículo 307. Los miembros del Órgano Equivalente al Consejo Técnico deberán excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación, resolución cuando sean parte del asunto a tratar o en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte. Cuando se presente alguna de las hipótesis descritas en este artículo el integrante del Órgano Equivalente al Consejo Técnico deberá excusarse de participar en la discusión y resolución del caso, quedando constancia en el acta respectiva. El no excusarse será causa de responsabilidad. En el caso de las autoridades personales y funcionarios que formen parte del Órgano Equivalente al Consejo Técnico de una entidad académica deberán observar lo establecido en las fracciones XXV y XXVI del artículo 336 de este Estatuto.

Artículo 336. Además de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica, Estatutos y Reglamentos respectivos, aquellas personas señaladas en el artículo 335 tendrán las obligaciones siguientes:

VI. Excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

VII. Informar por escrito al inmediato superior y en su caso al superior jerárquico, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad o funcionario no pueda abstenerse de intervenir en ellos;

XXV. Abstenerse de participar en los procesos de examen de oposición, para ocupar una plaza de personal académico vacante o de nueva creación, en la entidad académica donde ocupen un cargo o función directiva, pudiendo hacerlo en una entidad académica distinta a la que dirige;

XXVI. Abstenerse de participar e influir, por motivo de su encargo, en los procesos de selección para ocupar una plaza de personal académico, vacante o de nueva creación, en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el trabajador universitario, o las personas antes referidas formen o hayan formado parte; En los casos anteriores deberá informar por escrito al Rector, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad unipersonal o funcionario, no pueda abstenerse de intervenir en ellos.



Universidad Veracruzana

**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
Dirección General de Relaciones Internacionales  
Centro de Idiomas Región Veracruz

2. Para la designación correspondiente se considerarán como referentes de evaluación, la formación y actualización académica, los antecedentes de desempeño académico (experiencia docente, evaluación del desempeño docente, producción derivada de investigación o creación artística, participación en trabajo recepcional, gestión académica, tutorías) así como la experiencia profesional considerada en el perfil.

3. La fecha de contratación del docente por asignatura interino designado, será el primer día en que inicie impartiendo clase frente al grupo respectivo, previa notificación de resultados del Área Académica correspondiente.

4. La incorporación del movimiento de personal a la nómina para su pago, procederá ante la Dirección de Personal, siempre y cuando se encuentre completa la documentación establecida en el presente AVISO.

5. Para el proceso de contratación, quien quede asignado y desempeñe un puesto, cargo, comisión o preste servicios profesionales por honorarios en dos o más dependencias en los gobiernos federales, estatales o municipales, deberá presentar los documentos descritos en los puntos 12 y 13 del inciso B de este AVISO.

6. En caso que la sección de la experiencia educativa designada **no cuente con el número de alumnos mínimo requerido, quedará sin efecto la designación del docente.**

#### **D) DESARROLLO DEL PROCESO:**

Publicado el AVISO en el portal web de la entidad y en su tablero de avisos correspondiente, los interesados en participar en la designación de dichas EE vacantes temporales, deberán entregar todos los documentos mencionados en los requisitos de participación los días **05,06 y 07 de agosto** en horario de 09:00 a 15:00 horas en el espacio físico que ocupa la Dirección de la Entidad Académica correspondiente para su cotejo.

Entregados y validados los documentos de requisitos de participación por los interesados, se deberá convocar en tiempo y forma a sesión del Órgano Equivalente al Consejo Técnico, misma que se efectuará el día 08 de agosto del 2024.

Finalizada la sesión del Órgano Equivalente al Consejo Técnico se levantará inmediatamente el Acta pormenorizada de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados por dicho Órgano Equivalente Colegiado, misma que contendrá de manera enunciativa más no limitativa, los **criterios utilizados** y la argumentación detallada sobre la designación de conformidad con el punto 2 del inciso C.

Dicha Acta, deberá ser autenticada con la firma de la persona Titular de la entidad académica y de todos los integrantes del Órgano Equivalente al Consejo Técnico.

El Acta del Órgano Equivalente al Consejo Técnico que contiene el o los acuerdos previos sobre la designación se enviará, vía correo electrónico, un día hábil posterior a la fecha de celebración de la sesión, a la Dirección General del Área Académica correspondiente con un oficio a través del cual se solicitará la determinación sobre la designación, incluyendo copia del AVISO, solicitudes de los participantes y los documentos que integran los requisitos de participación en formato electrónico PDF de todos los participantes.

Es responsabilidad de la Dirección General de relaciones internacionales, previo análisis y revisión de los expedientes de designación, al día hábil siguiente de recibir la información, emitir la resolución (notificación) que proceda, remitiéndola a la entidad académica para su publicación en el portal WEB institucional y en el tablero de avisos de la entidad académica. Dicha resolución será inapelable.



Universidad Veracruzana

**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
Dirección General de Relaciones Internacionales  
Centro de Idiomas Región Veracruz

La falta de alguno de los requisitos y documentos para participar que se enlistan en el formato de AVISO DE EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES TEMPORALES invalidará la propuesta de asignación del Órgano Equivalente al Consejo Técnico.

Cualquier asunto no previsto en el presente AVISO o que constituya una necesidad de interpretación para su aplicación lo resolverá la Secretaría Académica o la Secretaría de Administración y Finanzas, de conformidad con sus ámbitos de competencia.

*“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”*  
Veracruz, Ver.  
02 de agosto de 2024

**Dra. Celia Magdalena Sánchez**  
Coordinadora del Centro de Idiomas Región Veracruz